

UMOWA NR IZD..... - projekt

w dniu 2025 r. w Sulechowie pomiędzy:

Gminą Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, w imieniu której działa:

Burmistrza Sulechowa -.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -.....,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:
..... z siedzibą w przy ul., o numerze
identyfikacji podatkowej....., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, rejestru przedsiębiorców
KRS pod nr,

..... -.....,

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego, zgodnie z Zarządzeniem
Nr 120.11.2024 Burmistrza Sulechowa z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania
zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej adaptacji części pomieszczeń budynku ratusza na potrzeby Urzędu Miejskiego Sulechów, zawierającej:
 - 1.1 projekty budowlane obejmujące wszystkie niezbędne branże, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych wraz z projektami zagospodarowania terenu – w 3 egzemplarzach,
 - 1.2 projekty techniczne obejmujące wszystkie niezbędne branże – w 3 egzemplarzach,
 - 1.3 projekt aranżacji pomieszczeń obejmujący rzuty, przekroje oraz detale wraz z wizualizacją w 3D i opisem wszystkich pomieszczeń – 3 komplety,
 - 1.4 szczegółowe przedmiary robót z wyliczeniem ilości jednostek i wskazaniem, którego elementu przedmiar dotyczy z podziałem na branże - 1 komplet,
 - 1.5 uproszczone przedmiary robót (ilości jednostek dla danego rodzaju robót podane zbiorczo), z podziałem na branże - 1 komplet,
 - 1.6 informację dotyczącą planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 1 egzemplarzu,
 - 1.7 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 komplet,
 - 1.8 inwentaryzacji budynku/ pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – 1 komplet,
 - 1.9 opracowań kosztowych, w skład których wchodzi:
 - a) kosztorysy inwestorskie uproszczone - 1 komplet,
 - b) kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – 1 komplet,
 - c) kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen) – 1 komplet,
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich – 1 komplet,
 - 1.10 mapę do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,

- oraz inne elementy dokumentacji projektowej niezbędne do uzyskania dokumentu lub decyzji umożliwiających zrealizowanie robót budowlanych, na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Budynek ratusza położony jest w Sulechowie, przy Placu Ratuszowym 6, na działce nr 193 w obrębie 2 miasta Sulechów oraz wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 64 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 15.10.1955 r. Przedmiotowa działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budynku.
 3. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu liczbę egzemplarzy wyszczególnioną w ust. 1 powyżej, która nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji pozwolenia na budowę, itp.
 4. W ramach realizacji przedmiotu umowy należy uwzględnić
 - 4.1 zmiany architektoniczne:
 - 1) przebudowę pomieszczeń na parterze na pomieszczenia biurowe z funkcją usługową użyteczności publicznej oraz wydzielenie 8-10 stanowisk pracy, na pow. około 220 m²,
 - 2) dostosowanie zaplecza socjalnego i sanitarnego na potrzeby nowoutworzonych pomieszczeń biurowych,
 - 3) przestrzeń komunikacyjną łączącą główne wejście do budynku ratusza z adaptowanymi pomieszczeniami na parterze,
 - 4) przebudowę istniejącego pomieszczenia na II piętrze (p. 207B) na dwa pomieszczenia biurowe o liczbie 4 stanowisk pracy,
 - 5) rewitalizację lub wymianę drzwi wejściowych do budynku ratusza (drzwi główne, drzwi do Urzędu Stanu Cywilnego, drzwi do obecnych pomieszczeń).
 - 4.2 zmiany instalacyjne:
 - 1) przebudowa instalacji elektrycznej, w tym modernizację rozdzielni głównej,
 - 2) przebudowa instalacji teletechnicznej (w tym sieć internetowa),
 - 3) przebudowa instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
 - 4) przebudowa instalacji centralnego ogrzewania,
 - 4) wyposażenie nowych pomieszczeń w klimatyzację i wentylację mechaniczną,
 - 5) przebudowę instalacji przeciwpożarowej,
 - 6) przebudowę / rozbudowę instalacji SSWiN,
 - 7) przebudowę instalacji radiowęzła,
 - 8) wyposażenie nowych pomieszczeń w klimatyzację i wentylację mechaniczną, zapewniając spójne połączenie istniejących pomieszczeń urzędu z nowymi.
 - 4.3 dostosowanie budynku do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami np. podjazdy – jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 4.4 opracowanie ekspertyzy technicznej stropu w pokoju 120.
 5. Ponadto w ramach wynagrodzenia umownego w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej opracować oraz przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, uwzględniającą zalecenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnej koncepcji, o której mowa w pkt. 1) powyżej, opracować oraz przedstawić Zamawiającemu w formie prezentacji ostateczną koncepcję wielobranżową rozwiązań projektowych w celu wypracowania jej ostatecznej wersji,

- 3) uzyskać od Zamawiającego akceptację koncepcji rozwiązań projektowych, o której mowa w pkt. 1) i 2) powyżej,
- 4) opracować dokumentację projektową niezbędną do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego,
- 6) uzyskać w imieniu Zamawiającego zgodnie z ustawą dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), decyzję Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych w zabytku wpisanym do rejestru zabytków wraz z zatwierdzeniem dokumentacji projektowej,
- 7) uzyskać wszelkie niezbędne warunki, wytyczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje w tym: decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, umożliwiające uzyskanie dokumentu lub decyzji pozwolenia na budowę, które należy załączyć do dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu,
- 8) jeżeli zajdzie taka potrzeba sporządzić i uzyskać zgodę na odstąpienia od warunków technicznych,
- 9) przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie kopie korespondencji prowadzonej w związku z przedmiotem umowy, w szczególności kopie wniosków o wydanie warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji wraz z załącznikami do tych wniosków,
- 10) po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, protokolarnie przekazać Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w liczbie egzemplarzy jak w pkt. 1) powyżej, w tym:
 - a) dokumentację projektową w formie papierowej,
 - b) dokumentację projektową w formie elektronicznej, dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej - dokumentacja po uzyskaniu pozwolenia na budowę musi zostać zeskanowana i zapisana w formacie otwartym, np. pdf lub jpg, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty, w których występują dane osobowe (np. zaświadczenia o przynależności do właściwych izb zawodowych, decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego, wypisy z rejestru gruntów itp), muszą być zeskanowane w osobnym pliku bądź przed zeskanowaniem zanonimizowane; dodatkowo należy utworzyć pliki pdf dokumentacji projektowej, które będą spełniały zapisy art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
 - c) projekt aranżacji pomieszczeń w formie papierowej i elektronicznej,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w formie papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu .doc,
 - e) opracowania kosztowe w formie papierowej i elektronicznej dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej, w tym: kosztorysy inwestorskie uproszczone, kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu, kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen), zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich, przy czym opracowania kosztowe muszą zostać przekazane również w formacie umożliwiającym ich edycję w programie ZUZIA lub NORMA w rozszerzeniu .ath lub .zuz (wersja 9),
 - f) dokumentację geotechniczną w formie papierowej i elektronicznej jeżeli będzie konieczna,
 - g) mapy do celów projektowych w formie papierowej i elektronicznej jeżeli będzie konieczna,
 - h) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- i) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- j) decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że stała się ona ostateczna,
- k) wszelkie niezbędne warunki, wytyczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje, itp. konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy,

przy czym konieczne jest, aby pliki wersji elektronicznej odpowiadały wersji drukowanej – rysunki oraz strony z podpisami zawierały podpisy projektantów i kosztorysantów oraz inne elementy naniesione na wersję drukowaną.

