

ZARZĄDZENIE NR 0050.114.2015
Burmistrza Sulechowa
z dnia 19 czerwca 2015 roku

w sprawie zasad dotyczących przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) **zarządza się, co następuje:**

§1. Wprowadza się:

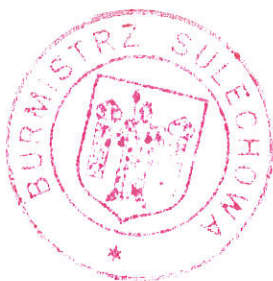
- 1) regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) formularz wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Sulechów.

2. Zobowiązuję kierowników do zapoznania z treścią regulaminu podległych im pracowników.

3. Zobowiązuję kierowników do przestrzegania zasad regulaminu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Ignacy Odważny

Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa

§ 1. Patronat Burmistrza Sulechowa jest wyróżnieniem podkreślającym rangę przedsięwzięć, które w znacznym stopniu przyczyniają się do promocji Gminy Sulechów, integracji jej mieszkańców, rozwoju inicjatyw społecznych, kulturalnych, naukowych, gospodarczych i sportowych korzystnych dla wizerunku Gminy Sulechów i jej mieszkańców lub przyczyniają się do jej promocji.

§ 2. 1. Przyznawanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ani też osobistego udziału Burmistrza Sulechowa w imprezie.

2. W ramach patronatu mogą zostać ufundowane drobne nagrody, gadżety, materiały promujące dane wydarzenie lub przedsięwzięcie. Burmistrz nie funduje nagród, gadżetów, materiałów, firmom lub instytucjom, które zajmują się działalnością zarobkową.

§ 3. 1. Organizatorzy wydarzenia lub przedsięwzięcia występują z wnioskiem do Burmistrza Sulechowa o przyznanie patronatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej www.bip.sulechow.pl.

2. Wniosek o przyznanie patronatu składa się nie później niż na 14 dni przed dniem wydarzenia lub przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Sulechów.

§ 4. 1. Burmistrz Sulechowa może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

2. Rozpatrując wniosek ocenia się m.in.:

- 1) czy wydarzenie lub przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w § 1 regulaminu;
- 2) czy cel wydarzenia lub przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Burmistrza Sulechowa.

3. Burmistrz Sulechowa może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe byłoby przyznanie patronatu.

§ 5. Burmistrz Sulechowa zawiadamia organizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanej patronacie.

2. Organizator wydarzenia umieszcza informację o przyznanej patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia.

3. Podczas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia organizator umieszcza w widocznym miejscu czytelne znaki promocyjne Gminy Sulechów w postaci herbu lub loga gminy wraz z nazwą Sulechowa oraz informuje uczestników wydarzenia i media o przyznanym patronacie.

§ 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Sulechowa może odebrać przyznany uprzednio patronat.

2. O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

3. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu.

BURMISTRZ
Ignacy Odważny

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.114.2015
Burmistrza Sulechowa
z dnia 19 czerwca 2015 r.

**Burmistrz Sulechowa
Urząd Miejski Sulechów
ul. Plac Ratuszowy 6
66-100 Sulechów**

Wniosek o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa

organizator	nazwa: adres: telefon/fax: e-mail: strona www: NIP/REGON (jeżeli dotyczy)
krótka charakterystyka organizatora/ów	
nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia	
termin i miejsce realizacji	
grupa docelowa, odbiorcy	
program wydarzenia/przedsięwzięcia	
osoba odpowiedzialna/do kontaktu	Imię i nazwisko: e-mail: telefon /fax: adres:

zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/przedsięwzięcia	
informacje dodatkowe	
inne osoby/instytucje, do których zwrócono się z prośbą o patronat	

pieczęć/podpis wnioskodawcy

.....

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

- 1) **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do korespondencji);
- 2) **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji).