

Działając zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

**Burmistrz Sulechowa**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2015 zadania publicznego z zakresu**  
**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

pod hasłem *Organizacja warsztatów profilaktyczno-wychowawczych w formie obozów lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Sulechów..*

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **39 000 zł**. W roku 2014 na podobne zadanie przeznaczono 39 000 zł.

**I. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**II. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**

- 1) Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
- 2) W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)
- 3) Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
- 4) Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 7) **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**

- 8) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 9) **Wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań**

- zadanie winno być zrealizowane w roku 2015 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie,
- zadanie powinno być skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dotkniętych problemami uzależnień) z uwzględnieniem specyficznych problemów wychowawczych,
- realizacja zadania powinna opierać się na zorganizowaniu warsztatów z programem profilaktyczno-wychowawczym realizowanym przez osoby posiadające ukończone szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, socjoterapii lub równorzędne potwierdzone świadectwem dołączonym do oferty,
- w realizacji warsztatów należy uwzględnić następujące formy: zajęcia warsztatowe z zakresu socjoterapii, zajęcia integracyjne, zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień oraz zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze i sportowe,
- zadanie powinno być zrealizowane dla nie mniej niż 60 dzieci; uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z Gminy Sulechów i trwać co najmniej 10 dni. Dopuszcza się zorganizowanie warsztatów w 2 turnusach,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem, dysponować odpowiednią bazą noclegową i żywieniową zatwierdzoną przez Kuratorium Oświaty zapewniająca zakwaterowanie zakładanej liczby uczestników, a także winien zapewnić warunki sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami,
- dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - dowiezienia uczestników z Sulechowa na miejsce realizacji zadania i z powrotem,
  - zapewnienia ubezpieczenia wszystkim uczestnikom zadania,
- opłata za udział dziecka w zadaniu na rzecz dotowanego podmiotu nie może przekroczyć 30 zł,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofercie.

### **IV. Termin składania ofert**

1) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy),
  - statut oferenta
  - oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 2) Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
  - 3) Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji
  - 4) W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas w pozostałych ofertach wskazać, w której znajdują się wymagane dokumenty.
  - 5) Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6 **w terminie do 23 kwietnia 2015 do godz. 15<sup>15</sup>** (decyduje data wpływu).
  - 6) **Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale II pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

- 1) Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
  - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
  - sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
- 4) W przypadku złożenia na jedno zadanie kilku ofert przez kilka podmiotów o wyborze decyduje liczba uzyskanych punktów oraz wysokość wnioskowanych i przeznaczonych na zadanie środków finansowych. Jeśli oferenci wnioskuje o kwotę nieprzekraczającą przewidzianej w ogłoszeniu, a proponowane przez nich zadania gwarantują wysoką jakość, Burmistrz Sulechowa może podjąć decyzję o podziale środków na zadanie i przyznaniu dotacji kilku podmiotom.
- 5) Termin wyboru ofert wyznacza się do 4 maja 2015 r.

**\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

## **VI. Postanowienia końcowe**

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań*, w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203 oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Licealna 18A w Sulechowie
- 2) Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 11 maja 2015 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl)