

**UCHWAŁA NR 0007.135.2015  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 20 października 2015 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje :**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Sulechów, zwanej dalej gminą, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwany dalej programem.

**Rozdział 1**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
- 4) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 5) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami,
- 6) podwyższanie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**Rozdział 2**

**Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych.

**Rozdział 3**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

**§ 5.** W roku 2016 współpraca gminy z organizacjami obejmuje zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 15) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 16) promocji i organizacji wolontariatu.

#### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami w roku 2016 realizowana będzie w sposób następujący:

- 1) finansowy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pozafinansowy, poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych, zwłaszcza unijnych,
  - c) aktywność Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - d) konsultowanie z organizacjami i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) sprawowanie patronatu Burmistrza Sulechowa nad ważnymi imprezami lokalnymi,
  - f) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
  - g) popularyzowanie w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
  - h) publikowanie informacji ważnych dla organizacji w Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Sulechów oraz na stronach internetowych: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”) i [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) (w zakładce „Informator organizacji pozarządowych”),
  - i) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów w zakresie działalności organizacji,
  - j) działalność Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich.

#### **Rozdział 5** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Za najważniejsze zadania w roku 2016 uznaje się:

- 1) zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych,
- 2) organizowanie turniejów i imprez edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa na drogach,
- 3) upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy,
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizowanie konkursów, wystaw itp.,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych,
- 7) działania wspomagające rozwój wspólnot lokalnych,
- 8) organizowanie krajoznawczych wycieczek edukacyjnych,

- 9) ochronę zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) prezentowanie turystycznych walorów gminy,
- 11) organizowanie imprez promujących turystykę wodną i agroturystykę,
- 12) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 13) profilaktykę zdrowotną,
- 14) wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych,
- 15) edukację w zakresie języków obcych,
- 16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 18) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki,
- 19) poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów,
- 20) promocję wolontariatu.

## **Rozdział 6**

### **Finansowanie, okres i sposób realizacji programu**

**§ 8.** Realizacja zadań, o których mowa w rozdziałach 3 i 5 programu, sfinansowana zostanie ze środków zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2016 w kwocie 144600 zł, z czego:

- 1) w dziale 630 Turystyka planuje się kwotę 7550 zł,
- 2) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa planuje się kwotę 10200 zł,
- 3) w dziale 801 Oświata i wychowanie planuje się kwotę 28700 zł,
- 4) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 74150 zł,
- 5) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 24000 zł.

**§ 9.** Program określa zasady współpracy gminy z organizacjami i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 10.** 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie wykonywania zadań publicznych organizcom,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy na działania podejmowane przez organizacje w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków,
- 4) współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 6) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
  - a) pracach nad projektami uchwał,
  - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury fizycznej i sportu, turystyki, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, kultury, oświaty i wychowania, profilaktyki uzależnień,
  - c) innych projektach realizowanych we współpracy z organizacjami.

2. Organizacje w każdym czasie mogą występować z inicjatywami i propozycjami dotyczącymi realizacji zadań w obszarach określonych ustawą oraz informować gminę o podejmowanych przedsięwzięciach.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Dokonując oceny realizacji programu uwzględnione zostaną następujące elementy:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Sulechowa otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) rodzaj przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) inicjatywy podejmowane przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji,
- 10) liczba zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej realizacji przez zleceniobiorcę.

## **Rozdział 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. Program utworzony został na podstawie analizy sprawozdania z realizacji programu współpracy w roku 2014 przedłożonego Radzie Miejskiej w Sulechowie, bieżącego stanu wykonania programu współpracy w roku 2015 oraz wniosków i potrzeb zgłaszanych przez organizacje na rok 2016.

§ 13. 1. Projekt programu skonsultowany został zgodnie z uchwałą nr XLV/482/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmienioną uchwałą nr LI/532/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 103, poz. 1561).

2. Konsultacje przeprowadzono w dwóch formach: zebrania konsultacyjnego, które odbyło się dnia 2 października 2015 r. oraz opinii pisemnej wyrażanej w dniach od 16 września do 5 października 2015 r. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”. Dodatkowo dokument przesłany został przedstawicielom organizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. W konsultacjach uczestniczyły 4 podmioty oraz Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego. Wniesiono 1 uwagę. Na podstawie konsultacji wprowadzono zmianę w wysokości środków planowanych w budżecie gminy na rok 2016 na zadania realizowane w zakresie oświaty i wychowania (rozdział 6, § 8, pkt 3).

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach**

§ 14. 1. Burmistrz Sulechowa - każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych - ogłasza również nabór kandydatów do komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl), na stronie internetowej [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów.

3. Do prac komisji konkursowej organizacje, które nie biorą udziału w konkursie, zgłaszają kandydatów pisemnie w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Burmistrz Sulechowa wybiera przedstawiciela organizacji spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Komisja konkursowa składa się co najmniej z trzech osób.

6. Komisje konkursowe wykonują czynności na posiedzeniach.

7. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie powiązania stosunkiem prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

9. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji konkursowej.

10. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

11. Do zadań przewodniczącego lub wskazanej przez niego osoby należy:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 8,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym w przypadku niezłożenia przez niego oświadczenia, złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą albo powiązania członka komisji stosunkiem prawnym z podmiotem biorącym udział w konkursie,
- 3) informowanie Burmistrza Sulechowa o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania konkursowego, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 4) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 5) parafowanie wszystkich stron każdej oferty,
- 6) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 7) zapewnienie sprawnego działania komisji,
- 8) przedłożenie burmistrzowi protokołu z zakończonego postępowania opiniującego oferty.

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty na podstawie wyników „Karty oceny oferty” uwzględniającej kryteria określone w ustawie oraz ogłoszeniu burmistrza.

13. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Burmistrz Sulechowa, któremu komisja konkursowa przedstawia stanowisko w sprawie wszystkich ofert, również tych, które nie spełniają określonych wymogów formalnych.

14. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

15. Udział w pracach komisji ma charakter społeczny i nieodpłatny.

16. Obsługę administracyjno-techniczną konkursu wykonuje pracownik Urzędu Miejskiego Sulechów.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zaopiniowania ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego burmistrzowi.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sulechowie

**Stanisław Kaczmar**

## Wyniki jawnego imiennego głosowania radnych Rady Miejskiej w Sulechowie

### 11. Uchwała Nr 0007.135.2014 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 października 2015 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym, imiennym, jednogłośnie 18 głosów „za”.

Lp	Imię i Nazwisko	za	przeciw	wstrzymujący się
1	Bartoszewicz Łukasz	x	-	-
2	Bodnar Piotr	x	-	-
3	Grzeszyński Czesław	x	-	-
4	Kaczmar Stanisław	x	-	-
5	Kaczmar Zbigniew	x	-	-
6	Kluczyński Krzysztof	x	-	-
7	Kozłowski Julian	x	-	-
8	Kozłowski Roman	x	-	-
9	Łukaszenko Agnieszka	x	-	-
10	Mikulska-Jarosziewicz Magdalena	x	-	-
11	Murkowski Radosław	x	-	-
12	Musiałek Elżbieta	x	-	-
13	Rerus Jan	x	-	-
14	Różycki Sebastian	x	-	-
15	Suwała Barbara	x	-	-
16	Szeląg Agnieszka	x	-	-
17	Wilczyński Roman	x	-	-
18	Włodek Waldemar	x	-	-