

Postępowanie na opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń ratusza w Sulechowie na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów.

**I. Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej adaptacji części pomieszczeń budynku ratusza na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów, zawierającej:
  - 1) projekty budowlane obejmujące wszystkie niezbędne branże, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych wraz z projektami zagospodarowania terenu – w 3 egzemplarzach,
  - 2) projekty techniczne obejmujące wszystkie niezbędne branże – w 3 egzemplarzach,
  - 3) projekt aranżacji pomieszczeń obejmujący rzuty, przekroje oraz detale wraz z wizualizacją w 3D i opisem wszystkich pomieszczeń – 3 komplety,
  - 4) szczegółowe przedmiary robót z wyczeniem ilości jednostek i wskazaniem, którego elementu przedmiar dotyczy z podziałem na branże - 1 komplet,
  - 5) uproszczone przedmiary robót (ilości jednostek dla danego rodzaju robót podane zbiorczo), z podziałem na branże - 1 komplet,
  - 6) informację dotyczącą planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 1 egzemplarzu,
  - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 komplet,
  - 8) inwentaryzację budynku/ pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – 1 komplet,
  - 9) opracowania kosztowe, w skład których wchodzi:
    - a) kosztorysy inwestorskie uproszczone - 1 komplet,
    - b) kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – 1 komplet,
    - c) kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen) – 1 komplet w formacie xls.,
    - d) zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich – 1 komplet,
  - 10) mapę do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,oraz inne elementy dokumentacji projektowej niezbędne do uzyskania dokumentu lub decyzji umożliwiających zrealizowanie robót budowlanych, na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Budynek ratusza położony jest w Sulechowie, przy Placu Ratuszowym 6, na działce nr 193 w obrębie 2 miasta Sulechów oraz wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 64 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 15.10.1955 r. Przedmiotowa działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budynku.
3. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu liczbę egzemplarzy wyszczególnioną w ust. 1 powyżej, która nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania warunków, opinii, uzgodnień,

Zadanie: Adaptacja pomieszczeń ratusza w Sulechowie na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów.  
Etap: opracowanie dokumentacji projektowej

zatwierdzeń, decyzji pozwolenia na budowę, itp.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy należy uwzględnić:

1) zmiany architektoniczne:

- a) przebudowę pomieszczeń na parterze na pomieszczenia biurowe z funkcją usługową użyteczności publicznej oraz wydzielenie 8-10 stanowisk pracy, na pow. około 220 m<sup>2</sup>,
- b) dostosowanie zaplecza socjalnego i sanitarnego na potrzeby nowoutworzonych pomieszczeń biurowych,
- c) przestrzeń komunikacyjną łączącą główne wejście do budynku ratusza z adaptowanymi pomieszczeniami na parterze,
- d) przebudowę istniejącego pomieszczenia na II piętrze (p. 207B) na dwa pomieszczenia biurowe z 4 stanowiskami pracy,
- e) rewitalizację lub wymianę 3 drzwi wejściowych do budynku ratusza (drzwi główne, drzwi do Urzędu Stanu Cywilnego, drzwi do obecnych pomieszczeń).

2) zmiany instalacyjne:

- a) przebudowę instalacji elektrycznej, w tym modernizację rozdzielni głównej,
- b) przebudowę instalacji teletechnicznej (w tym sieć internetowa),
- c) przebudowę instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
- d) przebudowę instalacji centralnego ogrzewania,
- e) przebudowę instalacji przeciwpożarowej,
- f) przebudowę instalacji radiowęzła,
- g) przebudowę / rozbudowę instalacji SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu),
- h) wyposażenie nowych pomieszczeń w klimatyzację i wentylację mechaniczną, zapewniając spójne połączenie istniejących pomieszczeń urzędu z nowymi.

3) opracowanie ekspertyzy technicznej stropu w pokoju nr 120,

4) dostosowanie budynku do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami np. podjazdy – jeśli zajdzie taka konieczność.

## II. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania niniejszej umowy.
- 2) Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej wersji koncepcji rozwiązań projektowych - do 40 dni od dnia podpisania umowy
- 3) Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wersji koncepcji rozwiązań projektowych, opracowanej na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego wstępnej koncepcji - do 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy – do 290 dni od dnia podpisania umowy.

## III. Wynagrodzenie:

Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w pkt 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie ryczałtowe netto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, włączając koszty uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń, zatwierdzeń, decyzji itp., przeprowadzenia badań i odkrywek, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w toku postępowania

Zadanie: Adaptacja pomieszczeń ratusza w Sulechowie na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów.  
Etap: opracowanie dokumentacji projektowej

przetargowego na roboty budowlane i w trakcie ich realizacji oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie wypłacone po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i przekazaniu go Zamawiającemu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

- IV. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowany przedmiot umowy na okres 60 miesięcy, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, przy czym okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.
- V. Wykonawca winien dysponować osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- VI. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%.
- VII. Cenę oferty należy podać na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 1. Do oferty należy dołączyć także wypełniony załącznik nr 2 – dane Wykonawcy.
- VIII. Wszelkich informacji w ww. sprawie udziela Wydział Inwestycji i Zarządzania Drogami Gminnymi Urzędu Miejskiego Sulechów, pok. 119, tel. 68 3851138 w godzinach urzędowania.
- IX. Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia objętego zapytaniem ofertowym,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.
- X. Niezależnie od przesłanek wskazanych w pkt IX powyżej Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

W przypadku zainteresowania propozycją opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, proszę o wypełnienie załączonego formularza oferty i przesłanie go wraz z załącznikiem nr 2 **do dnia 28.02.2025 r. do godziny 14:30** na adres:

**GMINA SULECHÓW**  
ul. Plac Ratuszowy 6  
66-100 Sulechów

Ofertę należy:

- 1) złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów - pokój nr 002, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy i Zamawiającego z dopiskiem jak niżej, lub
  - 2) przesłać za pomocą faxu/poczty elektronicznej: nr fax 68 3854686, e-mail: um@sulechow.pl, przy czym oryginał oferty musi zostać niezwłocznie doręczony na adres podany powyżej,
  - 3) przekazać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą skrzynki e-puap lub e-doręczeń.
- z dopiskiem: „Adaptacja pomieszczeń ratusza w Sulechowie”.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Marcin Górzny*

Zadanie: Adaptacja pomieszczeń ratusza w Sulechowie na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów.  
Etap: opracowanie dokumentacji projektowej

W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1 - druk oferty
- 2) Załącznik nr 2 - dane Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – projekt umowy



Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

nr tel. ....

fax ....

e-mail ....

NIP: .....

**GMINA SULECHÓW**  
**Plac Ratuszowy 6**  
**66-100 Sulechów**

## OFERTA

Nawiązując do pisma nr IZD.7013.3.2025 z dn. 24.02.2025 r., dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej na adaptacji pomieszczeń ratusza w Sulechowie na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto w zł	
Podatek VAT 23 % w zł	
Wartość brutto w zł	
słownie wartość (brutto): ..... zł	

Oświadczam, że:

- zakres zamówienia wykonam siłami własnymi, przy udziale podwykonawców\*
- wynagrodzenie ryczałtowe netto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- akceptuję warunki określone w projekcie umowy.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Dane wykonawcy

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

dnia .....

**DANE WYKONAWCY**

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: :.....
4. REGON: .....
5. Tel/fax: ....., e-mail: .....
6. Numer wpisu do właściwego rejestru: .....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:  
.....  
.....
8. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (*imię i nazwisko oraz stanowisko*):  
.....  
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy:  
..... tel. .... e-mail: .....  
*(imię i nazwisko)*

Podpis:

.....  
*(upoważniony przedstawiciel)*

dnia .....

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 11 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych Gminy Sulechów wynikających z przepisów prawa materialnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.