

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **BURMISTRZ SULECHOWA**

ogłasza konkurs na stanowisko:

- 1. dyrektora Przedszkola nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie**  
z siedzibą: Osiedle Zacisze 3, 66-100 Sulechów
- 2. dyrektora Zespołu Szkół w Sulechowie**  
z siedzibą: ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów
- 3. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie**  
z siedzibą: ul. 31-go Stycznia 23, 66-100 Sulechów

**I. Organ prowadzący:** Gmina Sulechów

**II. Nazwy i adresy placówek:**

- 1. Przedszkole nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie; Osiedle Zacisze 3, 66-100 Sulechów,**
- 2. Zespół Szkół w Sulechowie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie z oddziałem przedszkolnym oraz Gimnazjum nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie; ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów,**
- 3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 1 w Sulechowie z oddziałem przedszkolnym; ul. 31-go Stycznia 23, 66-100 Sulechów.**

**III. Wskazanie wymagań wobec kandydatów:**

- 1** Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek oświatowych (Dz. U. z 2009 r. nr 184 poz. 1436 z późn. zm.).

**IV. Wskazanie wymaganych dokumentów**

**Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, szkoły lub zespołu szkół zawierającą w szczególności:
  - a) priorytety działalności szkoły,
  - b) źródła finansowania działalności szkoły z określeniem kwot i źródeł zewnętrznych,
  - c) program optymalizacji wydatków szkoły,
2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - o stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 3,
5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168.)
10. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388), albo informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy – w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły,
11. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

#### **V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie”**,

lub

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Sulechowie”**,

lub

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie”**,

w terminie **do dnia 11 maja 2015 r. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów w godz.:** w poniedziałek od 7<sup>15</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> lub listem poleconym na adres:

**URZĄD MIEJSKI SULECHÓW**

**ul. Plac Ratuszowy 6**

**66-100 Sulechów**

W przypadku wysłania dokumentów za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego.

#### **VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów, terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Ignacy Odważny