

Działając zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Sulechowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2014 zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

pod hasłem *Realizacja warsztatów edukacyjno-profilaktycznych z konkursem wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z Gminy Sulechów.*

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **11 000 zł.** W roku 2013 na podobne zadanie przeznaczono 11 000 zł.

I. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

- 1) Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
- 2) W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 3) Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
- 4) Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 7) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.

- 8) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

III. Termin i warunki realizacji zadań

- zadanie winno być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie,
- zadanie winno być zrealizowane w formie warsztatów, które winny zawierać treści dotyczące profilaktyki uzależnień skierowane do dzieci i młodzieży i dostosowane do poziomu intelektualnego odbiorców,
- zadanie powinno być zrealizowane dla grupy nie mniej niż 200 osób-uczniów szkół podstawowych z uwzględnieniem iż zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu gminy Sulechów,
- zadanie winno być zrealizowane na terenie wskazanych przez Gminę Sulechów placówek oświatowych w porozumieniu z dyrektorami tych placówek,
- w ramach zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do zorganizowania konkursu wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem oraz dysponować kadrą o kwalifikacjach gwarantujących wykonanie zadania potwierdzonych świadectwami ukończenia szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień lub równorzędnych,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofercie.

IV. Termin składania ofert

1) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy),
- statut stowarzyszenia (w przypadku stowarzyszenia ubiegającego się po raz pierwszy o dotację z Gminy Sulechów),
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

2) Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

1) Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6 **w terminie do 28 kwietnia 2014 r. do godz. 17⁰⁰** (decyduje data wpływu).

- 2) **Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale II pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Termin wyboru ofert wyznacza się do 12 maja 2014 r.
- 2) Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
 - sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

VI. Postanowienia końcowe

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań*, w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203 oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Licealna 18A w Sulechowie
- 2) Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 19 maja 2014 r.

Zastępca Burmistrza Sulechowa

/-/ Mirosław Andrasiak

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: 04.04.2014r.

Zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

Opublikowano na stronie internetowej: www.bip.sulechow.pl 04.04.2014