

## **OGŁOSZENIE O KONKURSACH**

### **BURMISTRZ SULECHOWA**

ogłasza konkursy na stanowiska:

- 1. dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodach**  
z siedzibą: ul. Jagielnicka 97, 66-105 Brody,
- 2. dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowie**  
z siedzibą: Buków 53, 66-100 Sulechów
- 3. dyrektora Szkoły Podstawowej w Kalsku**  
z siedzibą: Kalsk 65, 66-100 Sulechów
- 4. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie**  
z siedzibą: ul. 1 Maja 7, 66-100 Sulechów

#### **I. Organ prowadzący: Gmina Sulechów**

#### **II. Nazwy i adresy placówek:**

- 1. Szkoła Podstawowa w Brodach obejmuje Szkołę Podstawową w Brodach, dotychczasowe klasy Gimnazjum w Pomorsku i oddziały przedszkolne w Brodach i Pomorsku; ul. Jagielnicka 97, 66-105 Brody,**
- 2. Szkoła Podstawowa w Bukowie obejmuje Szkołę Podstawową w Bukowie i oddział przedszkolny; Buków 53, 66-100 Sulechów,**
- 3. Szkoła Podstawowa w Kalsku obejmuje Szkołę Podstawową w Kalsku i oddział przedszkolny; Kalsk 65, 66-100 Sulechów,**
- 4. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie obejmuje nowo utworzoną Szkołę Podstawową nr 2 w Sulechowie i dotychczas prowadzone klasy Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie; ul. 1 Maja 7, 66-100 Sulechów.**

#### **III. Wskazanie wymagań wobec kandydatów**

Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. nr 184 poz. 1436 z późn. zm.).

#### **IV. Wskazanie wymaganych dokumentów**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. nr 60 poz. 373 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły, zawierającą w szczególności:
  - a) priorytety działalności szkoły,
  - b) źródła finansowania działalności przedszkola z określeniem kwot i źródeł zewnętrznych,
  - c) program optymalizacji wydatków szkoły,
2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - o stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 3,
5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
10. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz.U z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.)-w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
11. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

## **V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodach”**

lub

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowie”**

lub

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kalsku”**

lub

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie”**

w terminie **do dnia 12 maja 2017 r.** osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów w godz.: w poniedziałki od 7<sup>15</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorki, środy i czwartki od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>, w piątki od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> lub listem poleconym na adres:

**URZĄD MIEJSKI SULECHÓW**

**ul. Plac Ratuszowy 6**

**66-100 Sulechów**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą za datę doręczenia uważa się dzień wpływu do

Urzędu Miejskiego Sulechów.

**VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci powiadomieni zostaną pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Informacji w zakresie ww. konkursów udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów tel. 68 385 11 53, 68 385 11 44, 68 385 11 58, e-mail: os@sulechow.pl.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Ignacy Odważny