**Burmistrz Sulechowa**

**Urząd Miejski Sulechów**

**ul. Plac Ratuszowy 6**

**66-100 Sulechów**

Wniosek o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa

|  |  |
| --- | --- |
| **organizator** | nazwa: ................................................................................................................................................................................................................................  adres:……………………………………………………………….….………....................................................................................................  telefon/fax: ............................................................................................  e-mail: ...................................................................................................  strona www: …………………………………………………….…….  NIP/REGON (jeżeli dotyczy) ............................................................... |
| **krótka charakterystyka organizatora/ów** |  |
| **nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **termin i miejsce**  **realizacji** |  |
| **grupa docelowa, odbiorcy** |  |
| **program wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **osoba odpowiedzialna/do kontaktu** | Imię i nazwisko: ....................................................................................  e-mail: ...................................................................................................  telefon /fax: ...........................................................................................  adres: ............................................................................................................... |
| **zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **informacje dodatkowe** |  |
| **inne osoby/instytucje, do których zwrócono się z prośbą o patronat** |  |

pieczęć/podpis wnioskodawcy

…………………………………

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

1. **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do korespondencji);
2. **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji).