Działając zgodnie z uchwałą nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 67, poz. 1284)

**Burmistrz Sulechowa**

**ogłasza nabór wniosków na wsparcie w roku 2016 realizacji celu publicznego**

**z zakresu sportu**

1. **Rodzaj zadania i kwota zaplanowana na jego realizację**

Przedmiotem zgłaszanych wniosków jest zadanie, które posłuży do osiągnięcia przynajmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w uchwale nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów, zwanej dalej uchwałą (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 67, poz. 1284):

1. poprawa warunków uprawiania sportu w gminie,
2. osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
3. upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
4. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Sulechów.

**UWAGA!**

**We wniosku o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu**(pkt 2 pn. „Szczegółowy opis zadania”) **należy wskazać, który z powyższych celów zostanie osiągnięty dzięki wykonaniu proponowanego zadania.**

**Rodzaj zadania, które zostanie zlecone do wykonania w roku 2016:**

1. **Udział w siatkarskich rozgrywkach dziewcząt w kategoriach młodzieżowych.** Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **35 000 zł**.
2. **Zasady składania wniosków**
3. **Wnioski**, według wzoru określonego w uchwale (której treść znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe*: *Współpraca z Gminą* [temat: *Finansowanie sportu*] oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203), **mogą składać stowarzyszenia i kluby sportowe działające w gminie Sulechów**.
4. Ocenie podlegają wnioski wypełnione w sposób czytelny.
5. Do wniosku należy dołączyć:
* aktualny odpis z właściwego rejestru,
* imienną listę zawodników,
* imienną listę trenerów,
* kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania bierze udział partner),
* kopię aktualnego statutu stowarzyszenia/klubu sportowego (w przypadku stowarzyszenia lub klubu sportowego ubiegającego się po raz pierwszy o dotację z gminy Sulechów),
* oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
* oświadczenie, że wobec stowarzyszenia/klubu nie jest prowadzone postępowanie komornicze ani żadne inne, które powoduje zobowiązania finansowe wobec osób trzecich, uniemożliwiające przekazanie dotacji.
1. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczątek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
3. **Termin i warunki realizacji zadań**
* zadanie winno być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy określone zostaną w umowie,
* zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym we wniosku, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami,
* zadanie winno być skierowane do mieszkańców gminy Sulechów,
* **dotacja może być przeznaczona na:**
1. realizację programów szkolenia sportowego,
2. zakup sprzętu sportowego,
3. finansowanie lub dofinansowanie kosztów związanych z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych,
4. finansowanie lub dofinansowanie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
5. organizowanie ogólnodostępnych zajęć i masowych imprez sportowych,
6. finansowanie lub dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
7. pokrycie kosztów związanych z obsługą księgową zadania,
* **dotacja nie może zostać przeznaczona na:**
1. stypendia lub wynagrodzenia zawodników i działaczy klubu sportowego,
2. opłacanie kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
3. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
4. koszty poniesione przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
5. czarny tusz lub toner do drukarek, usługi ksero (ze względu na nieodpłatną możliwość korzystania przez organizacje pozarządowe z kopiarki i drukarki w Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich, które znajduje się w pokoju nr 203 Urzędu Miejskiego Sulechów).
6. **tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków**
7. Wnioski złożone w terminie (określonym w rozdziale V ust. 1) sprawdza pod względem formalnym komisja powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
8. Komisja przedstawia Burmistrzowi Sulechowa opinię nt. wszystkich złożonych wniosków.
9. **Wnioski zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia (telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie), złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale VII ust. 2, złożone po terminie oraz te, które nie otrzymały minimalnej liczby punktów zostaną odrzucone.**
10. Uzupełnianie braków formalnych nie powoduje wstrzymania prac komisji.
11. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
* znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego wskazanego w §2 ust. 1 uchwały\*,
* znaczenie zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy\*,
* wysokość zaplanowanych w budżecie Gminy Sulechów środków przeznaczonych na zadania z zakresu kultury fizycznej,
* finansowy wkład własny wnioskodawcy,\*
* rodzaj i celowość kosztów realizacji zadania\*,
* możliwość realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę\*,
* dotychczasową współpracę z Gminą Sulechów\*.
1. Dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem\*.

\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.

1. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania podejmuje Burmistrz Sulechowa.
3. Od decyzji Burmistrza Sulechowa nie przysługuje odwołanie.
4. Termin wyboru wniosków wyznacza się do 25 października 2016 r.
5. **Termin składania wniosków**
6. Wnioski w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór wniosków na zadanie z zakresu sportu” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów: ul. Plac Ratuszowy 6, **w terminie do 30 września 2016 r. (piątek) do godz. 1330** (decyduje data wpływu).
7. Ogłoszenie wyników następuje po rozpatrzeniu i ewentualnym uzupełnieniu wszystkich wniosków.
8. Wyniki wyboru zadań do realizacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 31 października 2016 r.
9. **Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**
10. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania. **Wnioskodawcy zobowiązani są do zabezpieczenia pieniężnego wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania**.
11. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem zapisów § 6 uchwały.
12. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy:
* rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku,
* podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
* zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
1. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania** (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.)**, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
3. **Wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.
5. **Postanowienia końcowe**
6. Kwota przeznaczona na realizację zadań z zakresu sportu, określona w rozdziale I niniejszego ogłoszenia, może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru.
7. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu, stanowiący załącznik do uchwały, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl,](http://www.sulechow.samorzady.pl) w zakładkach: *Organizacje pozarządowe: Konkursy: Wzory ofert i sprawozdań* [*Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu]* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.
8. W przypadku dodatkowych pytań związanych z niniejszym naborem należy kontaktować się z p. Marzeną Arendt-Wilczyńską, koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi: Urząd Miejski Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203,
tel. 68 385 11 58, e-mail: os@sulechow.pl lub m.wilczynska@sulechow.pl.

Zastępca Burmistrza

/-/ Danuta Jurzak

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 21.09.2016 r.

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) 21.09.2016 r.

Zdjęto z tablicy ogłoszeń …………………………………………..