6. Przed przystąpieniem do wykonania opracowań kosztowych, ich podział na części oraz formę wydruku należy uzgodnić z Zamawiającym. Kosztorysy inwestorskie należy opracować w sposób racjonalny, tj. planowane wydatki nie mogą być zawyżone w stosunku do stawek i cen rynkowych.
7. Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiary robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaproponuje najbardziej optymalne rozwiązania projektowe dotyczące wykorzystania przestrzeni biurowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do opisanie rozwiązań technicznych i technologicznych oraz zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo -kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie podstawą do ogłoszenia postępowań w trybie podstawowym ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu umowy oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane.
11. Wszelkie prace projektowe muszą zostać poprzedzone wizją lokalną wraz z wykonaniem dokładnej inwentaryzacji istniejących pomieszczeń ratusza będących przedmiotem umowy.
12. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi ze względu na przedmiot dokumentacji projektowej, jak również zgodnie z adekwatnymi Polskimi Normami oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej.

13. Opracowania projektowe muszą uwzględniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
14. Na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy, zamówienie musi uwzględniać wszelkie zaistniałe zmiany prawne.
15. Kompletny przedmiot umowy musi zostać przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę spakowany w odpowiednie kartony z załączonym spisem dla każdego kartonu. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.
16. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z czynności przekazania Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym z określeniem terminu na ich usunięcie.
17. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, oraz, że są spójne i skoordynowane we wszystkich branżach.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej wersji koncepcji rozwiązań projektowych - do 40 dni od dnia podpisania umowy
3. Termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wersji koncepcji rozwiązań projektowych, opracowanej na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego wstępnej koncepcji - do 60 dni od dnia podpisania umowy.
4. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy – do dni od dnia podpisania umowy, to jest do dnia

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest....., tel.....
2. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy jest tel.....
3. Pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy jest tel.
4. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-4 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) udzielenia Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) opiniowania w formie pisemnej przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań w terminie 7 roboczych dni od dnia ich przedłożenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) sporządzenia w terminie 5 dni od podpisania umowy harmonogramu realizacji przedmiotu umowy

- i przekazania go Zamawiającemu, oraz jego aktualizacji każdorazowo w terminie 5 dni po ewentualnej zmianie terminu wykonania umowy zgodnie z zapisami §13 ust. 1,
- 2) sprawdzić i zapoznać się w terenie z warunkami wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) konsultować z Zamawiającym przyjęte założenia do projektowania, wszystkie rozwiązania projektowe w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz technologię wykonania i przewidziane do zastosowania materiały,
 - 4) uzyskać od Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zalecenia konserwatorskie dotyczące przedmiotu umowy,
 - 5) przeprowadzenia prezentacji ostatecznej wersji koncepcji na minimum 5 dni przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 6) przedstawienia Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji ostatecznej wersji projektu budowlanego, przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia robót,
 - 7) stosować, w rozwiązaniach projektowych wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
 - 8) informować Zamawiającego na piśmie, do ostatniego dnia każdego miesiąca, o zaawansowaniu prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 9) przed przekazaniem kompletnego przedmiotu umowy skonsultować z Zamawiającym opracowywane kosztorysy inwestorskie,
 - 10) wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z zachowaniem adekwatnych norm budowlanych i projektowych, w tym Polskich Norm dotyczących przedmiotu umowy, jak również uwzględnić w przedmiocie umowy wymóg projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 11) zaktualizować i przekazać Zamawiającemu kosztorysy inwestorskie, jeden raz, na wniosek Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, w terminie do 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego wniosku,
 - 12) udzielać odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorsowej skierowane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w formie pisemnej w terminie do 2 dni od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zachowaniem ustalonego terminu,
 - 13) opracować projekty przebudowy istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej, jeśli taka konieczność będzie wynikała z uzgodnień branżowych z właścicielami i zarządcami sieci w ramach wynagrodzenia umownego,
 - 14) usuwać wszelkie błędy, braki i nieścisłości ujawnione zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownych wpisów w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia,
 - 15) skoordynować opracowania projektowe oraz dokonać ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.

§ 5

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

(Brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że – na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

(Podwykonawcy)

1. Zakres prac podlegający wykonaniu przez podwykonawców oraz firmy podwykonawców określone są – na dzień zawarcia umowy - w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy, w tym z tytułu wynagrodzenia, włączając ewentualne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej jako załącznik nr 2 integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyraża się kwotą netto: zł (słownie: złotych .../100), natomiast wraz z 23% podatkiem od towarów i usług w kwocie zł wynagrodzenie brutto wynosi:zł (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto jest niezmienne przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włączając koszty uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń, zatwierdzeń, decyzji itp., przeprowadzenia badań i odkrywek, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w toku postępowania przetargowego na roboty budowlane i w trakcie ich realizacji oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy oraz koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w §12 poniżej.
4. Wynagrodzenie obejmuje także koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich jeden raz w okresie gwarancji zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 10) umowy.

§ 7

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone w dwóch częściach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę:

- 1) pierwsza część w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji koncepcji rozwiązań projektowych, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3) oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) druga część w wysokości 70 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 16 i 17 umowy.
2. Do faktury VAT, dotyczącej części wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1) powyżej, muszą być dołączone pismo od Zamawiającego akceptujące ostateczną wersję koncepcji rozwiązań projektowych, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt. 3) powyżej oraz kopia ostatecznej decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na wykonanie prac budowlanych przy zabytku,
 2. w ust. 1 pkt 2) powyżej, muszą być dołączone:
 - a) protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony na okoliczność przekazania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 16 umowy,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 17 umowy,
 - c) oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
 3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia faktur Zamawiającemu.
 4. Za datę doręczenia faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
 5. Warunkiem wymagalności wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 2. W razie nie przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów, termin do zapłaty faktury Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 nie rozpoczyna biegu. Bieg terminu zapłaty należności wynikających z faktury rozpoczyna się po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 2.
 6. Należność za przedmiot umowy zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy zgodnie z kontem ujawnionym w wykazie informacji o podatnikach VAT tzw. „biała lista podatników” tj. w nr ze środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy.
 7. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, i/lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, i/lub niezgodnie

- z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zamiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac lub przerwał prace i ich nie wznowił bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji prac,
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu płatności określonego w § 7 ust. 3 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba że z umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.

§ 10

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę:
 - 1) w wykonaniu przedmiotu umowy – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu wynikającego z zapisów § 2 ust. 4 powyżej, z zastrzeżeniem, że do okresu zwłoki nie wlicza się okresu niezbędnego do uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) w usunięciu jakichkolwiek wad stwierdzonych podczas realizacji prac - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dacie określonej na usunięcie wad w piśmie skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - 3) w usunięciu jakichkolwiek wad stwierdzonych przy przekazaniu przedmiotu umowy - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dacie określonej w protokole zdawczo-odbiorczym na usunięcie wad,
 - 4) w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) w przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu koncepcji, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) i 2) umowy - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki licząc od daty upływu terminu wynikającego z zapisów § 2 ust. 2 i 3,
 - 6) w przedstawieniu informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 8) – 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde niewywiązanie się z tego obowiązku,
 - 7) w udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu, na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej skierowane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto

- złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 12) umowy,
- 8) w przekazaniu Zamawiającemu zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 11), w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 99 ust. 4 ustawy Pzp lub pominięcie dokonania opisu równoważnego, zgodnie z § 1 ust. 9, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każde tego rodzaju naruszenie.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% (trzydzieści pięć procent) wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
 5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową na rachunek wskazany w nocie.
 7. W przypadku wystąpienia w opracowaniu wad skutkujących powstaniem jakichkolwiek szkód po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawienia. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, o której mowa powyżej.
 8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1–7 powyżej strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia niniejszym o wysokiej jakości zrealizowanego przez siebie przedmiotu umowy i zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na dzieło stanowiące przedmiot umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, przy czym okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy Wykonawca złoży oświadczenie o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy**, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stanowi równocześnie, wraz z niniejszą umową, dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy wynikających z nienależytego wykonania dzieła, ujawnionych w okresie gwarancji, w szczególności spowodowanych błędnymi rozwiązaniami projektowymi oraz błędami w opracowaniach kosztowych, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. W ww. wezwaniu Zamawiający ustali termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady, względnie nieusunięcia ujawnionych wad we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy, do czego

