

**ZARZĄDZENIE NR 0151-230/2010**  
**BURMISTRZA SULECHOWA**  
z dnia 14 września 2010 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy  
Finansowej Gminy Sulechów na lata 2011-2014**

Na podstawie art. 230 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem NR 0151-229/2010 Burmistrza Sulechowa z dnia 14 września 2010r. w sprawie opracowania materiałów planistycznych i założeń do projektu Budżetu Gminy Sulechów na rok 2011 **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Kierownicy Wydziałów i pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego Sulechów oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Sulechów w celu sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sulechów opracowują w zakresie zadań należących do ich kompetencji następujące materiały:

1. Prognozę dochodów wraz z objaśnieniami przyjętych wartości na lata 2011-2014r., według formularza oznaczonego jako wzór nr 1.
2. Prognozę wydatków bieżących wraz z objaśnieniami przyjętych wartości na lata 2011-2014, według formularza oznaczonego jako wzór nr 2.
3. W ramach wydatków bieżących o których mowa w ust.2 wyodrębnia się:
  - 1) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
  - 2) wydatki związane z funkcjonowaniem organów gminy;
  - 3) wydatki bieżące objęte limitem zgodnie z art. 226 ust.4 ustawy o finansach publicznych;
  - 4) wydatki z tytułu gwarancji i poręczenia udzielone przez gminę.
4. Planowane wydatki majątkowe na lata 2011-2014 wraz z objaśnieniami przyjętych wartości na lata 2011-2014, według formularza oznaczonego jako wzór nr 3.
5. Kwoty wydatków bieżących i majątkowych o których mowa w ust. 3 pkt 3 i ust.4, wynikających z limitów wydatków na realizowane i planowane przedsięwzięcia. Przez przedsięwzięcia należy rozumieć wieloletnie:
  - 1) programy, projekty lub zadania, w tym związane z :

- a) programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, (dot. środków pochodzących z Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi),
- 2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- 3) gwarancje i poręczenia udzielane przez gminę. (sporządza się na okres, na który udzielono gwarancje i poręczenia).

§ 2. Materiały planistyczne , o których mowa w §1 ust. 1, 2 i 4 Kierownicy Wydziałów i pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego Sulechów oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Sulechów przedkładają w formie papierowej do Skarbnika Gminy Sulechów w terminie do dnia 20 października 2010r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Wydziałów i pracownikom samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego Sulechów, Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Sulechów, Dyrektorowi Sulechowskiego Domu Kultury, Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów oraz Prezesowi „SuPeKom” Spółka z o.o. w Sulechowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY  
*Irena Kohler*



**BURMISTRZ**  
*Ignacy Odważny*

**Prognoza dochodów budżetowych do WPF  
Gminy Sulechów na lata 2011-2014**

W - 1

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródła dochodów	Wykonanie		2010 rok*	Projekt Planu na 2011rok	Prognoza		
					2008 rok	2009 rok			2012 rok	2013 rok	2014 rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	700	70005	0750	<b>Dochody Ogółem :</b> Dochody z najmu i dzierżawy (przykład) Dotacje celowe w ramach programów projektów, zadań związanych z programem realizowanym z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (z Unii Europejskiej) na zadania bieżące lub zadania inwestycyjne Inne dotacje celowe np. z budżetu państwa na zadania bieżące lub inwestycyjne							

\* plan dochodów wg stanu na 30.09.2010 r.

Data:

Sporządził/a .....  
(Imię i Nazwisko, telefon)

.....  
Akceptował/a Kierownik Wydziału .....  
(Imię i Nazwisko, telefon)

**Prognoza wydatków bieżących (przedsięwzięcia) do WPF  
Gminy Sulechów na lata 2011-2014**

**W - 2**

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację wykonania przedsięwzięcia	okres realizacji			klasyfikacja budżetowa			łączne nakłady finansowe (10+...14)	wydatki poniesione w latach poprzednich	limity wydatków w poszczególnych latach			limity zobowiązań	
			od	do	dział	rozdział	paragraf	2011r.			2012r.	2013r.	2014r.		
															4
1.	2	3							9	10	11	12	13	14	15
	Przedsięwzięcia ogółem (1+2+3)														
1)	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)														
	a) wyszczególnienie wydatków na program .....														
	b) wyszczególnienie wydatków na program .....														
2)	programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1) - (razem)														
	a) wyszczególnienie wydatków na program.....														
	b) wyszczególnienie wydatków na program.....														
3)	umowy, porozumienia, inne których realizacja w roku budżetowym i w latach następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania i z których wynikające płatności wykraczają poza, rok budżetowy (razem)														
	a) umowa, porozumienia nr..... z dnia..... Wyszczególnienie wydatków na program .....														
	b) umowa, porozumienia nr..... z dnia..... Wyszczególnienie wydatków na program .....														

Data:

Sporządziła .....

(Imię i Nazwisko, telefon)

.....  
Akceptował/a Kierownik Wydziału .....

**Prognoza wydatków majątkowych (przedsięwzięcia) do WPF  
Gminy Sulechów na lata 2011-2014**

W - 3

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację wykonania przedsięwzięcia	okres realizacji		klasyfikacja budżetowa			łączne nakłady finansowe (10+...14)	wydatki poniesione w latach poprzednich	limity wydatków w poszczególnych latach				limity zobowiązań
			od	do	dział	rozdział	paragraf			2011r.	2012r.	2013r.	2014r.	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Przedsięwzięcia ogółem (1+2+3)													
1)	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)													
	a) wyszczególnienie wydatków na program .....													
	b) wyszczególnienie wydatków na program .....													
2)	programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1) - (razem)													
	a) wyszczególnienie wydatków na program.....													
	b) wyszczególnienie wydatków na program.....													
3)	umowy, porozumienia, inne których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy (razem)													
	a) umowa, porozumienia nr..... z dnia ..... Wyszczególnienie wydatków na program .....													
	b) umowa, porozumienia nr..... z dnia ..... Wyszczególnienie wydatków na program .....													

Data:

Sporządził/a .....  
(Imię i Nazwisko, telefon)

Akceptował/a Kierownik Wydziału .....