

Sulechów 25.02.2026 r.

URZĄD MIEJSKI SULECHÓW		AW	RPDWA	ZBNK	USCISO			
B/ZB	W PŁYNEŁO				BIEL.			
B/K	KANCELARIA OGÓLNA				SDK			
ORG	NR 26.02.2026				OSIR			
AG					CUW			
IZD					ŚDS			
ZP	podpis przyj.		podpis dekret		OPS			
SM	GKR	ŚIZ	ZPW	RGOK	OS	PR	RP	BZK

P. Godko
26.02.26

Burmistrz Sulechowa

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów przekazuje sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2025 rok .

Z poważaniem:



Signed by /
Podpisano przez:

Teresa Zawalna

Date / Data:
2026-02-25
13:39

Sprawdzono pod względem
formalnym, i rachunkowym
dnia 27.02.2026

~~Inspektor~~
ds. finansów w gminie
podpis sprawdzającego

Paulina Gocko

Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu 27.02.2026

Wynik weryfikacji: ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji

Podpis: 

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SULECHÓW ZA 2025 ROK

STATUS BIBLIOTEKI

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów od 01 stycznia 2005 r. działa jako samodzielna samorządowa instytucja kultury. Wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 3. Posiada osobowość prawną i Statut nadany przez Radę Miejską w Sulechowie: Uchwała Nr XXIII/204/2004 z dnia 30 listopada 2004 roku.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

Od 1 stycznia 2022 r. obsługę finansowo-księgową i kadrową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie na mocy Porozumienia Nr 41/2021 z dnia 28 listopada 2021 roku.

e-mail: biblioteka@jog.sulechow.pl

strona internetowa: www.bibliotekasulechow.pl

STAN SIECI BIBLIOTECZNEJ W 2025 R.

Sieć biblioteczna BPGS przedstawia się następująco:

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów z siedzibą w Sulechowie

- Oddział dla Dzieci – Wypożyczalnia i Czytelnia
- Oddział dla Dorosłych – Wypożyczalnia i Czytelnia
- Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.

Lokal użytkowy na potrzeby Biblioteki w Sulechowie administrowany jest przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie W 2024 r. Biblioteka w Sulechowie była czynna dla czytelników przez 6 dni w tygodniu w godzinach: w poniedziałki 11.00 - 18.00, od wtorku do piątku 08.00.-16.00, w soboty 9.00 - 13.00. W miesiącach wakacyjnych lipiec, sierpień biblioteka była czynna od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 -16.00.

Biblioteka posiada 5 filii bibliotecznych:

- Brody – Biblioteka Publiczno-Szkolna,
- Cigacice – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- Pomorsko – Biblioteka Publiczna,
- Kalsk – Biblioteka Publiczno-Szkolna,
- Kije – Biblioteka Publiczna .

Pracownicy Filii bibliotecznych zatrudnieni są na 1/2 etatu. W bibliotekach publiczno-szkolnych zachowano rozdzielność księgozbiorów publicznych i szkolnych. Biblioteki funkcjonują na mocy zawartych porozumień pomiędzy dyrektorem biblioteki i dyrektorami szkół.

Nadzór nad filiami sprawuje Biblioteka Główna w Sulechowie:

- zatrudnia pracowników,
- sprawuje nadzór nad prawidłowym działaniem bibliotek
- kupuje i opracowuje zbiory
- przeprowadza kontrole zbiorów bibliotecznych
- przeprowadza drobne remonty w pomieszczeniach bibliotecznych,
- sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji bibliotecznej.

Księgozbiory na koniec 2025 r.

- książek 73 888
- zbiorów specjalnych 2918, w tym audiobooków 1284

Zakupiono 1738 książek na kwotę 49 998 zł. i 79 audiobooków na kwotę: 2 029,00 zł. Opłacono dostęp do książek elektronicznych na kwotę 10920 zł. - 70 kodów dostępu co miesiąc. Zaprenumerowano 7 tytułów czasopism na kwotę 6 265,00 zł.

Czytelnictwo w 2025 r.

Zarejestrowano 3843 czytelników. Wypożyczono ogółem 116 138 materiałów bibliotecznych, w tym: na zewnątrz 80 248, na miejscu 35 890.

Liczba użytkowników zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie: aktywnych kont-101, liczba wypożyczeń 6 507, liczba pobranych dokumentów 3697

Odwiedziny w bibliotece w 2025 r.

liczba odwiedzin- 56 258.

