



Sulechów, 6 października 2022 r.

PR.032.10.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sulechów planuje zakup wyposażenia w celu modernizacji infrastruktury Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie. W związku z tym, w trybie zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert.

I. Zamawiający:

Gmina Sulechów, pl. Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów
NIP 927-10-00-442, tel. 68 385 11 00, fax 68 385 46 86
e-mail: um@sulechow.pl, adres strony internetowej: www.sulechow.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie elementów wyposażenia Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie, podzielonych na 6 zadań. Odpowiadając na niniejsze zapytanie, należy wskazać nr zadania, którego dotyczy oferta.

1. Zadanie nr 1: Wyposażenie – meble

a) sofa dwuosobowa – 1 szt.

Materiał:

- płamoodporny
- warstwa hydrofobowa
- wysoka wytrzymałość na wycieranie
- odporna na tarcie, zadrapania i mechacenia
- mebel wolnostojący – tak
- kolor szary
- wymiary: szerokość: maks. 160 cm, wysokość: maks. 75 cm, głębokość: maks. 74 cm, szerokość siedziska: maks. 105 cm, wysokość siedziska: maks. 50 cm, głębokość siedziska: maks. 60 cm

b) stolik do kawy – 1 szt.

- głębokość mebla ok. 60 cm
- szerokość mebla ok. 60 cm
- wysokość mebla ok. 50 cm
- materiał: płyta MDF o grubości nie mniejszej niż 2 cm
- kolor – odcienie szarości

c) krzesła – 2 szt.

- materiał siedziska: ekoskóra
- kolor siedziska: czarny
- materiał nóg: drewno.

2. Zadanie nr 2: Wyposażenie – sejf

a) sejf – 1 szt.

- zamykany na zamek patentowy / kluczyk
- materiał – stal
- zawiasy – wewnętrzne
- otwory do montażu na meblach lub ścianach
- pojemność ok. 12 l
- wymiary: nie mniejszy niż 35 x 30 x 30 cm



- drzwi o grubości nie mniejszej niż 5 mm
- średnica śrub 15 mm
- waga ok. 4,5 kg
- 2 klucze awaryjne
- materiał montażowy
- instrukcja obsługi.

3. Zadanie nr 3: Wyposażenie – gabloty

a) witryna szklana – 1 szt.

- zamykana na klucz
- oświetlona lampami LED w środku (opcja),
- materiał: szkło
- nie mniej niż 4 półki szklane o gr. ok. 6 mm
- wymiary: wys. 150-180 cm x szer. 50-80 cm x gł. 50-80 cm
- podstawa metalowa
- maksymalne obciążenie półek nie mniej niż 15 kg

b) gabłota muzealna – 3 szt.

- ekspozycyjna
- otwierana do góry
- wymiary: dł. ok. 100 cm x sz. ok. 50 x ok. 90 x ok. 30 cm
- oświetlenie LED (opcja)
- otwierana po umieszczeniu kluczyka w zamku
- zamek na kluczyk.

4. Zadanie nr 4: Wyposażenie – sprzęt projekcyjny

a) rzutnik / projektor multimedialny – 1 szt.

- projektor lampowy
- typ matrycy 3LCD
- jasność nie mniejsza niż 3400
- współczynnik kontrastu nie mniejszy niż 15000:1
- rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080p
- moc lampy nie mniejsza niż 210 W
- format obrazu standardowy nie mniejszy niż 4:3
- możliwość prezentacji bez komputera
- wejście HDMI, D-Sub 15 pin
- złącze USB
- pilot
- torba
- instrukcja w języku polskim

b) ekran do projektora – 1 szt.

- ekran ścienny oraz sufitowy
- sposób rozwijania ekranu – na pilota
- format 4:3
- obszar roboczy 203 x 152
- rodzaj powierzchni: biały mat
- czarne ramki zwiększające kontrast oglądania
- ekran zwijany do kasety
- ergonomiczny uchwyt



