

**UCHWAŁA NR 0007.469.2014  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 21 października 2014 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje :**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, zwany dalej programem.

**Rozdział 1**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
- 4) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 5) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami,
- 6) podwyższanie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**Rozdział 2**

**Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych.

**Rozdział 3**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

**§ 5.** W roku 2015 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 15) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 16) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca gminy z organizacjami w roku 2015 realizowana będzie w sposób następujący:

- 1) finansowy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pozafinansowy, poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych, zwłaszcza unijnych,
  - c) aktywność Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - d) konsultowanie z organizacjami i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) sprawowanie patronatu burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi,
  - f) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
  - g) popularyzowanie w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
  - h) publikowanie informacji ważnych dla organizacji w Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Sulechów oraz na stronach internetowych: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”) i [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) (w zakładce „Informator organizacji pozarządowych”),
  - i) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów w zakresie działalności organizacji
  - j) działalność Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich.

#### **Rozdział 5** **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Za najważniejsze zadania w roku 2015 uznaje się:

- 1) organizowanie turniejów i imprez edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa na drogach,
- 2) upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizowanie konkursów, wystaw itp.,
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych,
- 6) działania wspomagające rozwój wspólnot lokalnych,
- 7) organizowanie krajoznawczych wycieczek edukacyjnych,

- 8) ochronę zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) prezentowanie turystycznych walorów gminy,
- 10) organizowanie imprez promujących turystykę wodną i agroturystykę,
- 11) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 12) profilaktykę zdrowotną,
- 13) wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych,
- 14) edukację w zakresie języków obcych,
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 16) organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 17) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki,
- 18) poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

## **Rozdział 6**

### **Finansowanie, okres i sposób realizacji programu**

**§ 8.** Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale 3 i 5 programu sfinansowana zostanie ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Sulechów na rok 2015 w kwocie 139 400 zł, z czego:

- 1) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa planuje się kwotę 10 200 zł,
- 2) w dziale 801 Oświata i wychowanie planuje się kwotę 10 650 zł,
- 3) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 80 150 zł,
- 4) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 30 850 zł
- 5) w dziale 630 Turystyka planuje się kwotę 7 550 .

**§ 9.** Program określa zasady współpracy gminy z organizacjami i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

**§ 10.** 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie wykonywania zadań publicznych organizcom,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy na działania podejmowane przez organizacje w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków,
- 4) współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 6) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
  - a) pracach nad projektami uchwał,
  - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury fizycznej i sportu, turystyki, ochrony zdrowia, porządku publicznego, kultury, profilaktyki uzależnień,
  - c) innych projektach realizowanych we współpracy z organizacjami.

2. Organizacje w każdym czasie mogą występować z inicjatywami i propozycjami dotyczącymi realizacji zadań w obszarach określonych ustawą oraz informować gminę o podejmowanych przedsięwzięciach.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Dokonując oceny realizacji programu uwzględnione zostaną następujące elementy:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Sulechowa otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) rodzaj przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) inicjatywy podejmowane przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji,
- 10) liczba zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej realizacji przez zleceniobiorcę.

## **Rozdział 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** Program utworzony został na podstawie analizy sprawozdania z realizacji programu współpracy w roku 2013 przedłożonego Radzie Miejskiej w Sulechowie, bieżącego stanu wykonania programu współpracy w roku 2014 oraz wniosków i potrzeb zgłaszanych przez organizacje na 2015 rok. W oparciu o zgłoszone uwagi Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego uwzględniono potrzeby osób w wieku emerytalnym.

**§ 13.** 1. Projekt programu skonsultowany został zgodnie z uchwałą nr XLV/482/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmienioną uchwałą nr LI/532/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 103, poz. 1561).

2. Konsultacje przeprowadzono w formie opinii pisemnej w dniach od 17 września do 3 października 2014 r. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”. Dodatkowo dokument przesłany został przedstawicielom organizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. W konsultacjach uczestniczyło 6 podmiotów oraz Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego. Wniesiono 1 uwagę. Na podstawie konsultacji wprowadzono do zadań priorytetowych upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców (rozdział 5, § 7, pkt 2).

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Burmistrz Sulechowa - każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych - ogłasza również nabór kandydatów do komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl), na stronie internetowej [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów.

3. Do prac komisji konkursowej organizacje, które nie biorą udziału w konkursie, zgłaszają kandydatów pisemnie w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Burmistrz Sulechowa wybiera przedstawiciela organizacji spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Komisja konkursowa składa się co najmniej z trzech osób.

6. Komisje konkursowe wykonują czynności na posiedzeniach.

7. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie powiązania stosunkiem prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

9. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji konkursowej.

10. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

11. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 8,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 3) parafowanie wszystkich stron każdej oferty,
- 4) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 6) zapewnienie sprawnego działania komisji,
- 7) przedłożenie burmistrzowi protokołu z zakończonego postępowania opiniującego oferty.

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w ustawie oraz ogłoszeniu burmistrza.

13. Komisja konkursowa przedstawia burmistrzowi stanowisko w sprawie wszystkich ofert, również tych, które nie spełniają określonych wymogów formalnych.

14. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

15. Udział w pracach komisji ma charakter społeczny i nieodpłatny.

16. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zaopiniowania ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego burmistrzowi.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.