Inne formy działalności :

Zorganizowano 324 imprezy dla 7 862 uczestników.

Plan i wykonanie przychodów z uwzględnieniem źródeł i wysokości dotacji z budżetu gminy

Plan przychodów				Wykonanie przychodów				% wykonania przychodów
Ogółem	z tego:			Ogółem	z tego:			
	Dotacja gminy	Przychody własne	Inne		Dotacja gminy	Przychody własne	Inne	
1	2	3	4	1	2	3	4	
1 286 768,01	1 250 000,00	15 843,01	20 925,00	1 281 526,20	1 250 000,00	10 601,20	20 925,00	99,59

Plan i wykonanie kosztów

	Plan kosztów	Wykonanie kosztów	% wykonanie kosztów
OGÓŁEM w tym:	1 286 768,01	1 281 551,36	99,59
ze środków dotacji z Gminy	1 250 000,00	1 250 000,00	
ze środków dotacji Biblioteki Narodowej	20 925,00	20 925,00	
ze środków własnych	15 843,01	10 626,36	

Biblioteka uzyskuje przychody własne z : usług ksero, laminacji, bindowania, faksowania, naliczanych kar za przetrzymanie i zagubienie książek. Uzyskane przychody przeznaczamy na zakup książek zagubionych przez czytelników, zakup nowości wydawniczych, organizację spotkań upowszechniających czytelnictwo oraz zakup nagród na konkursy organizowane w bibliotece.

Zestawienie zrealizowanych przychodów i kosztów
Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów
od 01.01.2025 do 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wykonanie [%]
I	PRZYCHODY	1 286 768,01	1 281 526,20	99,59
A	DOTACJE	1 250 000,00	1 250 000,00	
1.	Dotacja podmiotowa	1 250 000,00	1 250 000,00	
2.	Dotacja celowa			
B	PRZYCHODY WŁASNE:	15 843,01	10 601,20	
1	inne przychody	15 843,01	10 601,20	
C	INNE:	20 925,00	20 925,00	
1.	Biblioteka Narodowa- NPRCZ	20 925,00	20 925,00	
II	KOSZTY	1 286 768,01	1 281 551,36	99,59
1.	Wynagrodzenia i inne świadczenia	1 107 676,72	1 107 676,72	
	osobowe		914 297,74	
	bezosobowe (umowy zlecenia, dzieło)		5 385,00	
	poходne od wynagrodzeń		150 456,34	
	świadczenia BHP		2 245,00	
	badania lekarskie		70,00	
	odpis ZFŚS		35 222,64	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia	123 128,20	117 911,55	
	książki i audiobooki		31 103,00	
	książki i audiobooki zakupione z NPRCZ		20 925,00	
	zakup sprzętu i wyposażenia		12 438,44	
	materiały na organizację spotkań/zajęć		3 062,26	
	artykuły gospodarcze i do napraw		498,21	
	pozostałe materiały		951,65	
	materiały biurowe, środki czystości		15 730,67	
	energia, gaz		31 596,42	
	woda, kanalizacja		1 605,90	

3.	Usługi obce	52 869,75	52 869,75
	usługi związane z organizacją imprez/spotkań		1 761,39
	naprawy i remonty		589,99
	pozostałe usługi		26 494,22
	serwis sprzętów, przeglądy		751,40
	usługi RODO		5 608,80
	wywóz odpadów		1 151,28
	dostęp do publikacji elektronicznych		10 920,00
	usługi telekomunikacyjne		5 592,67
4.	Pozostałe koszty	3 093,34	3 093,34
	Delegacje, podróże służbowe		3 076,34
	inne		17,00

III	Stan środków pieniężnych :	01.01.2025	31.12.2025
1.	Rachunek bankowy	16 842,20	16 639,69
2.	Kasa	22,4	222,08
IV	Stan należności		0,00
V	Stan zobowiązań	190,68	227,01
	niewymagalnych	190,68	227,01
	wymagalnych		

24.02.2026

Sporządził:



Signed by /
Podpisano przez:
Justyna Seligowska
Date / Data: 2026-
02-26 08:52

Zatwierdził:



Signed by /
Podpisano przez:
Teresa Zawalna
Date / Data:
2026-02-25
13:36

Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu 26 -02- 2026
Wynik weryfikacji: ważny/ nieważny/ brak możliwości weryfikacji
Podpis: 