

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

21140	2024-02-27	01.421.5.2024
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce

Urząd Miejski Sulechów			
Nazwa jednostki			

Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów	970770770	—	
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS	

1990	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318)	Wojciech Sołtys	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Wojewoda Lubuski	ul. Kazimierza Jagiellończyka 8; 66-400 Gorzów Wielkopolski
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut	Regulamin organizacyjny
☒ tak	☒ tak
2006-10-17	2020-12-15
Czy posiada?	Czy posiada?
Data dokumentu	Data dokumentu

Inny dokument	Zmiany organizacyjne
—	—
—	—
Poprzednia nazwa	Lata od – do

Pełna nazwa aktu normatywnego Data dokumentu

Kierownictwo urzędu stanowią:

- 1) Burmistrz – B,
- 2) I Zastępca Burmistrza – ZB I,
- 3) II Zastępca Burmistrza – ZB II,
- 4) Sekretarz – SG,
- 5) Skarbnik – SK,

W skład urzędu wchodzi wydziały, referaty, biuro oraz samodzielne stanowiska pracy jednoosobowe lub wieloosobowe o następujących nazwach i symbolach:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny – OR,
- 2) Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Obrotu Nieruchomościami – ZP,
- 3) Wydział Inwestycji i Zarządzania Drogami Gminnymi – IZD,
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – GKR,
- 5) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, – OS,
- 6) Wydział Współpracy i Promocji Gminy – PR,
- 7) Wydział Urząd Stanu Cywilnego, Sprawy Obywatelskie i Zarządzanie Kryzysowe – USCiSO,
- 8) Referat Finansowo-Księgowy – RFK,
- 9) Referat Podatków, Opłat i Windykacji Należności – RPOiWN,
- 10) Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi – RGOK,
- 11) Referat Straż Miejska – SM,
- 12) Referat Kadr i Płac – RKP,
- 13) Biuro Rady Miejskiej – BR,
- 14) Biuro Projektów Własnych – PW,
- 15) Radca Prawny – RP,
- 16) Audyt Wewnętrzny i Kontrola – AW,
- 17) Pion Ochrony Informacji Niejawnych – PI,
- 18) Inspektor Ochrony Danych – IOD,
- 19) Archiwum Zakładowe – AZ,
- 20) Biuro Zamówień Publicznych – ZPB,
- 21) Sekretariat Burmistrza - SB.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie zmian organizacyjnych	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

—		
Uwagi		

Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Sulechowie

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Koleda	Kustosz	O1.421.5.2024
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2024-01-30	2024-01-30	2024-12-31
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Monika Wachowska	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
Izabela Łysiak	Inspektor ds. archiwum i obsługi Rady Miejskiej
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2024-02-16	2024-02-16	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Zapała Mirosław	2021-06-18 - 2021-06-18	Kontrola stanu postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Sulechowie.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w
Sulechowie

2021-12-21 -
2021-12-21

—

Nazwa jednostki kontrolującej

Data kontroli

Znak sprawy

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada ☒ tak
przepisy kancelaryjno-archiwalne

Uzgodnione z archiwum ☒ tak
państwowym

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18

załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Data

Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18

załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18

załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Data

Akt wprowadzający

Kwalifikator dokumentacji

2014-11-28

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1378)

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System
kancelaryjny

☒ bezdziennikowy

System
zarządzania
dokumentacją

☒ papierowy ze wspomaganie EZD

FINN 8 SQL	LTC Sp. z o. o. Wieluń	2006-01-02
Nazwa systemu wspomagającego	Producent systemu	Data uruchomienia systemu

Planowane wykorzystanie systemu jako podstawowego sposobu dokumentowania spraw	☒ tak	2030 r.
Przewidywany termin wdrożenia systemu		

5

Liczba punktów rejestracji korespondencji

Nie wydzielono.

Informacja o wydzielonych klasach JRWA obsługiwanych w systemie EZD

FINN 8 SQL.

Czynności obsługiwane przez system:

- rejestracja pism przychodzących i wychodzących, w tym faktur,
- integracja z: ePUAP, e-Doręczenia, PeUP (e-Urząd na stronie BIP), jednostkami organizacyjnymi Gminy Sulechów (przekazywanie pism), bazą REGON, bazą GUS, systemem finansowo-księgowym „GROSZEK”,
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza,
- Elektroniczna książka nadawcza,
- integracja z Platformą Formularzy Elektronicznych i Cyfrowym Urzędem,
- pełen obieg dokumentów wraz z dekretacją pism, ścieżką akceptacji,
- obsługa archiwum zakładowego (przekazywanie teczek do archiwum, zamawianie akt, wycofywanie akt, wypożyczenia i udostępnienia akt),
- moduł Ewidencji czasu pracy i planowania urlopów zintegrowany z czytnikiem kart wejść i wyjść do urzędu,
- moduł szkoleń e-learningowych,
- moduł wymiany danych, w tym export niektórych danych do plików CSV i PDF,
- generator raportów użytkownika,
- moduł Systemu zarządzania uprawnieniami i upoważnieniami,
- obsługa kilkudziesięciu rejestrów, w tym automatyczna publikacja danych do BIP z rejestrów publicznych (np. zamówień publicznych, uchwał, zarządzeń, udostępnionych informacji publicznych, oświadczeń majątkowych, itp.),
- moduł Ewidencji Zbiorników Bezodpływowych i Oczyszczalni,
- obsługa skrzynek e-mail, integracja z faksem,
- baza danych kontrahentów, miejscowości, ulic i adresów zintegrowana z GUS, REGON i BAE,
- obsługa składów chronologicznych,
- obsługa podpisu elektronicznego (składania i weryfikacji),
- obsługa kodów kreskowych.

Opis systemu EZD (Nazwa systemu, zakres czynności obsługiwanych przez system itp.)

—

Uwagi

Dokumentacja elektroniczna z ☒ nie
systemu EZD przekazana do
archiwum zakładowego

Skład chronologiczny

Dokumentacja ze składu ☒ nie
chronologicznego
przekazana do archiwum
zakładowego

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

—

Wykaz systemów informatycznych stanowi załącznik nr 1

Nazwa systemu	Krótki opis (do czego system służy)	
Archiwa zakładowe		
Archiwum zakładowe		
Nazwa archiwum zakładowego	Archiwum zakładowe Urzędu Miejskiego	
W archiwum zakładowym jest przechowywana:		
☒ tak	☒ tak	☒ tak
Dokumentacja własna	Dokumentacja odziedziczona	Dokumentacja zdeponowana
Dokumentacja własna		

Materiały archiwalne: Projekty uchwał Rady Gminy; Realizacja uchwał Rady Gminy i jej monitorowanie; Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Rady Gminy; Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym; Wnioski o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych; Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych; Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych; Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych; Sprawozdawczość na poziomie całej gminy; Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja; Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych; Petycje, postulaty i inicjatywy obywatelskie; Kontrole przeprowadzane przez podmioty w jednostkach im podległych; Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych; Programy w zakresie pomocy społecznej; Budżet i jego zmiany; Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu; Wnioski i interpelacje radnych; Sprawozdawczość statystyczna; Przekazywanie gruntów, sprzedaż, dzierżawa, zarząd; Patronat Burmistrza; Zawieranie umów w zakresie realizacji zadań gminy i monitorowanie ich wykonania; Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio; Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury; Program rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego; Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności; Mecenat nad działalnością kulturalną; Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych; Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku; Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego; Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy gminą i tymi organizacjami; Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zdrowia; Programy w zakresie ochrony zdrowia; Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców; Programy działania na rzecz osób niepełnosprawnych; Ewidencja i rejestracja lokalizacji; Decyzje lokalizacyjne o znaczeniu wojewódzkim i krajowym; Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń Burmistrza jako organu Gminy; Upoważnianie osób lub podmiotów do działania w imieniu Burmistrza jako organu Gminy; Sprawozdawczość z działalności Burmistrza; Zbiory aktów normatywnych własnych; Kontrole zewnętrzne w podmiotach; Uchwały Rady Gminy; Rejestr decyzji Zarządu Miejskiego; Pieczęcie urzędowe, ewidencja i zamawianie; Plany obrony cywilnej; Planowanie i organizowanie systemu ostrzegania ludności; Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu; Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego; Podział nieruchomości; Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole gminy i jej jednostek; Opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska; Nadzór nad działalnością jednostek pomocy społecznej; Plany i sprawozdania jednostek podległych; Sesje Rady Gminy; Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Rady Gminy; Dokumentacja wydawnictw własnych; Współpraca i współdziałanie.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1990	2020	87.00	2458	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	1990	2020	269.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1990	2019	2.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1990	2020	271.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	1986	1992	0.50	44	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1990	1997	Ilość jedn. arch.	105	
	Data od	Data do	Ilość mb.	—	
			Ilość GB	—	
Dokumentacja odziedziczona					
Urząd Miasta i Gminy w Sulechowie					
Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej					
—					
Opis dokumentacji					

	☒ tak	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1970	1989	0.50	18	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1968	1990	0.04	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1968	1990	0.04	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	1973	1983	0.50	52	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	—	
			Ilość GB	—	

Dokumentacja zdeponowana

Miejski Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1974	1993	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1974	1993	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Dzieciniec Miejski

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1992	1999	0.30	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1992	1999	0.30	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Ośrodek Wychowawczy Górzynowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1977 Data od	1984 Data do	0.20 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1977 Data od	1984 Data do	0.20 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Szkoła Podstawowa w Klepsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak Dokumentacja aktowa ☒ nie Dokumentacja audialna	☒ nie Dokumentacja techniczna ☒ nie Dokumentacja wizyjna	☒ nie Dokumentacja kartograficzna Dokumentacja audiowizualna	☒ nie Dokumentacja geodezyjna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna	☒ nie Dokumentacja fotograficzna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna
---	--	---	--	---

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1993 Data do	0.60 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1993 Data do	0.60 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Szkoła Podstawowa w Mozowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1999 Data do	0.30 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1999 Data do	0.30 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Szkoła Podstawowa w Okuninie				
Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej				
—				
Opis dokumentacji				
☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973	1973	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973	1973	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Szkoła Podstawowa nr 4 w Sulechowie				
Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej				
—				
Opis dokumentacji				

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1972 Data od	1974 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1972 Data od	1974 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Bojadłach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1990 Data do	0.30 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1990 Data do	0.30 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Pomorsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1976 Data od	1988 Data do	0.15 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Łęgowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1989 Data do	0.07 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1989 Data do	0.07 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Brodach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1988	1992	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1988	1992	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Przedszkole w Kalsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1990 Data od	1991 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1990 Data od	1991 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Kargowej

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1972 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1972 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Konotopie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Kolsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole w Klenicy

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973	1973	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973	1973	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Przedszkole w Babimoście

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1973 Data do	0.01 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole Nr 1 w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1971 Data od	1992 Data do	0.50 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1971 Data od	1992 Data do	0.50 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole Nr 2 w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak Dokumentacja aktowa ☒ nie Dokumentacja audialna	☒ nie Dokumentacja techniczna ☒ nie Dokumentacja wizyjna	☒ nie Dokumentacja kartograficzna Dokumentacja audiowizualna	☒ nie Dokumentacja geodezyjna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna	☒ nie Dokumentacja fotograficzna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna
---	--	---	--	---

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1999 Data od	1999 Data do	0.02 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1999 Data od	1999 Data do	0.02 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Przedszkole Nr 3 w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja elektroniczna

