

**UCHWAŁA NR 0007.444.2017  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwany dalej programem.

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.), zwanymi dalej organizacjami.

**Rozdział 1**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami.

2. Cel główny, o którym mowa w ust.1, zostanie osiągnięty w 2018 roku poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) integrowanie podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 4) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 7) promowanie osiągnięć organizacji.

**Rozdział 2**

**Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Gmina Sulechów, zwana dalej gminą, prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. W myśl zasady pomocniczości gmina wspiera działalność organizacji i umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zarówno organizacje, jak i gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek wobec siebie, zgodnie z zasadą suwerenności stron.

4. Gmina i organizacje współdziałają na rzecz mieszkańców gminy jako równoprawne podmioty na zasadach partnerstwa, identyfikując i rozwiązując problemy społeczności lokalnej.

5. Kierując się zasadą efektywności gmina i organizacje dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty, adekwatne do zaangażowanych środków.

6. Zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji gmina równo traktuje wszystkie podmioty poprzez ogłaszanie konkursów w sposób jednakowo dostępny, stosując jednolite kryteria oceny zgłoszonych ofert, co zapewnia organizacjom takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych.

7. Stosując zasadę jawności gmina informuje organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w sposób jasny i zrozumiały.

### **Rozdział 3** **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** W roku 2018 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 15) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 16) promocji i organizacji wolontariatu,
- 17) zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami w roku 2018 realizowana będzie w sposób następujący:

- 1) finansowy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji  
lub
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pozafinansowy, poprzez:
  - a) integrację i ukierunkowanie działań na podniesienie poziomu współpracy,
  - b) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminny, zwłaszcza unijnych,
  - c) działalność Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - d) konsultowanie z organizacjami i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) sprawowanie patronatu Burmistrza Sulechowa nad wydarzeniami lokalnymi na wniosek organizacji, względnie z własnej inicjatywy,
  - f) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
  - g) popularyzowanie dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,

- h) publikowanie informacji skierowanych do organizacji w Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Sulechów oraz na stronach internetowych: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”) i [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) (w zakładce „Informator organizacji pozarządowych”),
- i) merytoryczne wspieranie i udzielanie informacji organizacjom w zakresie realizacji niniejszego programu,
- j) działalność Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich,
- k) działalność Pełnomocnika ds. Uzależnień,
- l) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców gminy i planowanie działań służących ich zaspokojeniu,
- m) prowadzenie tzw. mapy aktywności zawierającej bazę danych organizacji,
- n) wspieranie działań mających na celu zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa,
- o) tworzenie warunków do rozwoju ekonomii społecznej poprzez organizowanie szkoleń i spotkań edukacyjnych w tym zakresie,
- p) zapraszanie organizacji pozarządowych do udziału w targach, kiermaszach i innych wydarzeniach promujących gminę.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Za najważniejsze zadania publiczne zaplanowane do realizacji w roku 2018 uznaje się:

- 1) promocję wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych,
- 2) organizowanie turniejów edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa na drogach,
- 3) upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy,
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego przy organizacji konkursów, wystaw, koncertów, itp.,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych,
- 7) wspomaganie wspólnot lokalnych,
- 8) organizowanie krajoznawczych wycieczek edukacyjnych,
- 9) ochronę zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki,
- 11) prezentowanie turystycznych walorów gminy,
- 12) promowanie turystyki wodnej i agroturystyki,
- 13) promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 14) profilaktykę zdrowotną,
- 15) wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych,
- 16) edukację w zakresie języków obcych,
- 17) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 18) organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 19) poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

## **Rozdział 6**

### **Finansowanie oraz okres i sposób realizacji programu**

**§ 7.** Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale 3 i 5 programu sfinansowana zostanie ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Sulechów na rok 2018 w kwocie 196 990 zł, w tym :

- 1) w dziale 630 Turystyka planuje się kwotę 11 600 zł,

- 2) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa planuje się kwotę 13 090 zł,
- 3) w dziale 801 Oświata i wychowanie planuje się kwotę 34 870 zł,
- 4) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 93 430 zł,
- 5) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 44 000 zł.

**§ 8.** Program określa zasady współpracy gminy z organizacjami i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 9.** Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie wykonywania zadań publicznych organizacjom na podstawie otwartych konkursów ofert,
- 2) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy na działania podejmowane przez organizacje w ramach programu,
- 3) współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 5) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
  - a) pracach nad projektami uchwał,
  - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury fizycznej i sportu, turystyki, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, kultury, oświaty i wychowania, profilaktyki uzależnień,
  - c) innych projektach realizowanych we współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** Dokonując oceny realizacji programu uwzględnione zostaną następujące elementy:

- 1) liczba organizacji, które złożyły wnioski z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy,
- 2) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Sulechowa otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 4) liczba zadań zleconych organizacjom na podstawie zawartych umów,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba odbiorców dotowanych zadań,
- 7) liczba zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od ich realizacji przez organizacje,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których działali przedstawiciele organizacji,
- 10) liczba wydarzeń objętych patronatem Burmistrza Sulechowa na podstawie wniosków złożonych przez organizacje.

## **Rozdział 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.** Program utworzony został na podstawie analizy sprawozdania z realizacji programu współpracy w roku 2016 przedłożonego Radzie Miejskiej w Sulechowie, bieżącego stanu wykonania programu współpracy w roku 2017 oraz wniosków i potrzeb zgłaszanych przez organizacje na rok 2018.

§ 12. 1. Projekt programu skonsultowany został zgodnie z uchwałą nr XLV/482/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Sulechowie nr: LI/532/2010 z dnia 19 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego nr 103, poz. 1561) oraz 0007.116.2015 z dnia 15 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 1608).

2. Konsultacje przeprowadzono w dwóch formach: zebrania konsultacyjnego, które odbyło się 23 października 2017 r. oraz opinii pisemnej, wyrażanej w dniach od 26 września 2017 r. do 23 października 2017 r. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”. Projekt programu przesłany został przedstawicielom organizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. W konsultacjach uczestniczyło 11 podmiotów oraz Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego. Wniesiono 7 uwag. Na podstawie konsultacji wprowadzono zmiany w § 4 poprzez dodanie pkt 17, w § 5 pkt 2 dodano litery „n”, „o”, „p”, w § 13 ust. 3 zmieniono termin zgłaszania kandydatów do komisji konkursowych.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty**

#### **w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Burmistrz Sulechowa, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłasza nabór kandydatów do komisji konkursowych.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl), na stronie internetowej [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów.

3. Do prac komisji konkursowej organizacje zgłaszają kandydatów pisemnie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.

4. Burmistrz Sulechowa spośród zgłoszonych kandydatów każdorazowo wybiera co najmniej jednego przedstawiciela organizacji do składu danej komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech osób, w tym z przewodniczącego wyznaczonego przez Burmistrza Sulechowa.

6. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja konkursowa wykonuje swoje czynności na jednym lub kilku posiedzeniach.

9. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

10. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) odebranie oświadczeń od członków komisji dotyczących wyłączenia z prac komisji, zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 3) zapewnienie sprawnego działania komisji,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzenia komisji konkursowej, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od daty odbycia każdego posiedzenia,
- 5) przedłożenie Burmistrzowi Sulechowa protokołu z zakończonego postępowania konkursowego opiniującego oferty.

11. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji konkursowej.

12. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Sulechowa w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

13. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Burmistrzowi Sulechowa protokołu z zakońzonego postępowania konkursowego opiniującego oferty.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.