- metalowa obudowa
 - powierzchnia projekcyjna ze współczynnikiem odbicia światła 1.0
 - instrukcja w języku polskim
- c) głośniki do projektora wraz z uchwytami – 2 szt.**
- nagłośnienie do projektora, z możliwością montażu na ścianie,
 - wyposażony w 4 calowy przetwornik niskotonowy oraz 1 calowy wysokotonowy
 - moc: 40 W RMS/szczytowa 160 W
 - impedancja: 8 Omów
 - maksymalny odstęp sygnału od szumu: 109 dB
 - zasięg częstotliwości przenoszenia: 100 Hz – 20 kHz
 - rozstaw dźwięku: 900 na 900
 - gniazdo: 2x wejście na złącze NL4 oraz zaciski śrubowe
 - elementy montażowe
- d) wzmacniacz do głośników – 1 szt.**
- przewód HDMI,
 - przewód D-Sub 15 pin,
 - przewód zasilający do projektora.
- 5. Zadanie nr 5: Wyposażenie – ekspozycja**
- a) stojak wystawowy – 1 szt.**
- pojemność: nie mniej niż 6 przegród A4
 - blaszana etykieta na umieszczenie logo, na górze stojaka, według projektu własnego zamawiającego, może być nadruk
 - materiał metal
 - kolor srebrny
 - wymiary nie większe niż 1500 x 300 x 400 mm
- b) duży stojak na wizytówki – 1 szt.**
- wymiary nie większe niż 1800 x 400 x 400 mm
 - kolor srebrny
 - materiał: szkielet aluminium, kieszenie pleksi
 - liczba kieszeni – nie mniej niż 30
 - miejsce na logo przesłane przez zamawiającego w jednym kolorze może być nadruk
 - obrotowy
 - na stabilnej podstawie
 - stojący na ziemi
 - format kieszeni nie większy niż A5
 - elementy montażowe
- c) wolnostojący stojak na ulotki – 3 szt.**
- podstawa: ok. 30 x 40 cm, wysokość: ok. 170 cm
 - aluminium
 - stabilna podstawa
 - kieszenie A4 poziom
 - możliwość podpięcia kieszeni z drugiej strony prezentera
 - możliwość pomieszczenia ulotek:
 - A4 w poziomie
 - A5 w pionie
 - DL w pionie



Gmina Sulechów
Plac Ratuszowy 6
66-100 Sulechów
NIP 927 10 00 442

tel. centrala: 68 385 11 00
faks: 68 385 46 86
e-mail: um@sulechow.pl
strona: www.sulechow.pl



– elementy montażowe

d) stojak na katalogi i ulotki A4 składany – 2 szt.

- pojemność nie mniej niż 6 półek A4
- wielkość złożonego stojaka nie większa 50 x 30 x 15 cm
- wysokość rozłożonego stojaka nie większa 150 cm
- metalowa konstrukcja.

6. Zadanie nr 6: Wyposażenie – namiot ze stolikiem

a) Namiot stelażowy z nadrukiem – 1 szt.

- lekka konstrukcja o rozmiarach 3 x 3 m
- kolor zielony
- trzy ściany i dach wykonane z materiału nieprzepuszczającego wodę
- na stelażu (mechanizm nożycowy) z nadrukiem (jeden kolor) według projektu zamawiającego

b) stolik składany – 1 szt.

- długość nie mniejsza niż 122 cm
- szerokość nie mniejsza niż 61 cm
- wysokość nie mniejsza niż 70 cm
- waga do 10 kg
- stół przeznaczony do użytku zewnętrznego i wewnętrznego
- blat z tworzywa sztucznego w kolorze dowolnym
- system składania / rozkładania.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2022 r.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową, wraz z projektem graficznym, należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przesłać listownie w terminie do **21 października 2022 r.** pod adresem zamawiającego:

Gmina Sulechów, pl. Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów

z adnotacją na kopercie:

„Wyposażenie Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie. Zadanie nr ...”

W zależności od tego, na które i na ile zadań składana jest oferta, z dopiskiem numeru zadania. Oferty można składać w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisanego PDF (zeskanowane podpisane pismo), pod adresem pr@sulechow.pl.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

V. Kontakt z zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest p. Marcin Stajkowski, instruktor w Punkcie Informacji Turystycznej w Sulechowie, tel. 68 385 22 14 w. 22, e-mail: turysta@sulechow.pl lub p. Tomasz Rybarczyk – inspektor Wydziału Współpracy i Promocji Gminy, tel. 68 385 11 51, e-mail: pr@sulechow.pl.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zapytanie ofertowe publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.sulechow.pl,

Marzena Arendt-Wilczyńska – kierownik
Wydział Współpracy i Promocji Gminy
II piętro, pokój 204
tel. 68 385 11 58
e-mail: m.arendt-wilczynska@sulechow.pl lub pr@sulechow.pl





Załącznik

Oferta dotyczy zadania nr

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
.....
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:, e-mail:
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru:
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:
.....
.....
8. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy:, tel.
10. Proponowana cena brutto: zł
(słownie zł).

Podpis:

.....
(Upoważniony przedstawiciel)

dnia



- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub podjęcia negocjacji z oferentami, w przypadku gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia,
- 3) złożenie ofert nie jest wiążące dla zamawiającego,
- 4) wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Sulechów z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie,
- 5) zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub kilka zadań,
- 6) każde zadanie będzie oceniane osobno,
- 7) ostateczne kolory produktów zostaną uzgodnione z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 8) zamawiający zastrzega sobie zamknięcie postępowania bez podania przyczyny każdym etapie,
- 9) Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznik:

Dane wykonawcy

INSPEKTOR
s. kontaktów ze środkami
masowego przekazu
Tomasz Rybicki
Tomasz Rybicki

BURMISTRZ

Wojciech Soltys

Kierownik

Wydziału Współpracy i Promocji Gminy

Marzena Arendt-Wilczyńska
Marzena Arendt-Wilczyńska – kierownik

Wydział Współpracy i Promocji Gminy

II piętro, pokój 204

tel. 68 385 11 58

e-mail: m.arendt-wilczynska@sulechow.pl lub pr@sulechow.pl

