

Sulechów, dnia 30.10.2020

**ZAPROSZENIE NR 25.2.2020
DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
W CELU PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

Na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) oraz § 1 ust. 2 pkt 3, § 2 ust. 1, 3, 4 i 6 zarządzenia nr 0050.188.2020 Burmistrza Sulechowa z dnia 29.10.2020r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania określone w art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań publicznych realizowanych w celu przeciwdziałania COVID-19

Burmistrz Sulechowa

zaprasza

organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego

do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pn. „Realizacja usług wsparcia Seniorów w wieku 70 lat i więcej (w szczególnych przypadkach osób poniżej 70 roku życia), którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu, polegających na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze i środki higieny osobistej.”

Rodzaj zadania:

Przedmiotem zlecanego zadania publicznego związanego z zapobieganiem COVID-19, podlegającego zleceniu z pominięciem otwartego konkursu ofert określonego ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), jest realizacja usług wsparcia Seniorów w wieku 70 lat i więcej (w szczególnych przypadkach osób poniżej 70 roku życia), którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu, polegających na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze i środki higieny osobistej. Świadczenie realizowane będą na terenie gminy Sulechów.

Usługi świadczone będą zgodnie z warunkami programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Wspieraj Seniora” i Wytocznymi do Programu, opracowanymi przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (załączniki do niniejszego zaproszenia).

Liczbę osób zamieszkałych na terenie gminy Sulechów, objętych wsparciem, o którym mowa powyżej, szacuje się na ok. 2840 osób.

Od oferenta oczekuje się podania w ofercie kosztów realizacji zadania w przeliczeniu na jedną godzinę pracy na rzecz jednej osoby objętej wsparciem.

Organizacja pozarządowa, której zlecona będzie realizacja usług, zobowiązana będzie do opracowania i wdrożenia systemu identyfikacji osób uczestniczących w realizacji usług (identyfikatory), z uwzględnieniem przekazywania danych osób uczestniczących w realizacji usług

Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sulechowie.

Osoby objęte wsparciem, o którym mowa powyżej, wskazywane będą organizacji pozarządowej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie.

Usługi wsparcia objęte opisanym wyżej zadaniem realizowane będą do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 77 125 zł

Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert:

Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie wniosków jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie.

Wymagania formalne oferty i tryb składania ofert:

Oferta winna być złożona na piśmie, na formularzu zgodnym ze wzorem uproszczonego formularza oferty określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055). Dopuszcza się złożenie oferty zgodnie ze wzorem oferty określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do ofert dołączyć należy **oświadczenie** stanowiące załącznik do oferty (zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem) oraz **kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji** (jedynie w sytuacji, gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości lub innej, powszechnie dostępnej bazie publicznej).

W przypadku, gdy oferent działa przez pełnomocnika, winien wraz z ofertą złożyć **pełnomocnictwo**.

Oferta spełniająca warunki określone w opisie zadania (rubryka „Rodzaj zadania”) winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„oferta na wykonanie zadania publicznego nr dot. zaproszenia nr OPS.25.02.2020, nie otwierać przed dniem 4.11.2020 godz. 15.00”**.

Oferta winna być złożona na adres **Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie, ul. Jana Pawła II 52, 66-100 Sulechów**.

Termin złożenia oferty:

Oferta winna być złożona **w terminie do dnia 4.11.2020, godz. 15.00**

Decyduje data faktycznego wpływu do sekretariatu (biura podawczego) Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie. Oferent ponosi wyłączne ryzyko opóźnienia w doręczeniu oferty w przypadku posłużenia się przy złożeniu oferty operatorem pocztowym lub kurierem.

Załączniki:

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Program „Wspieraj Seniora” na rok 2020,
2. Wytyczne do programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020.

Z up. Burmistrza Sulechowa
Elżbieta Galla
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik do oferty

Sulechów,

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o środki z programu „Wspieraj Seniora” oraz budżetu Gminy na rok 2020 na wykonanie zadania publicznego pn.:

Realizacja Programu Wspieraj Seniora

.....
na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Sulechów w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania określone w art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań publicznych realizowanych w celu przeciwdziałania COVID-19,
z pominięciem otwartego konkursu ofert, niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się** o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Gminy Sulechów.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾			
4. Tytuł zadania publicznego			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

--

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
Koszty ogółem:				

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.