

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Gminy Sulechów
66-100 SULECHÓW, ul. Jana Pawła II 52
tel (68) 455 30 40 NIP 973-080-68-03

SKARBNIK GMINY

Marcin Fajuta

29.02.2020

Sulechów 28.02.2020 r.

URZĄD MIEJSKI Nr 5348 SULECHÓW		RGOK	OR
B	W P Ł Y N Ę Ł O		SK
ZB	KANCELARIA OGÓLNA		ZP
AZ	I zał. 28. 02. 2020		IZD
PU			ZPB
OPS	podpis przyj.	podpis dekret	GKR
SG	AW	USCISO	BR RP PI SM PR OS

Burmistrz Sulechowa

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów przekazuje sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2019 .

Z poważaniem:

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Gminy Sulechów
Teresa Zawalna
mgr Teresa Zawalna

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SULECHÓW ZA 2019 ROK

STATUS BIBLIOTEKI

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów od 01 stycznia 2015 r. działa jako samodzielna samorządowa instytucja kultury. Wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 3. Posiada osobowość prawną i Statut nadany przez Radę Miejską w Sulechowie: Uchwała Nr XXIII/204/2004 z dnia 30 listopada 2004 roku.

Uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2008 r. w Statucie Biblioteki wprowadzono następujące zmiany:

- od 1 stycznia 2009 r. obsługę finansowo-księgową prowadzi Główna Księgowa zatrudniona w Bibliotece na umowę o pracę na 1/4 etatu.
- Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów może używać skróconej nazwy o brzmieniu BPGS .

Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 7 listopada 2013 r. w Statucie Biblioteki wprowadzono następujące zmiany:

- podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

Stan sieci bibliotecznej w 2019 r.

W 2019 roku nie było zmian w sieci bibliotecznej biblioteki. Sieć biblioteczna BPGS przedstawia się następująco:

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów z siedzibą w Sulechowie

e-mail: biblioteka_pub_gm_sul@o2.pl

strona internetowa: www.bibliotekasulechow.pl

- Oddział dla Dzieci – Wypożyczalnia i Czytelnia
- Oddział dla Dorosłych – Wypożyczalnia i Czytelnia
- Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.

Lokal użytkowy na potrzeby Biblioteki w Sulechowie administrowany jest przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie Biblioteka w

Sulechowie dla czytelników czynna jest przez sześć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku od godz.10.00 do godz.18.00 ,w sobotę od godz.8.00 do 14.00. W miesiącach lipiec i sierpień od poniedziałku do piątku od godz.10.00 do godz.16.00.

5 filii bibliotecznych:

- Brody – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- Cigacice – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- Pomorsko – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- Kalsk – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- Kije – Biblioteka Publiczna i Szkolna

Wszystkie filie biblioteczne swoje siedziby mają w szkołach , działają jako biblioteki publiczno- szkolne , czynne są od poniedziałku do piątku, dwa razy w tygodniu do godziny 18.00.Pracownicy Filii bibliotecznych zatrudnieni są na pół etatu. W bibliotekach publiczno – szkolnych zachowano rozdzielność księgozbiorów publicznych i szkolnych. Biblioteki funkcjonują na mocy zawartych porozumień pomiędzy dyrektorem biblioteki i dyrektorami szkół .

Nadzór nad filiami sprawuje Biblioteka Główna w Sulechowie:

- zatrudnia pracowników
- sprawuje nadzór nad prawidłowym działaniem bibliotek
- kupuje i opracowuje zbiory
- przeprowadza kontrole zbiorów bibliotecznych
- przeprowadza drobne remonty w pomieszczeniach bibliotecznych
- sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji bibliotecznej.

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z GMINY SULECHÓW ZA 2019 ROK

1. Plan i wykonanie przychodów z uwzględnieniem źródeł

i wysokości dotacji z budżetu gminy:

Plan przychodów			Wykonanie przychodów			% wykonania przychodów
Ogółem	W tym dot. Gminy	Własne	Ogółem	W tym dot. Gminy	Własne	
1	2	3	4	5	6	7
738.825,36	728.825,00	10.000,36	746.229,87	728.825,00	17.404,87 w tym: Biblioteka Narodowa 10.987,00	101,0

Przychody:	Plan	Wykonanie	% wykon.
• Dotacja Gminy	728.825,00	728.825,00	100
• Przychody własne	10.000,36	6.417,87	64,2
• Dotacja z Programu Biblioteki Narodowej na zakup książek		10.987,00	100
	738.825,36	746.229,87	101,0

Biblioteka uzyskuje przychody własne z : usług ksero, laminacji, bindowania, faksowania, kar za przetrzymanie i zagubienie książek . Uzyskane przychody przeznaczamy na zakup książek zagubionych przez czytelników , zakup nowości wydawniczych oraz nagród na konkursy organizowane w bibliotece.

2. Plan i wykonanie kosztów z podziałem na rodzaj wykonywanych usług :

Plan i wykonanie kosztów		% wykonania kosztów
Plan	Wykonanie	
1	2	3
738.825,36	751.676,51	101,7

Wykonanie kosztów:

• wynagrodzenia	476.965,80
• bezosobowy fundusz płac	10.221,67
• pochodne od wynagrodzeń, podróże służbowe	87.915,97
• fundusz socjalny	15.212,48
• zakup materiałów i wyposażenia	42.841,01
• zakup energii	24.670,62
• usługi pocztowe i telekomunikacyjne	3.211,53
• zakup usług pozostałych	36.668,44
• ubezpieczenia	851,00
• zakup książek i audiobooków	37.821,12
• zakup czasopism	5.721,97
• licencjonowane książki elektroniczne	4.942,14
• usługi remontowe	4.609,77
• pozostałe koszty operacyjne	22,99
Razem:	751.676,51

Księgozbiory w 2019 r.

Stan księgozbiorów 77944, zbiorów specjalnych 2292.

Zakupiono 1645 książek i 115 audiobooków na kwotę: 37.821,12 zł.

Opłacono dostęp do książek elektronicznych 28000 tytułów na kwotę 4.609,77 zł.

Prenumerowano 35 tytułów czasopism na kwotę 5.721,97 zł.

Czytelnictwo w 2019 r.

Zarejestrowano 4.671 czytelników. Wypożyczono wszystkich zbiorów 138.813, w tym: na zewnątrz 87.864, na miejscu 50.949. Liczba pobranych e-booków 3043. Liczba odwiedzin 75536.

Inne formy działalności :

Zorganizowano 524 imprezy dla 8737 uczestników.

3. Plan finansowy za 2019 r.

Rodzaj usług	Plan i wykonanie przychodów			Plan i wykonanie kosztów	% wykonania przychodów	% wykonania kosztów	
	Ogółem		z tego				
			dotacja gminy				inne przychody
1	2		3	4	5	6	7
9152A	Plan	738.825,36	728.825,00	10.000,36	738.825,36	101,0	101,7
	Wykonanie	746.229,87	728.825,00	17.404,87	751.676,51		

4. Stan należności : 0,00

5. Stan zobowiązań: 3.491,50

w tym wymagalnych: 0,00

6. Stan środków na rachunku bankowym : 6.648,98

7 . Wartość (w złotych) mienia gminnego (komunalnego)

L.p.	Nazwa środka trwałego	Powierzchnia budynku w m 2	Ilość (np.miejsce, szt., km. i inne)	Wartość środka trwałego w złotych (brutto)na 31.12.2020r.
1.	Lokal użytkowy na potrzeby Biblioteki – Sulechów, ul. Jana Pawła II 52 nr działki 575,administrowany przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie	3410,0 m 3		
4.	Mienie ruchome:			
	Szafa krasownicza		1	5.377
	Zestawy sprzętu komputerowego		34	77.724
	Laptopy		5	10.253
	Urządzenia wielofunkcyjne + drukarki		11	11.150
	Projektory z ekranem		3	14.200
	Czytniki kodów kreskowych		8	8.567
	Sprzęt nagłaśniający		1	11.394
	Centrala telefoniczna		1	1.375
	Kserokopiarka		1	6.027
	Konsola z grami X-BOX		1	5.684
	Ekspres do kawy		1	3.000
	Zmywarka		1	1.399

Data: 27.02.2020 r.

Sporządził: Agata Jasińska