

Burmistrz Sulechowa ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2026 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Na wykonanie zadań polegających na **wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu** wśród mieszkańców gminy Sulechów planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **90 000 zł**.
2. Na wykonanie zadań polegających na **promowaniu turystyki i rekreacji** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **15 000 zł**.
3. Na wykonanie zadań z zakresu **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **5000 zł**.
4. Na wykonanie zadań polegających na **upowszechnianiu kultury i ochronie dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **26 000 zł**.
5. Na wykonanie zadań z zakresu **bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **6500 zł**.

W roku 2026 priorytetowo traktowane będą zadania:

1. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Klępsku – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 9000 zł
- 2) zorganizowanie rozgrywek sportowych w kilku dyscyplinach, jak piłka ręczna i plażowa oraz biegu Sulecha – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotacje w łącznej wysokości do 28 000 zł
- 3) upowszechnianie sportu w Cigacicach – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 28 000 zł
- 4) prowadzenie bezpiecznych treningów siłowych dla seniorów oraz podejmowanie działań wspierających ich długowieczność – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 8000 zł
- 5) upowszechnianie gry w szachy wśród mieszkańców gminy poprzez zorganizowanie co najmniej dwóch otwartych turniejów szachowych – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 11 000 zł
- 6) zorganizowanie mikołajkowego turnieju w koszykówce chłopców w ramach współzawodnictwa sportowego uczniów zrzeszonych w uczniowskich klubach sportowych – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 6000 zł.

2. Z zakresu promowania turystyki i rekreacji:

- 7) zagospodarowanie i utrzymanie terenu rekreacyjnego nad Odrą w celu promowania walorów krajobrazowych – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 8000 zł
- 8) prezentowanie walorów turystycznych gminy – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 7000 zł.

3. Z zakresu oświaty i wychowania:

- 9) edukacja prozdrowotna mieszkańców poprzez zorganizowanie jubileuszu sulechowskich amazonek – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 5000 zł.

4. Z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 10) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez zorganizowanie warsztatów muzycznych – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 11 000 zł
- 11) wspomaganie wspólnot lokalnych poprzez organizację pikników, spotkań – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 10 000 zł
- 12) zorganizowanie otwartego i nieodpłatnego koncertu z okazji Narodowego Święta Niepodległości – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 5000 zł.

5. Z zakresu bezpieczeństwa publicznego:

- 13) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa publicznego wśród dzieci i młodzieży – na to zadanie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 6500 zł.

UWAGA! Wszystkie zadania muszą być skierowane do mieszkańców gminy Sulechów.

Ponadto w druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać zadanie, wpisując jego rodzaj, np. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Zadanie nr 1.x”, z zastrzeżeniem, że zamiast „x” należy wpisać numer konkretnego zadania, np. „1.3” (jeśli oferta dotyczy np. upowszechniania sportu w Cigacicach).

II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Sulechów.

Podane wartości dotacji są kwotami planowanymi i burmistrz Sulechowa zastrzega sobie prawo do zmiany ich wysokości.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia, tym samym **oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej dotacji.** Uwzględniając niefinansowy wkład własny (osobowy, rzeczowy), należy szczegółowo opisać sposób jego kalkulacji i wyceny.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),zwanej dalej ustawą.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Gmina odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, **jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.**
8. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Sulechów).
10. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Sulechów. Koszty związane z promowaniem zadania można ponosić z dotacji.**
11. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów

(faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

12. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich (na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; tzw. Lex Kamilek; Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 późn. zm.). **Brak standardów ochrony małoletnich w organizacji, która współpracuje z nieletnimi, wyklucza podmiot z udziału w otwartym konkursie ofert. Tym samym oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów niniejszego ogłoszenia.**

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2026, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania i poniesienia wydatków określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości), jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO).**
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza powinny zostać określone w porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami ustawy,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia / rozliczenia, potwierdzającego wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Sulechów.
6. Na podstawie umowy dopuszczone zostanie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w zakresie nie większym niż 15%.
7. Dotowany podmiot zobowiązany zostanie do zachowania procentowego udziału dotacji celowej w całkowitym koszcie zadania publicznego.

V. Termin składania ofert

1. Oferta w ramach konkursu winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie <https://sulechow.engo.org.pl/konkursy-trwajace> i złożona w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) w wersji elektronicznej (po zarejestrowaniu konta),
 - 2) w wersji papierowej (wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF).

Oferty należy składać pod adresem: Urząd Miejski Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów **w terminie do 23 lutego 2026 r. do godz. 16⁰⁰** (decyduje data wpływu).

2. **Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt III.4 lub po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta – należy złożyć w Punkcie Kancelaryjnym znajdującym się w ratuszu na parterze – pod adresem wskazanym w pkt 1 powyżej.
4. Osoby uprawnione, które nie mają imiennych pieczętek, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego, na który może zostać przekazana dotacja.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty określa § 13 uchwały nr 0007.287.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2746).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
4. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta*,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację*,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania*,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną*,
 - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*.

*** Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

Im wyższe własny wkład finansowy, osobowy i liczba odbiorców, tym wyższa punktacja.

Konieczność korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania powoduje obniżenie wartości zadania.

6. Ocena komisji przekazywana jest burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

7. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania oceny pozytywnej wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
8. Termin wyboru ofert wyznacza się do 13 marca 2026 r.

VII. Informacje o zrealizowanych w latach 2024–26 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresami:

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/008>

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/24728580>

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/42511104>.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Wzory* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokoje 203 i 204.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 18 marca 2026 r.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2026 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Kierownik
Wydziału Współpracy i Promocji Gminy

Marzena Arendt-Wilczyńska

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 30 stycznia 2026 r.

Opublikowano na stronie internetowej 30 stycznia 2026 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wojciech Szefner