

ZARZĄDZENIE Nr 0152-18/2008
BURMISTRZA SULECHOWA
z dnia 11 sierpnia 2008 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miejskiego Sulechów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Sulechów nadanym Zarządzeniem Nr 0152-15/2007 Burmistrza Sulechowa z dnia 17 maja 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, Nr 52, poz. 801, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008r. Nr 52, poz. 972) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) **wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział, Referat, USC, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień;

2) w § 7

a) w ust.2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień”,

b) w ust.5 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Pełnomocnik ds. Uzależnień”;

3) w § 16 po ust.5 dodaje się ust.6 w brzmieniu:

„6. Opisu stanowisk pracowników Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień; dokonuje Pełnomocnik ds. Uzależnień;

4) w § 33 ust.2 po pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„ 16) Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień - PU.”;

5) w § 37: uchyla się pkt 20;

6) w § 39:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”;

b) uchyla się pkt 31;

6) w § 41 uchyla się pkt 23;

7) po § 49 dodaje się § 49 a w brzmieniu:

„§ 49a. Do zadań Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień (PU) należy w szczególności:

1) prowadzenie działań gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zgodnych z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym m. in.:

- a) opracowywanie, przy współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz po uchwaleniu przez Radę Miejską w Sulechowie realizacja programu,
- b) zabezpieczanie warunków organizacyjno-technicznych pracy oraz sprawowanie obsługi administracyjno-kancelaryjnej gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wyznaczania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy oraz określania zasad lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- d) wnioskowanie o udzielenie pomocy osobom, instytucjom i organizacjom działającym na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,
- e) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy osobom-ofiarom przemocy w rodzinie,
- f) przygotowywanie propozycji planu finansowego na cele i działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- g) współdziałanie z placówkami oświatowymi i młodzieżowymi organizacjami oświatowo-wychowawczymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- h) organizowanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

2) realizacja zadań gminy wynikających z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w tym m.in.:

- a) przygotowywanie propozycji projektu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii oraz po uchwaleniu przez Radę Miejską w Sulechowie realizacja programu,
- b) organizowanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej oraz udzielania pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy narkomanii,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej narkomanii,
- d) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii,
- e) przygotowywanie raportu z wykonania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- f) przygotowywanie informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku, wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;

3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, w zakresie zlecania zadań publicznych związanych z profilaktyką alkoholową i przeciwdziałaniem narkomanii oraz dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań określonych w umowie;

4) udział w podejmowaniu działań związanych z pozyskiwaniem środków europejskich w zakresie realizacji zadań biura;

5) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania biura.”.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i kierownikom.

2. Zobowiązuje się kierowników do zapoznania z treścią regulaminu podległych im pracowników.

3. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania zapisów zawartych w regulaminie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



inż. Ignacy Odważny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO SULECHÓW