Przedszkole Nr 4 w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1969	1999	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1969	1999	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1976	1992	0.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1976	1992	0.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Poradnia Zawodowo - Wychowawcza w Sulechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

—

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973 Data od	1990 Data do	0.03 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973 Data od	1990 Data do	0.03 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	— Data od	— Data do	Ilość jedn. arch.	—
			Ilość mb.	—
			Ilość GB	—
Ewidencja	☒ tak	☒ tak	☒ tak	☒ tak
Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2022-02-10 Data przekazania	14.41 Ilość (mb.)	3931 Ilość (j. a.)	
	89/2111 - Urząd Miasta i Gminy w Sulechowie Zespoły akt		1897 Daty od —	2014 — do

Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2023-01-13	2023-01-19	7/2023
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody
Inne środki ewidencyjne	—		

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Izabela Łysiak	umowa o pracę	Szkolenie "Organizacja pracy kancelaryjnej i archiwum zakładowego", w wymiarze 28 godzin, zorganizowany przez Ośrodek Szkoleniowo -Doradczy "EXANDI" Elżbieta Sznajder w Zielonej Górze, ukończony w dniu 4 czerwca 2007 r.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	3	48.00	regaly stacjonarne
parter	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regaly kompaktowe
piętro			miejsce pracy dla archiwisty
Usytuowanie			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Dobre. Temperatura i wilgotność powietrza w normie.	20.00	kontrola dostępu	
	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica	
Warunki przechowywania		czujnik ognia i dymu	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Nazwa archiwum
zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Sulechowie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

Dokumentacja własna

☒ tak

Dokumentacja odziedziczona

☒ tak

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Księgi urodzeń z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 3,31 m.b. (92 j. a.); Księgi małżeństw z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,11 m. b. (68 j. a.); Księgi zgonów z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,21 m. b. (58 j. a.); Skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 1,73 m. b. (198 j. a.); Akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego prowadzone do roku 2023 w ilości ok. 44,00 m. b. (576 j. a.).

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja aktowa

☒ nie

Dokumentacja techniczna

☒ nie

Dokumentacja kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	2023	51.36	992
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Stanu Cywilnego w Kijach (Standesamt Kay)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

2 księgi urodzeń: 1900 - 1927, 1928 - 1942

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1900 Data od	1942 Data do	0.10 Ilość w mb.	2 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Sulechowie (Standesamt Züllichau)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

36 ksiąg stanu cywilnego i 5 skorowidzów alfabetycznych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1897	1945	1.11	41
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebiechowie (Standesamt Trebschen)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

8 ksiąg stanu cywilnego, w tym: 4 księgi urodzeń (1908 - 1922, 1923 - 1930, 1931 - 1938), 2 księgi
małżeństw (1938 - 1943, 1943 - 1945), 2 księgi zgonów (1940 - 1942, 1942 - 1945)

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1908	1945	0.18	8
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Konotopie (Standesamt Kontopp)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

2 księgi urodzeń (1917 - 1925, 1926 - 1937), 1 skorowidz alfabetyczny

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1917	1937	0.10	3
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego Kolsku (Standesamt Kolzig)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

kopia skorowidza do ksiąg urodzeń za lata 1921 - 1936, wykonana w latach 60. XX w.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	0.01	1
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Cigacicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

3 księgi stanu cywilnego, 6 skorowidzów alfabetycznych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946 Data od	1957 Data do	0.14 Ilość w mb.	9 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kijach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

5 ksiąg stanu cywilnego, 9 skorowidzów alfabetycznych

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1947	1957	0.19	14	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Urząd Stanu Cywilnego w Krężołach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

4 księgi stanu cywilnego, 6 skorowidzów alfabetycznych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1947 Data od	1957 Data do	0.13 Ilość w mb.	10 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Pomorsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

3 księgi stanu cywilnego

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955 Data od	1972 Data do	0.08 Ilość w mb.	3 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kalsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

3 księgi stanu cywilnego

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955 Data od	1957 Data do	0.04 Ilość w mb.	3 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	3 Data od	— Data do	0.00 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kłępsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

3 księgi stanu cywilnego

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1955 Data od	1957 Data do	0.04 Ilość w mb.	3 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja zdeponowana

Urząd Stanu Cywilnego w Babimoście - obwód miejski

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

68 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 36 skorowidzów, 3 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1986	1.17	107
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Babimoście - obwód wiejski

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

6 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 1 segregator akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1953	0.17	7
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kargowej - obwód miejski

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

56 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 65 skorowidzów, 3 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1980	1.29	124
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kargowej - obwód wiejski

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

5 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 12 skorowidzów, 2 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1945	1953	0.17	19
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Bojadłach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

34 wtóropisy ksiąg stanu cywilnego, 36 skorowidzów, 3 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1946	1982	1.20	73
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kolsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

52 wtóropisy ksiąg stanu cywilnego, 31 skorowidzów, 3 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	1986	0.91	86
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebiechowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

33 wtóropisy ksiąg stanu cywilnego, 6 skorowidzów, 3 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1987	0.54	42
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Klenicy

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

11 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 4 skorowidze, 2 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955 Data od	1958 Data do	0.16 Ilość w mb.	17 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Kramsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

8 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 6 skorowidzów, 2 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1963	0.17	16
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Podmoklach Małych

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

8 wtóropisów ksiąg stanu cywilnego, 3 skorowidze, 2 segregatory akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1958	0.12	13
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Konotopie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

3 wtóropisy ksiąg stanu cywilnego, 1 segregator akt zbiorowych

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1956 Data od	1958 Data do	0.05 Ilość w mb.	4 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Smolnie Wielkim

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

3 wtóropisy ksiąg stanu cywilnego

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1957 Data od	1957 Data do	0.03 Ilość w mb.	3 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	— Data od	— Data do	Ilość jedn. arch.	—
			Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Ewidencja

☒ nie	☒ nie	☒ tak	☒ nie	☒ nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2021-07-22	0.01	1	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	89/2874 - Urząd Stanu Cywilnego w Kolsku		1908	1920
	Zespoły akt		Daty od –	– do
	2021-07-22	0.11	3	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	89/251 - Urząd Stanu Cywilnego w Konotopie		1908	1937
	Zespoły akt		Daty od –	– do
	2021-07-22	0.11	2	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	89/976 - Urząd Stanu Cywilnego w Kijach		1900	1938
	Zespoły akt		Daty od –	– do
	2021-07-22	0.55	25	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	89/287 - Urząd Stanu Cywilnego w Sulechowie		1898	1940
	Zespoły akt		Daty od –	– do
	2021-07-22	0.07	4	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	89/153 - Urząd Stanu Cywilnego w Trzebiechowie		1931	1939
	Zespoły akt		Daty od –	– do
Inne środki ewidencyjne	Skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Monika Wachowska	umowa o pracę	Brak
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	1	15.00	regały kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Dobre.	5.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	146.96	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	276.35	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			269.00
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			7.35
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)
			—

Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	1.00
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	96.00
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W zasobie archiwum zakładowego Urzędu przechowywana jest dokumentacja:

a) własna:

- aktowa w ilości ok. 358,00 m. b. (w tym ok. 87,00 m. b. zakwalifikowanych do materiałów archiwalnych)
- techniczna w ilości ok. 0,50 m. b. (44 j. arch.) w całości zakwalifikowana do materiałów archiwalnych;

b) odziedziczona po Urzędzie Miasta i Gminy w Sulechowie z lat 1968 – 1989

- aktowa w ilości ok. 0,54 m. b. (w tym ok. 0,50 m. b. zakwalifikowane do materiałów archiwalnych),
- techniczna w ilości ok. 0,50 m. b. (52 j. arch.) w całości zakwalifikowana do materiałów archiwalnych;

c) zdeponowana, wytworzona przez:

- Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w latach 1974 – 1993 w ilości ok. 1,00 m. b.;
- Dzieciniec Miejski w latach 1992 - 1999 w ilości ok. 0,30 m. b.;
- Ośrodek Wychowawczy Górzykowo w latach 1977 - 1984 w ilości ok. 0,20 m. b.;
- Szkołę Podstawową w Klępsku w latach 1973 - 1993 w ilości ok. 0,60 m. b.;
- Szkołę Podstawową w Mozowie w latach 1973 - 1999 w ilości ok. 0,30 m. b.;
- Szkołę Podstawową w Okuninie w roku 1973 w ilości ok. 0,01 m. b.;
- Szkołę Podstawową nr 4 w Sulechowie w latach 1972 - 1974 w ilości ok. 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Bojadłach w latach 1973 - 1990 w ilości 0,30 m. b.;
- Przedszkole w Pomorsku w latach 1976 - 1988 w ilości 0,15 m. b.;
- Przedszkole w Łęgowie w latach 1973 - 1989 w ilości 0,07 m. b.;
- Przedszkole w Brodach w latach 1988 - 1992 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Kalsku w latach 1990 - 1991 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Kargowej w latach 1972 - 1973 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Konotopie w roku 1973 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Kolsku w roku 1973 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole w Klenicy w roku 1973 w ilości 0,01 m. b.;

- Przedszkole w Babimoście w roku 1973 w ilości 0,01 m. b.;
- Przedszkole Nr 1 w Sulechowie w latach 1971 - 1992 w ilości 0,50 m. b.;
- Przedszkole Nr 2 w Sulechowie w roku 1999 w ilości 0,02 m. b.;
- Przedszkole Nr 3 w Sulechowie w latach 1973 - 1991 w ilości 0,35 m. b.;
- Przedszkole Nr 4 w Sulechowie w latach 1969 - 1999 w ilości 1,00 m. b.;
- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sulechowie w latach 1976 - 1992 w ilości 0,40 m. b.;
- Poradnię Zawodowo – Wychowawczą w Sulechowie w latach 1973 - 1990 w ilości 0,03 m. b.;

Dla dokumentacji odziedziczonej upłynęły już okresy przechowywania w zasobie archiwum zakładowego. Materiały archiwalne powinny zostać przekazane do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

Dla części dokumentacji zdeponowanej (dokumentacja Szkoły Podstawowej w Okuninie, Przedszkola w Kargowej, Przedszkola w Konotopie, Przedszkola w Kolsku, Przedszkola w Klenicy i Przedszkola w Babimoście) również upłynęły już okresy przechowywania w zasobie archiwum zakładowego i powinna ona zostać poddana procedurze brakowania.

W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego przechowywana jest dokumentacja

a) własna w ilości ok. 51,36 m. b. z lat 1945 – 2023;

b) odziedziczona po:

- Urzędzie Stanu Cywilnego w Kijach z lat 1900 – 1942 w ilości ok. 0,10 m. b. (2 księgi urodzeń);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Sulechowie z lat 1897 – 1945 w ilości ok. 1,11 m. b. (41 j. a.); – 1942;
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebiechowie z lat 1908 – 1945 w ilości ok. 0,18 m. b. (8 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Konotopie z lat 1917 – 1937 w ilości ok. 0,10 m. b. (3 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Kolsku w ilości 1 j. a. – kopii skorowidza do ksiąg urodzeń za lata 1921 – 1936, wykonanej w latach 60. XX w.;
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Cigacicach z lat 1946 – 1957 w ilości ok. 0,14 m. b. (9 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Kijach z lat 1947 – 1957 w ilości ok. 0,19 m. b. (14 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Krężołach z lat 1947 – 1957 w ilości ok. 0,13 m. b. (10 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Pomorsku z lat 1955 – 1972 w ilości ok. 0,08 m. b. (3 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Kalsku z lat 1955 – 1957 w ilości ok. 0,04 m. b. (3 j. a.);
- Urzędzie Stanu Cywilnego w Klępsku z lat 1955 – 1957 w ilości ok. 0,04 m. b. (3 j. a.);

c) wtóropisy ksiąg z urzędów stanu cywilnego w: Babimoście – obwód miejski, Babimoście – obwód wiejski, Kargowej – obwód miejski, Kargowej – obwód wiejski, Bojadłach, Kolsku, Trzebiechowie, Klenicy, Nowym Kramsku, Podmoklach Małych, Konotopie i Smolnie Wielkim z lat 1945 – 1987 w ogólnej ilości ok. 5,98 m. b.

Całość dokumentacji zgromadzonej w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego stanowią

materiały archiwalne.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o
realizacji
zaleceń
pokontrolnych
wydanych w
wyniku
ostatniej
kontroli

Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, na mocy art. 5 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w trybie i na zasadach określonych w paragrafach 6-8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), następującą dokumentację: - całość materiałów archiwalnych wytworzonych w trakcie trwania I kadencji Rady, w latach: 1990 - 1994, niezależnie, czy dokumentacja ta jest przechowywana w archiwum zakładowym czy w komórkach organizacyjnych - wykonano w całości, przekazano w grudniu 2021 r. 82 j. a. (numer w księdze nabytków: 5058); - dokumentację odziedziczoną po poprzednikach prawnych samorządowej jednostki organizacyjnej - wykonano częściowo, przekazano w grudniu 2021 r. 35 j. a. z lat 1965 - 1990 (numery w księdze nabytków: 505 i 5056); - koperty dowodów osobistych osób zmarłych do 1995 r. włącznie, przechowywane w Urzędzie - wykonano w całości, przekazano w lutym 2022 r. 6093 j. a. (numery w księdze nabytków: 5092 i 5093).

Pomieszczenie w którym przechowywany jest zasób archiwum zakładowego Urzędu dostosować do wymagań określonych w § 8.1.3) instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) - wykonano w całości, we wrześniu 2021 r. pomieszczenie wyposażono w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Opis

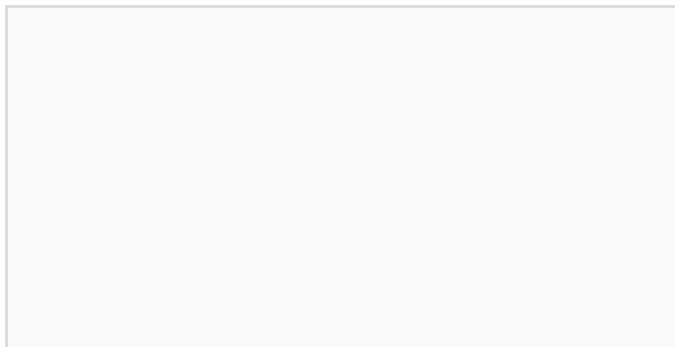
i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

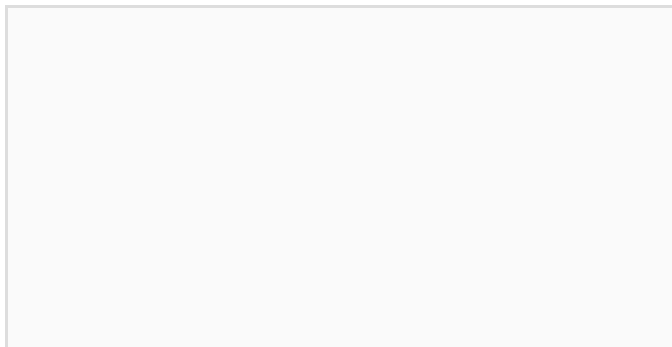
Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali



Podpis kierownika jednostki kontrolowanej



Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 1

1. Wykaz informatycznych systemów dziedzinowych

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze