

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarte konkursy ofert na wykonanie w roku 2016  
zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

- 1.** Na wykonanie zadań **z zakresu turystyki** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **7 550 zł.** W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 5 500 zł.

Priorytetowo traktowane będą:

- organizowanie krajoznawczych wycieczek edukacyjnych,
- prezentowanie turystycznych walorów gminy,
- organizowanie imprez promujących turystykę wodną i agroturystykę,
- podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki.

- 2.** Na wykonanie zadań **z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **10 200 zł.** W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 10 200 zł.

Priorytetowo traktowane będą:

- organizowanie turniejów i imprez edukacyjnych,
- upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy.

- 3.** Na wykonanie zadań **z zakresu oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **28 700 zł.** W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 0 zł.

Priorytetowo traktowane będą:

- promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych,
- ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- edukacja w zakresie języków obcych.

4. Na wykonanie zadań **z zakresu ochrony zdrowia** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **24 150 zł**. W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 22 150 zł.

Priorytetowo traktowane będą:

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- profilaktyka zdrowotna,
- wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych,
- poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

5. Na wykonanie zadań **z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30 000 zł**. W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 20 000 zł.

Priorytetowo traktowane będą:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizowanie konkursów, wystaw itp.,
- wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych,
- działania wspomagające rozwój wspólnot lokalnych.

## **II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Z dotacji nie będą opłacane koszty zakupu czarnego tonera do drukarek oraz usługi ksero ze względu na nieodpłatną możliwość korzystania z koparki i drukarki w Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich, które znajduje się w pokoju nr 203 Urzędu Miejskiego Sulechów.**

## **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru

oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25).

4. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
6. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
8. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
9. **Wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.

3. Zadania winny być wykonane dla mieszkańców gminy Sulechów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, **w terminie do 5 lutego 2016 r. do godz. 13<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy),
  - 4) statut oferenta,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
  - 6) oświadczenie, że wobec podmiotu składającego ofertę nie jest prowadzone postępowanie komornicze ani żadne inne, które powoduje zobowiązania finansowe wobec osób trzecich, uniemożliwiające przekazanie dotacji.
4. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas w pozostałych ofertach wskazać, w której znajdują się wymagane dokumenty.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę\*:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
  - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem.
3. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
  4. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
  5. Termin wyboru ofert wyznacza się do 4 marca 2016 r.

**\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

**VII.** Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/008/004>.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 14 marca 2016 r.

Burmistrz Sulechowa  
/-/ Ignacy Odważny

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: 14.01.2016 r.

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) dnia: 14.01.2016 r.