

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.116.2019

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 18 czerwca 2019 r.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na 2020 rok w kwocie 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Sulechów, zwane dalej „zadaniami”.

3. Propozycje zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok obejmują dwie kategorie zadań, z wyłączeniem zadań na rzecz gminnych placówek oświatowych:

- 1) zadania małe, których koszt nie przekracza 20.000 zł brutto,
- 2) zadania duże, których koszt jest wyższy niż 20.000 zł brutto.

Zadania duże mogą być tylko zadaniami inwestycyjnymi.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę 100.000 zł brutto na zadania małe oraz kwotę 100.000 zł brutto na zadania duże. W przypadku, gdy złożone propozycje zadań nie wyczerpują łącznie kwoty przeznaczonej na zadania małe lub duże, niewykorzystana w ramach danej kategorii zadań kwota może być przeznaczona na realizację zadań w drugiej z tych kategorii (małych lub dużych).

5. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 869).

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Sulechów.

2. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie, co najmniej 10 mieszkańców Gminy Sulechów w przypadku zadań małych, oraz co najmniej 20 mieszkańców Gminy Sulechów w przypadku zadań dużych.

4. Zgłoszone zadania inwestycyjne muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Sulechów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Sulechów, bądź na terenach, do których Gmina Sulechów posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania inwestycyjnego.

5. Zgłaszanym zadaniem może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Sulechów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej bądź zakupie inwestycyjnym, o wartości wyższej niż 10.000 zł brutto.

6. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl, a także – w wersji papierowej – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów w godzinach pracy Urzędu, oraz u sołtysów sołectw Gminy Sulechów.

7. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesłać na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2020” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

8. Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Sulechowie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań

§ 3. 1. Burmistrz Sulechowa powołuje komisję, w skład której wchodzi: czterech przedstawicieli Rady Miejskiej w Sulechowie, czterech przedstawicieli Burmistrza Sulechowa, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań na formularzu, zgodnie z zał. nr 3, pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod względem ich technicznej wykonalności tj. oszacowany koszt realizacji projektu, lokalizacja, wykonalność w danym roku budżetowym.

6. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności zadania z kompetencjami gminy,
- 2) możliwość realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2020 roku,
- 3) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.,
- 4) zgodność szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
- 5) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generować w przyszłości.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wnioski w oparciu o jego pierwotną treść.

8. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

9. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

10. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6 niniejszego załącznika, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

11. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

12. W przypadku odrzucenia przez komisję zgłoszonego zadania, decyzja taka musi być podjęta przez większość członków Komisji (co najmniej sześć z dziesięciu osób Komisji), a wnioskodawcy przysługuje wówczas odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Sulechowa. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o odrzuceniu wniosku. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Sulechów, oddając głosy na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania wybierane będą przez mieszkańców Gminy Sulechów w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2020”.

4. Istnieje również możliwość wysłania zeskanowanej lub sfotografowanej wypełnionej karty do głosowania na adres mailowy Urzędu Miejskiego Sulechów - um@sulechow.pl.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez mieszkańca, zawiera głos oddany na co najmniej jedno, ale nie więcej niż dwa zadania (po jednym na zadanie małe i duże) i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesłana mailowo w terminie określonym, w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

6. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec może wybrać jedno zadanie małe i jedno zadanie duże z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

8. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Sulechowa.

9. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż 50 w przypadku zadań małych oraz nie mniejszą niż 150 w przypadku zadań dużych.

10. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów ujęte zostaną w Budżecie Gminy Sulechów na 2020 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok.

11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Sulechowa przedłoży Radzie Miejskiej w Sulechowie protokół z przeprowadzonych konsultacji.

12. Informacje dotyczące wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Sulechów:
www.sulechow.pl .