

UCHWAŁA NR LI/533/2010
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
z dnia 19 października 2010 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
rok 2011**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zwany dalej programem.

Rozdział 1
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiąganie następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
- 4) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 5) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami.

Rozdział 2
Zasady współpracy

§ 3.1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając praw uczciwej konkurencji.

3. Gmina zleca organizacjom wykonywanie zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej:

www.sulechow.pl. Podmiot składający ofertę informowany jest o podjętej decyzji i - w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie - o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Gmina wspiera i promuje działalność organizacji, np. publikując informacje o organizacjach w wydawanej przez siebie gazecie (*Biuletyn Informacyjny Miasta i Gminy Sulechów*) na swoich stronach internetowych (www.sulechow.pl), poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, pomoc techniczną, informowanie o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych.

Rozdział 3 Zakres przedmiotowy

§ 4. Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 5. W roku 2011 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) działalności w sferze kultury fizycznej,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 4 Formy współpracy

§ 6.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. W 2011 roku współpraca gminy z organizacjami będzie przebiegała w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach

- prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 5) sprawowania patronatu burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi oraz fundowania nagród,
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
 - 7) popularyzowania w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
 - 8) publikowania informacji ważnych dla organizacji na stronach: www.bip.sulechow.pl oraz www.sulechow.pl,
 - 9) pomocy merytorycznej pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za najważniejsze zadania w roku 2011 uznaje się:

- 1) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
- 2) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
- 3) organizowanie konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla kultury i sztuki, w tym fundowanie nagród,
- 4) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży, w tym mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
- 7) organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 8) prezentowanie turystycznych walorów gminy, organizowanie imprez masowych, promujących środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe gminy,
- 9) organizowanie imprez promujących turystykę wodną i agroturystykę,
- 10) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 11) profilaktykę zdrowotną,
- 12) ochrona i rehabilitacja
- 13) aktywizację osób niepełnosprawnych,
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z miast i gmin partnerskich,
- 15) wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy imprezy masowe, szczególnie o charakterze przyrodniczym i historycznym oraz podkreślające atrakcyjność inwestycyjną regionu,
- 16) organizowanie turniejów i imprez edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa na drogach,
- 17) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne.

Rozdział 6

Finansowanie, okres i sposób realizacji programu

§ 8. Realizacja zadań wskazanych w rozdziale 4 programu finansowana będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na rok 2011. W roku 2011 na realizację programu przeznaczony jest kwotę 324 810 zł, z tego:

- 1) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa kwotę 5 500 zł,
- 2) w dziale 851 Ochrona zdrowia kwotę 57 810 zł,
- 3) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego kwotę 16 500 zł,
- 4) w dziale 926 Kultura fizyczna i sport kwotę 245 000 zł

§ 9. Program określa zasady współpracy gminy z organizacjami i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 10.1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy dla działań podejmowanych przez organizacje w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów,
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Sulechowa działań promujących gminę,
- 8) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
 - a) pracach nad projektami uchwał, regulujących zakres współpracy gminy z organizacjami,
 - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia, porządku publicznego, kultury i profilaktyki uzależnień,
 - c) innych projektach wymagających współdziałania z organizacjami,
- 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacje nt. współpracy gminy z organizacjami publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Organizacje pozarządowe” (www.bip.sulechow.pl) lub na stronie internetowej: www.sulechow.pl.

3. Organizacje mogą informować gminę o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem w celu realizacji zadań statutowych.

4. Organizacje, wyrażające wolę współpracy z gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym gminy, mogą złożyć:

- 1) wypełnioną ankietę Sulechowskiego Banku Informacji, zawierającą dane dotyczące organizacji, wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 3) statut organizacji.

§ 11. W celu praktycznej realizacji postulatu udziału organizacji w działaniach

programowych samorządu powołana zostanie Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, będąca zespołem o charakterze doradczym i inicjatywnym, składająca się z przedstawicieli organizacji oraz samorządu gminy.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Sulechowie nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku.

§ 13. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Sulechów otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

Rozdział 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14.1. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2010 oraz z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przygotowanie programu objęło realizację zaplanowanych w terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 3) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji.

§ 15. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XLV/482/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 22 września do 7 października 2010 r.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.1. Burmistrz Sulechowa każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego Sulechów oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.

3. Przedstawiciele organizacji wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych do bazy danych prowadzonych przez Wydział Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza Sulechowa lub przewodniczącego komisji.

5. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim Sulechów.

6. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w pkt 8.

8. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

9. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

10. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, niezłożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 4) informowanie burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 5) parafowanie wszystkich stron każdej oferty,
- 6) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 8) po zakończeniu prac komisji przedłożenie burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

11. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego pod względem formalno-prawnym,
- 3) wnioskowanie do burmistrza o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie,
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

12. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.

13. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

14. Komisja przy rozpatrywaniu ofert oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wysokość własnych środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Sulechów,
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

15. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego burmistrzowi.

18. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Sulechowa.

19. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Do postępowań komisji konkursowych w 2011 r. organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 10 stycznia 2011 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.



Wyniki jawnego imiennego głosowania radnych Rady Miejskiej w Sulechowie.

8. Uchwała Nr LI/533/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 października 2010r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym, imiennym, stosunkiem głosów:

głosów za 17 głosów
głosów przeciw nie było
głosów wstrzymał się 1 głos.

Lp.	Imię i Nazwisko	za	przeciw	wstrzymał się
1.	Jan Butkiewicz	x	_____	_____
2.	Tytus Fokszan	x	_____	_____
3.	Jolanta Grefling	x	_____	_____
4.	Ryszard Greszczyk	_____	_____	x
5.	Czesław Grzeszyński	x	_____	_____
6.	Romualda Jarecka-Cieślak	x	_____	_____
7.	Anna Kuhn	x	_____	_____
8.	Arleta Lubieniec	x	_____	_____
9.	Tadeusz Łukasik	x	_____	_____
10.	Barbara Majewska-Durda	x	_____	_____
11.	Przemysław Mikołajczyk	x	_____	_____
12.	Stanisława Niemira	x	_____	_____
13.	Tadeusz Pająk	x	_____	_____
14.	Przemysław Pokład	x	_____	_____
15.	Aleksander Plewko	x	_____	_____
16.	Maria Rekus	x	_____	_____
17.	Jan Rerus	x	_____	_____
18.	Leon Skrzypczak	x	_____	_____