

**Burmistrz Sulechowa ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2025 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)**

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

1. Na wykonanie zadania z obszaru **turystyki i krajoznawstwa**, polegającego na zorganizowaniu wydarzenia z okazji 100-lecia mostu w Cigacicach („Urodziny mostu”) planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **15 000 zł**.

**UWAGA!** W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać zadanie, wpisując „Turystyka i krajoznawstwo. Zadanie nr 1”.

2. Na wykonanie zadań polegających na **wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **468 200 zł**.

W roku 2025 priorytetowo traktowane będą:

- 1) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w akrobatyce sportowej** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **36 000 zł**
- 2) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Sulechowie** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **40 700 zł**
- 3) **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Kalsku** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **37 400 zł**
- 4) **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Klępsku** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **8800 zł**
- 5) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego uczniów zrzeszonych w uczniowskich klubach sportowych** – na to zadanie planuje się przeznaczyć łącznie do **115 500 zł**
- 6) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **70 400 zł**
- 7) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w sztukach walki** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **8000 zł**
- 8) **upowszechnianie kultury fizycznej w Kijach** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **11 000 zł**
- 9) **szkolenie w Sulechowie dzieci i młodzieży w piłce nożnej** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **15 400 zł**
- 10) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w strzelectwie** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **13 750 zł**
- 11) **reprezentowanie gminy Sulechów podczas zawodów wędkarskich o Grand Prix Okręgu** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **1600 zł**

- 12) **zorganizowanie co najmniej dwóch otwartych dla mieszkańców gminy turniejów szachowych** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **11 000 zł**
- 13) **zorganizowanie „Biegu Sulecha” ulicami miasta** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **5500 zł**
- 14) **zorganizowanie mistrzostw Sulecha w pływaniu** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **5500 zł**
- 15) **zorganizowanie turnieju siatkówki plażowej na ogólnodostępnym terenie uzgodnionym ze zlecaniodawcą** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **4950 zł**
- 16) **organizacja zawodów wędkarskich dla dzieci i młodzieży** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **2800 zł**
- 17) **zorganizowanie zawodów wędkarskich o Puchar Burmistrza Sulechowa** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **2800 zł**
- 18) **zorganizowanie turnieju łuczniczego** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **4950 zł**
- 19) **upowszechnianie piłki ręcznej w gminie, w tym zorganizowanie turnieju im. J. Klempela** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **6600 zł**
- 20) **zorganizowanie turnieju tanecznego w Sulechowie** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **11 000 zł**
- 21) **zorganizowanie szkolnych mistrzostw w pływaniu dzieci i młodzieży z gminy Sulechów** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **8800 zł**
- 22) **wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce koszykowej, w tym zorganizowanie turnieju koszykówki ulicznej** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **11 000 zł**
- 23) **upowszechnianie sportu w Pomorsku** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **8000 zł**
- 24) **upowszechnianie sportu w Cigacicach** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **20 350 zł**
- 25) **zorganizowanie biegu Nordic Walking pomiędzy winnicami na terenach nadodrzańskich** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **4400 zł**
- 26) **upowszechnianie sportu w Mozowie** – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do **2000 zł**.

**UWAGA!** W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać zadanie, wpisując „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadanie nr 2.x”, z zastrzeżeniem, że zamiast „x” należy wpisać numer konkretnego zadania, np. „2.19” (jeśli oferta dotyczy np. upowszechniania piłki ręcznej w gminie).

**II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji burmistrza Sulechowa,

- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Sulechów.

**Podane wartości dotacji są kwotami planowanymi i burmistrz Sulechowa zastrzega sobie prawo do zmiany ich wysokości.**

### III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia, tym samym **oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej dotacji, z zastrzeżeniem, że co najmniej połowa udziału własnego powinna być zapewniona w formie finansowej.** Uwzględniając natomiast niefinansowy wkład własny (osobowy, rzeczowy), należy szczegółowo opisać sposób jego kalkulacji i wyceny.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej ustawą.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Gmina odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, **jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.**
8. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Sulechów).
10. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Sulechów.**
11. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków)

oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

12. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich (na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; tzw. Lex Kamilek; Dz. U. z 2024 r. poz. 1802). **Brak standardów ochrony małoletnich w organizacji, która współpracuje z nieletnimi, wyklucza podmiot z otwartego konkursu ofert.**

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2025, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania i poniesienia wydatków określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO).**
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza powinny zostać określone w porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami ustawy,
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia / rozliczenia, potwierdzającego wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Sulechów.
6. Na podstawie umowy dopuszczone zostanie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w zakresie nie większym niż 10%.
7. Dotowany podmiot zobowiązany zostanie do zachowania procentowego udziału dotacji celowej w całkowitym koszcie zadania publicznego.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), w terminie do 13 stycznia 2025 r. do godz. 16<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).
2. **Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt III.4 lub po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie mają imiennych pieczętek, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana ewentualna dotacja.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty określa § 13 uchwały nr 0007.123.2024 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024 r. poz. 2992).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
4. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta\*,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania\*,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację\*,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania\*,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną\*,
  - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków\*.

**\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

**Im wyższy własny wkład finansowy, osobowy i liczba odbiorców, tym wyższa punktacja. Konieczność korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania powoduje obniżenie wartości zadania.**

6. Ocena komisji przekazywana jest burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
7. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania oceny pozytywnej wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
8. Termin wyboru ofert wyznacza się do 31 stycznia 2025 r.

## VII. Informacje o zrealizowanych w latach 2023–24 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresami:

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/31503587>

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/34195840>

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/24728580>.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe*, *Wzory* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokoje 203 i 204.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 7 lutego 2025 r.

## **IX. Przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2025 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Burmistrz Sulechowa  
/-/ Wojciech Sołtys

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 20 grudnia 2024 r.  
Opublikowano na stronie internetowej 20 grudnia 2024 r.