UCHWAŁA NR 0007.391.2017
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 22 sierpnia 2017 r.

w sprawie statutu sołectwa Górzykowo

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut sołectwa Górzykowo Gminy Sulechów.

Rozdział 1
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Górzykowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Górzykowo.

2. Sołectwo Górzykowo położone jest na terenie Gminy Sulechów, zgodnie z oznaczeniem na mapie granic administracyjnych sołectw Gminy Sulechów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Obszar sołectwa **Górzykowo wynosi 506 ha** i obejmuje teren w granicach administracyjnych sołectwa, określony na mapie granic administracyjnych sołectwa Górzykowo, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo, jako jednostka pomocnicza Gminy Sulechów, uczestniczy w realizacji zadań publicznych gminy podejmowanych na rzecz lokalnej społeczności, stosownie do postanowień niniejszego statutu.

2. Sołectwo utworzone zostało na mocy uchwały Nr XXXV/337/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych – sołectw w Gminie Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 23, poz. 545 z dnia 30 marca 2006 r.).

§ 4. Użyte w statucie sołectwa określenia oznaczają:

1) gmina - Gmina Sulechów,

2) sołectwo - Sołectwo Górzykowo,

3) rada miejska - Rada Miejska w Sulechowie,

4) burmistrz - Burmistrz Sulechowa,

5) sołtys - Sołtys Sołectwa Górzykowo,

6) rada sołecka - Rada Sołecka Sołectwa Górzykowo,

7) zebranie wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Górzykowo,

8) statut gminy - Statut Gminy Sulechów,

9) statut sołectwa - Statut sołectwa Górzykowo.

Rozdział 2
Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań publicznych gminy.

2. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a swoje zadania wykonuje w ramach osobowości prawnej Gminy Sulechów

§ 6. Zadania przekazane sołectwu do realizacji obejmują poniższy zakres i realizowane są przez organy sołectwa poprzez:

1) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa,

2) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu w sołectwie konsultacji społecznych,

4) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,

5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form współzawodnictwa,

7) kultywowanie tradycji i wartości kulturalnych,

8) monitorowanie bieżących potrzeb wspólnoty w zakresie kompetencji sołectwa,

9) dysponowanie przekazanym mieniem komunalnym,

10) realizacja zadań związanych z wyodrębnionymi środkami funduszu sołeckiego oraz środkami przeznaczonymi dla sołectwa w budżecie gminy.

Rozdział 3
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej z tym, że kończy się po 3 miesiącach po upływie kadencji rady miejskiej. Termin upływu kadencji rady miejskiej liczy się od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa oraz radę sołecką.

3. Kadencja sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej, o której mowa w ust.1.

4. Pełnienie funkcji przez sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach, o których mowa w § 6 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania sołectwa oraz uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego, w przypadku wyodrębnienia środków tego funduszu w budżecie gminy,

2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

3) ustalanie ilości członków rady sołeckiej,

4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) z inicjatywy rady sołeckiej,

3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców,

4) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i proponowany porządek zebrania, sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, a w sprawach nie cierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie wiejskie sołtys zwołuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że, wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa swojej funkcji lub bezczynności sołtysa, zwołanie zebrania zarządza burmistrz, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie, na wniosek sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego obrad zebrania.

3. W razie nieobecności sołtysa lub w innych okolicznościach powodujących niemożność prowadzenia obrad przez sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia sołtysa w obradach, zebranie wybiera na przewodniczącego zebrania inną osobę spośród obecnych.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie w głosowaniu, jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w ust. 4 przez burmistrza.

5. Porządek obrad może być zmieniony w każdym czasie głosowaniem zwykłą większością głosów.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być merytorycznie przygotowane przez zwołującego zebranie sołtysa względnie burmistrza lub inicjatora wprowadzenia zmian w porządku obrad zebrania.

7. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego:

1) prowadzi obrady,

2) zapewnia obsługę techniczno – biurową zebrania, w tym wyznacza protokolanta i czuwa nad rzetelnością sporządzanego protokołu z zebrania,

3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

8) przeprowadza głosowanie oraz zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania.

§ 12. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosy „wstrzymujące się" pomija i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Z obrad zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

3) stwierdzenie prawomocności obrad,

4) przyjęty przez zebranie porządek obrad,

5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniami,

6) opis przebiegu obrad zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,

7) podjęte uchwały na zebraniu.

3. Protokół wraz z uchwałami oraz z innymi dokumentami, w tym listą obecności przekazywane są do burmistrza w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania. Kopie dokumentów przechowuje także sołtys do wglądu mieszkańców.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa,

2) realizowanie zadań dotyczących wytyczonych przez zebranie wiejskie kierunków działania sołectwa,

3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

4) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu,

5) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,

7) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,

8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo – rzeczowego lub propozycji w ramach środków funduszu sołeckiego oraz sprawozdań z ich realizacji,

10) gospodarowanie przekazanymi do użytkowania składnikami mienia oraz środkami finansowymi w wysokości określonej w budżecie gminy,

11) prowadzenie dokumentacji z działalności organów sołectwa.

2. Sołtys w ramach kompetencji ma prawo podejmowania wszelkich inicjatyw i działań służących poprawie warunków i jakości życia mieszkańców sołectwa poprzez kierowanie ich do organów gminy.

Rada Sołecka

§ 15. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się od 3 do 5 osób.

§ 16. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa przy realizacji jego obowiązków poprzez:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,

2) współdziałanie w przygotowaniu i obsłudze zebrań wiejskich, w tym w opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego jak również w ich wykonaniu,

3) wspomaganie sołtysa w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przeznaczonych w budżecie gminy na potrzeby sołectwa.

§ 17. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenie rady sołeckiej prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady przez niego wyznaczony, a w razie niemożności wyznaczenia przez przewodniczącego, osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały rady sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Rada sołecka przekazuje swoje uchwały sołtysowi w terminie trzech dni od dnia ich podjęcia.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół odzwierciedlający jej przebieg, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej. Do protokołu dołącza się uchwały rady sołeckiej.

Rozdział 4
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej, o której mowa w § 7 ust. 1 statutu sołectwa. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie określając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania wiejskiego, wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych oraz ustalając wzór karty do głosowania.

2. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności ustępującego sołtysa w przypadku wyborów po upływie kadencji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ogłoszenie wyników.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie było wymaganej ilości mieszkańców, o której mowa w ust.1, wybory przeprowadza się na drugim zebraniu wyborczym, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od godziny pierwszego zebrania wyborczego.

3. Na zebraniu wyborczym sporządzana jest lista obecności.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania,

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz ich ogłoszenie.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania po odczytaniu nazwiska osoby i potwierdzeniu przez tę osobę odbioru karty na spisie mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady miejskiej.

5. Karty nieważne to karty inne niż określone przez radę miejską lub nieopatrzone pieczęcią o której mowa w ust.4.

6. W głosowaniu na sołtysa na karcie do głosowania stawia się znak X przy nazwisku tylko jednego kandydata na sołtysa.

7. W głosowaniu na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania stawia się znak X przy nazwiskach kandydatów do rady sołeckiej w liczbie odpowiadającej ilości członków rady sołeckiej lub mniejszej.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

3. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, stwierdza się nie dokonanie wyboru sołtysa.

4. Kolejne zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje rada miejska.

§ 23. 1. Za wybranych kandydatów na członków rady sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku niedokonania wyboru wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie dla wyboru brakujących członków rady sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Jeżeli, w wyniku powtórnego głosowania, nie dokonano wyboru wszystkich członków rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory uzupełniające brakujących członków rady.

3. Zebranie wyborcze dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających członków rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie do 1 miesiąca od dnia odbycia zebrania, na którym nie dokonano wyboru ustalonej przez zebranie wiejskie liczby członków rady.

§ 24. 1. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa na skutek:

1) upływu kadencji,

2) zrzeczenia się funkcji,

3) śmierci,

4) odwołania z funkcji.

2. Zebranie dla wyboru nowej rady sołeckiej w trakcie kadencji lub uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatów członków rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, w trakcie trwania kadencji rada miejska zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa, nie później niż w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów sołtysa oraz rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje rada miejska z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 26. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winno być poprzedzone umożliwieniem złożenia wyjaśnień przez zainteresowanego w formie ustnej bądź pisemnej, chyba że, nie jest to możliwe z przyczyn leżących po stronie zainteresowanego lub w przypadkach losowych.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

3. Protest wnosi się do rady miejskiej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić i wskazać dowody, na których opiera protest.

5. Protest rozstrzyga rada miejska na najbliższej sesji, zwołanej po dniu otrzymania protestu.

6. W razie uwzględnienia protestu rada miejska unieważnia wybory w całości lub części oraz zwołuje zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie, w jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

7. Rada miejska oddala protest, gdy:

1) nie nastąpiło naruszenie przepisów prawa oraz procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa,

2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

8. Rozstrzygnięcie protestu przez radę miejską jest ostateczne.

Rozdział 5
Gospodarka finansowa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie gminy, zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy.

5. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

6. Udostępnienie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie sporządzonego przez dysponującego tym mieniem, zwanego administratorem, wykazu wyposażenia urządzeń i sprzętu sali wiejskiej w sołectwie podpisanego przez sołtysa w terminie 14 dni od daty objęcia przez niego funkcji. W przypadku mienia innego niż wyposażenie sal wiejskich, przekazanie do użytkowania sołectwa następuje na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych sporządzonych z sołtysem przez gminę lub administratora mienia.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach czynności zwykłego zarządu.

Rozdział 6
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. Kontrola oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Burmistrz, w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem radzie miejskiej do rozpatrzenia, o ile co innego nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 31. Rozstrzygnięcia w sprawach legalności uchwał zebrania wiejskiego, jak również w innych kwestiach spornych w sołectwie podejmuje rada miejska.

§ 32. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu wszelkie nieprawidłowości oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Sołectwo używa pieczątki nagłówkowej o treści: Sołectwo Górzykowo Gminy Sulechów.

2. Sołtys używa pieczątki o treści:

Sołtys Sołectwa Górzykowo

.....

imię i nazwisko

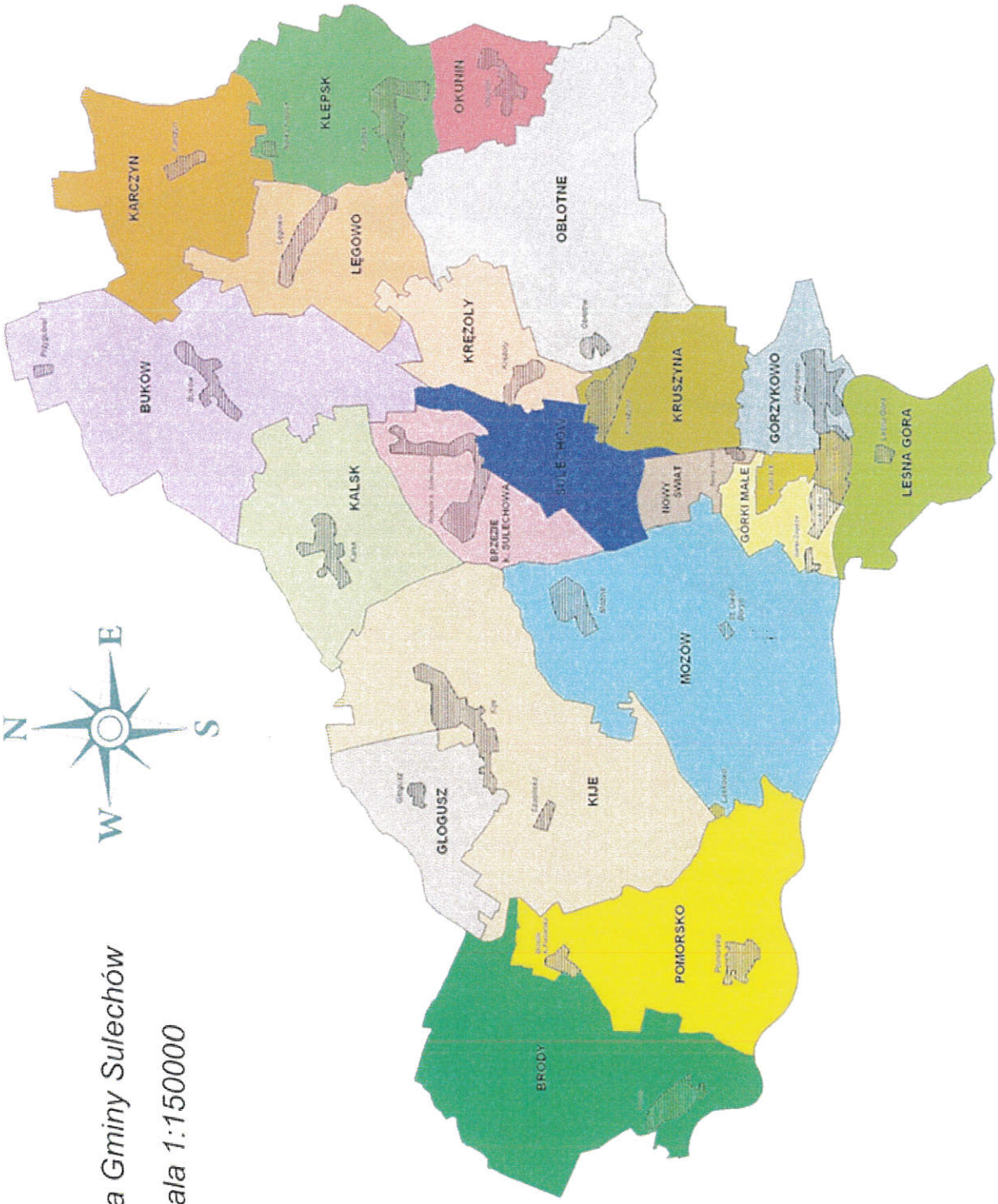
§ 36. Traci moc uchwała Nr XV/146/2000 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie Statutów Sołectw w zakresie załącznika nr 3 - statut Sołectwa Górzykowo.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulechowie

Stanisław Kaczmar

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.391.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2017 r.



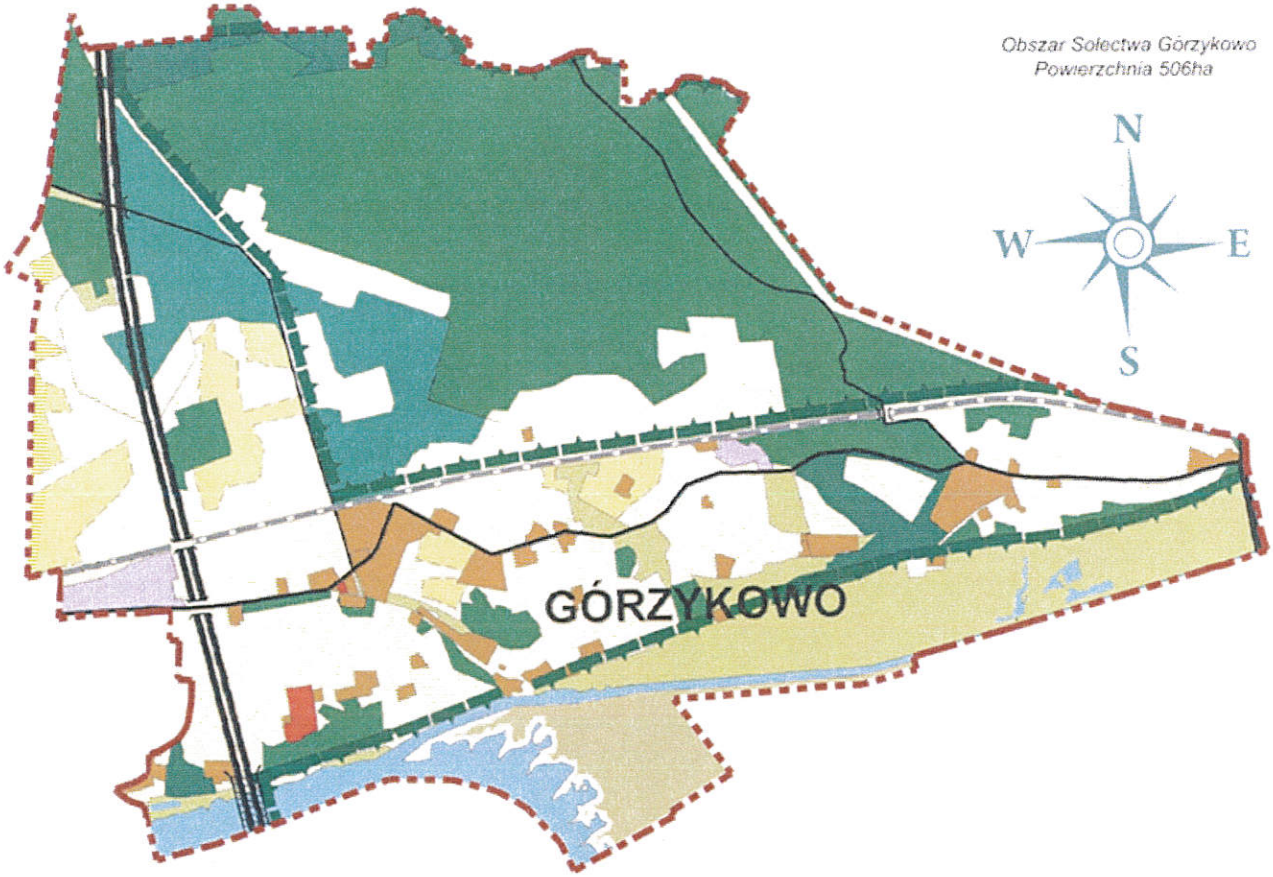
Sołectwa Gminy Sulechów

Skala 1:150000

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.391.2017

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 22 sierpnia 2017 r.



Wyniki jawnego imiennego głosowania radnych Rady Miejskiej w Sulechowie

11. Uchwała Nr 0007.391.2017 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 22 sierpnia 2017 r w sprawie statutu sołectwa Górzykowo

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym, imiennym, jednogłośnie 15 głosów za.

Lp	Imię i Nazwisko	za	przeciw	wstrzymujący się
1	Bartoszewicz Łukasz	x	-	-
2	Bodnar Piotr	x	-	-
3	Ciesielski Wiesław	x	-	-
4	Kaczmar Stanisław	x	-	-
5	Kaczmar Zbigniew	x	-	-
6	Kozłowski Roman	x	-	-
7	Kuczyński Marek	x	-	-
8	Mikulska-Jaroszkiewicz Magdalena	x	-	-
9	Murkowski Radosław	x	-	-
10	Rerus Jan	x	-	-
11	Różycki Sebastian	x	-	-
12	Sowiński Arkadiusz	x	-	-
13	Suwała Barbara	x	-	-
14	Wilczyński Roman	x	-	-
15	Włodek Waldemar	x	-	-