



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 27 sierpnia 2018 r.

Poz. 1902

UCHWAŁA NR 0007.558.2018 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 21 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Sulechów na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielanie dotacji oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Sulechów dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Sulechów przeznaczonych na zadania, o których mowa w § 1.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego, w którym wnioskodawca wnosi o udzielenie dotacji, z tym, że w roku budżetowym 2018 – wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września.

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego stowarzyszenia ogrodowego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentację techniczną projektu lub inne dokumenty jak np. zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- 3) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wniosek określony w ust. 1 może być złożony na formularzu wzoru wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Burmistrz Sulechowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Burmistrz Sulechowa wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek uzupełniony w określonym terminie uznaje się za złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) wysokość kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Sulechów w danym roku budżetowym;
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnych ogrodach działkowych;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel z innych źródeł.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia i kontroli dotacji

§ 7. 1. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi po pisemnym zawiadomieniu przez wnioskodawcę Burmistrza Sulechowa o zakończeniu realizacji zadania, na które udzielono dotacji.

2. Podstawę rozliczenia stanowią będą:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), potwierdzające wydatkowaną kwotę dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych przepisami odrębnymi dokumentów np. protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane jest ich sporządzenie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia dotacji najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Sulechowa mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisany jest przez uczestników kontroli.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sulechowie

Barbara Suwała

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 0007.558.2018
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 21 sierpnia 2018 r.

Formularz wzoru wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sulechów na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

.....

2) adres:

3) numer telefonu:

4) NIPREGON KRS

5) nr rachunku bankowego:

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

2. Wnioskowana wysokość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie : zł)

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....

2) miejsce realizacji zadania:

.....

3) zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

4) harmonogram realizacji zadania:

planowany termin realizacji zadania	rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych kosztów	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
koszty ogółem				

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dodatkowe uwagi i informacje:

.....

.....

.....

data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

Załączniki do wniosku

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentację techniczną projektu lub inne dokumenty jak np. zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- 3) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku danych osobowych stosowane będą przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.