Wykonawca upoważnia niniejszym nieodwołalnie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, przenieść na Zamawiającego, a jeżeli będzie to konieczne do wykonania tego obowiązku, uprzednio nabyć autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie umowy nabycia wymienionych wyżej praw na inne osoby, do utworów w postaci projektów budowlanych i wykonawczych oraz innych elementów dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wraz z prawem dokonywania w nich zmian, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przez Zamawiającego, w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wykorzystanie przedmiotu umowy (utworu) do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją, oraz przeprowadzenia postępowań w celu wyłonienia wykonawcy robót,
 - 2) wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy przedmiotu umowy (utworu) wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotnianie poprzez dokonywanie zapisów na nośnikach cyfrowych i magnetycznych,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy (utwór) utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) publikowanie i rozpowszechnianie przedmiotu umowy (utworu), w tym nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej,
 - 5) wprowadzanie przedmiotu umowy (utworu) do pamięci komputera lub umieszczanie ich w sieci Internet lub w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
 - 6) publiczne wykonywanie, wystawianie i wyświetlanie przedmiotu umowy (utworu) na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Skutek rozporządzający zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 17 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą wydania Zamawiającemu sporządzonych zgodnie z postanowieniami umowy egzemplarzy utworów przenosi na Zamawiającego własność tych egzemplarzy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia własności wydanych Zamawiającemu egzemplarzy utworów zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy i Wykonawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.

§ 13

DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający – niezależnie od postanowień bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) terminów realizacji przedmiotu umowy - zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:

- a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Wykonawcę starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,
 - b) konieczności opracowania ewentualnych projektów branżowych przebudowy infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikających z uzgodnień branżowych z właścicielami sieci,
 - c) konieczności uzyskania zmian uzyskanych wcześniej decyzji, jeśli konieczność zmian uzyskanych wcześniej decyzji wyniknie w toku opracowywania dokumentacji na skutek uzyskanych kolejnych opinii od właściwych organów, instytucji bądź na skutek zmian wprowadzanych do dokumentacji przez Zamawiającego,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
 - e) wstrzymania prac lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - f) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - g) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji prac objętych przedmiotem umowy,
 - h) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - i) konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - j) zaistnienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - k) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
 - l) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- 2) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową,
- 3) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,

- 5) sposobu rozliczenia, w tym określenia wysokości i terminów zapłaty poszczególnych części wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1) ppkt. a) – l) powyżej nastąpi zmiana terminów realizacji umowy;
- 6) zmiany wynagrodzenia:
 - a) ze względu na zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 14

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane telefaksem, pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, doręczone w systemie e-doręczeń z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Strony wskazują następujące adresy e-mail, e-doręczeń oraz numery telefaksów na potrzeby realizacji umowy:
 - do Zamawiającego: adres e-mail: um@sulechow.pl, nr telefaksu: (68) 385 46 86, e-doręczenia: AE:PL-29362-40632-JRGWH-29
 - do Wykonawcy: adres e-mail:....., nr telefaksu:....., e-doręczenia:
4. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy oraz na numery i adresy podane w punkcie 3 powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie siedziby lub numeru telefaksu lub poczty e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej numer telefaksu lub poczty e-mail, strony uznają za doręczone.

§ 15

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 16

KLAUZULA WYKLUCZENIOWA

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) i innych właściwych aktów prawnych.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy (egzemplarze Zamawiającego w posiadaniu Wydziału Inwestycji i Zarządzania Drogami Gminnymi Urzędu Miejskiego Sulechów) są:
 - 1) Zapytanie ofertowe - załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: