

Uchwała Nr XXXI/292/2005  
Rady Miejskiej w Sulechowie  
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sulechów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Sulechów uchwalonym Uchwałą Nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów ( Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 11, poz. 197) wprowadza się następujące zmiany:

1) Podstawa prawna uchwały otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sulechów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sulechowie,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 4) Przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady lub inną osobę prowadzącą obrady w przypadkach określonych w ustawie,
- 5) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Sulechowa,
- 6) Radnych - należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sulechowie,
- 8) Komisjach - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sulechów,
- 11) Biurze Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej i Promocji Gminy.”;

3) w § 14

a) ust.2 uchyla się,

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do realizacji określonych zadań, określając ich skład osobowy, zakres oraz termin działania.”;

4) w § 18 ust. 2-4 otrzymują brzmienie:

„2. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę spośród Radnych do reprezentowania jej na zewnątrz. W przypadkach szczególnych, nie cierpiących zwłoki Przewodniczący Rady może upoważnić Radnego do reprezentowania Rady na zewnątrz.

3. Reprezentacja wykonywana jest osobiście.

4. Reprezentacja dotyczy w szczególności spraw związanych z informacją o działalności Rady, obchodzeniu świąt państwowych i lokalnych, kontaktów z organami nadzoru oraz organami administracji rządowej i organami sprawiedliwości jak również z organami innych gmin i przyjmowanie oficjalnych delegacji.”;

5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Przewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace Komisji Rady.”;

6) w § 25

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady.”;

b) ust. 3 uchyla się,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane poza planem pracy w trybie pilnym.”;

7) § 26 otrzymuje brzmienie:

„ § 26.1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarcza się Radnym w formie pisemnej. Jeżeli Radny złoży stosowny pisemny wniosek do Przewodniczącego Rady to projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przekazywane są również w formie elektronicznej,

4) materiały i projekty uchwał, o których mowa w pkt 3 dostarczane są Radnym:

a) na 14 dni kalendarzowych przed zwykłą sesją Rady (tryb zwykły),

b) na 3 dni kalendarzowe przed nadzwyczajną sesją Rady (tryb pilny).

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się Radnych pisemnie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed sesją.

6. Terminy, o jakich mowa w ust. 2 pkt 4, ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu materiałów i powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w szczególności poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulechowie i umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 2 pkt 4 oraz w ust. 4 i 5 Rada może postanowić o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie i wyznaczenie nowego terminu tej sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

9. W porządku obrad umieszcza się projekty uchwał zgłoszone przez co najmniej 6 Radnych, Klub Radnych lub Komisje Rady w terminie 21 dni kalendarzowych przed planowaną sesją. Nie wprowadzenie projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji wymaga pisemnego uzasadnienia i przekazania go wnioskodawcy, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowaną sesją.”;

8) w § 27

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sesjach Rady uczestniczą Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i Radca Prawny.”,

b) ust.3 uchyla się,

9) w § 31 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.”;

10) w § 32 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady zwołane przez Przewodniczącego Rady odbywają się w stałych terminach tj. trzeci wtorek miesiąca.”;

11) w § 33 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gdy liczba Radnych obecnych podczas obrad sesji ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy ustawowego składu Rady Przewodniczący może kontynuować obrady sesji lub zamknąć sesję pomimo niewyczerpania porządku obrad.”;

12) w § 34

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący obrad.”,

b) ust.2 uchyla się,

c) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy bądź na wniosek Radnego może powołać spośród Wiceprzewodniczących sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.”;

13) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram .... sesję Rady Miejskiej w Sulechowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.”;

14) § 36 otrzymuje brzmienie:

„ § 36. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.

2. Z wnioskiem w sprawie zmiany porządku obrad może wystąpić Radny, a także Burmistrz.

3. Przewodniczący obrad poddaje wnioski pod głosowanie.

4. Porządek obrad może być zmieniony jeżeli w trakcie sesji wpłynął wniosek bądź nastąpiły inne przyczyny uzasadniające jego zmianę.”;

15) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych

w okresie międzysesyjnym, w tym zwłaszcza przedstawienie pism, opinii, wniosków itp. wpływających do Rady oraz informację o sposobie ich załatwienia. Nie wymienia się wniosków, które zostały przekazane do rozpatrzenia przez poszczególne Komisje Rady,

2) informację przewodniczących Komisji Rady z prac Komisji w okresie międzysesyjnym w tym zwłaszcza przedstawienie pism, wniosków wpływających do komisji oraz informację o sposobie ich załatwienia, a także własnych inicjatyw i wysłanych pism,

3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,

4) rozpatrzenie i głosowanie projektów uchwał lub stanowisk, o których mowa w § 24 ust.2 Statutu,

5) interpelacje i zapytania Radnych,

6) zapytania sołtysów i mieszkańców,

7) odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłoszone na bieżącej sesji lub zgłoszone na poprzednich sesjach, jeżeli odpowiedź nie została udzielona,

8) wolne wnioski i informacje,

9) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.”;

16) w § 38 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 37 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.”;

17) w § 39

a) ust.1 uchyla się,

b) ust.4 - 5 otrzymują brzmienie:

„4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Na interpelację odpowiedź jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.”,

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ 8. Interpelujący może postawić pod głosowanie wniosek o odbycie na następnej sesji debaty nad zagadnieniem poruszonym w interpelacji.”;

18) § 40 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytania mogą być kierowane do Burmistrza, Radnych oraz przedstawicieli innych władz obecnych na sesji, jak również do osób składających sprawozdania Radzie Miejskiej.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym lub uzyskania wyjaśnień w danej sprawie.

3. Zapytania formułowane są ustnie, w trakcie sesji Rady.

4. Pytający, pomimo udzielenia odpowiedzi ustnej, może zażyczyć sobie sformułowania odpowiedzi na piśmie. Pisemnej odpowiedzi na zapytanie udziela się w terminie 21 dni kalendarzowych.”;

19) § 41 otrzymuje brzmienie:

„ § 41. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnym, Burmistrzowi i inicjatorom projektów uchwał mieszkańców oraz publiczności nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu osobie nie będącej Radnym, w przypadku rozpatrywania projektu uchwały mieszkańców.”;

20) w § 42

a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„ 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób.

2. Przewodniczący obrad może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje Radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.”,

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.”;

21) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Na wniosek Radnego, Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.”;

22) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44.1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania przebiegu sesji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod dyskusję i głosowanie.

3. Wnioski natury formalnej mogą zgłaszać Radni oraz Burmistrz.

4. W trakcie jednej sesji każdy Klub Radnych ma prawo do jednej nie przekraczającej 30 minut przerwy. Wniosek formalny zgłoszony w imieniu Klubu Radnych nie podlega głosowaniu, a Przewodniczący ogłasza przerwę natychmiast po zgłoszeniu wniosku.”;

23) § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba że zainteresowany pisemnie oświadczy o rozpatrzenie sprawy pod jego nieobecność.”;

24) § 46 otrzymuje brzmienie:

„ § 46.1. W razie potrzeby Przewodniczący obrad zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący obrad może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.”;

25) w § 47 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam ..... sesję Rady Miejskiej w Sulechowie".”;

26) w § 48 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały Rady wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.”;

27) w § 50 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Pracownicy Biura Rady lub wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, pracownik Urzędu sporządza z każdej sesji protokół.”;

28) w § 51 ust.2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) listę obecności Radnych oraz listę obecności Sołtysów,”;

29) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52.1. Protokół z odbytej sesji Rady wyklada się do wglądu Radnym co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowaną kolejną sesją. Przed sesją lub nie później niż na sesji Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek lub uzupełnień w protokole, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący obrad.

2. Jeżeli wnioski nie zostały uwzględnione przez Przewodniczącego obrad Radny przed głosowaniem przyjęcia protokołu z sesji może wnieść do Rady wnioski, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli rozpatrzenie wniosków nie jest możliwe na bieżącej sesji, głosowanie nad przyjęciem protokołu zostaje przesunięte na następną sesję, gdzie w porządku obrad uwzględnia się rozpatrzenie wniosku Radnego.

4. Rada w głosowaniu przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 2.”;

30) w § 53 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał i innych stanowisk Rady, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

31) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. Obsługę sesji sprawuje Biuro Rady.”;



32) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56.1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) grupa co najmniej sześciu Radnych,
- 2) Komisje Rady,
- 3) Klub Radnych,
- 4) Burmistrz,
- 5) grupa co najmniej 150 mieszkańców Gminy Sulechów posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw,
- 6) inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

2. Podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą do wniosku o podjęcie uchwały załącza projekt uchwały, zredagowany w sposób czytelny i zawierający w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały przedkładany Radzie zawiera uzasadnienie, które winno wskazywać:

- 1) przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) w miarę potrzeby przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, finansowych, gospodarczych itp.

4. Projekt uchwały opiniowany jest co do zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu lub radcę prawnego jednostki organizacyjnej bądź spółki Gminy w zakresie dotyczącym jej działalności.

5. Wniosek o podjęcie uchwały składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem Biura Rady.

6. Projekty uchwał Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania Komisjom Rady.”;

33) po § 56 dodaje się § 56a w brzmieniu:

„§ 56a. 1. Wniosek mieszkańców o podjęcie uchwały:

- 1) wskazuje osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów,
- 2) zawiera listę osób popierających inicjatywę. Każda strona listy zawiera w nagłówku stwierdzenie czego dotyczy wniosek oraz czytelne dane osób

popierających wniosek zawierające imię i nazwisko, adres, nr PESEL i własnoręczny podpis.

2. Przewodniczący Rady w przypadku otrzymania wniosku niekompletnego występuje na piśmie do wnioskodawców o jego uzupełnienie określając 14 dniowy termin do uzupełnienia.

3. Przewodniczący Rady po otrzymaniu kompletnego wniosku mieszkańców, załączony do niego projekt uchwały:

1) w terminie 10 dni od jego otrzymania kieruje do Burmistrza w celu przedłożenia merytorycznego stanowiska oraz wskazania możliwych źródeł finansowania działań będących przedmiotem projektu uchwały i zaopiniowania przez radcę prawnego Urzędu lub radcę prawnego jednostki organizacyjnej bądź spółki Gminy,

2) w terminie 10 dni od otrzymania merytorycznego stanowiska Burmistrza i opinii radcy prawnego przekazuje projekt Radnym.

4. Burmistrz w terminie trzydziestu dni przekazuje projekt uchwały z merytorycznym stanowiskiem oraz opinią radcy prawnego do Przewodniczącego Rady.

5. Projekt uchwały Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad zwyczajnej sesji Rady, nie później niż w terminie czterech miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Przewodniczący Komisji Rady zapraszają przedstawicieli inicjatorów projektu na posiedzenia Komisji, na których rozpatrywany będzie projekt uchwały.

7. Przewodniczący Rady zaprasza przedstawicieli inicjatorów projektu na sesję Rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały.”;

34) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji w danej kadencji Rady (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.”;

35) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63.1. Głosowanie jawne, jawne imienne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne, jawne imienne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą Radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, ustala wynik głosowania.

3. Do przeliczenia głosów w głosowaniu jawnym, jawnym imiennym oraz sprawdzania quorum Przewodniczący może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego lub pracownika Biura Rady. Na wniosek Radnego Rada może wyznaczyć do tych

czynności innego Radnego. Wyznaczoną osobę umieszcza się w protokóle z obrad sesji Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego, jawnego imiennego oraz quorum ogłasza Przewodniczący obrad, które zapisywane są w protokole z sesji.

5. W sprawie projektów uchwał będących przedmiotem porządku obrad sesji przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

6. W głosowaniu jawnym imiennym Radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart do głosowania lub przy pomocy urządzenia liczącego.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się:

- 1) imię i nazwisko Radnego,
- 2) tytuł projektu uchwały będącej przedmiotem porządku obrad sesji,
- 3) sposób głosowania („za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”),
- 4) miejsce na złożenie własnoręcznego podpisu Radnego.

8. Karty do głosowania jawnego imiennego załącza się do protokołu sesji.”;

36) w § 65

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.”;

b) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie poprzez kancelarię Urzędu. W takim przypadku Przewodniczący obrad odczytuje treść oświadczenia kandydata”;

37) § 66 ust.5-6 otrzymują brzmienie:

„5. Przewodniczący obrad, przy braku sprzeciwu ze strony Radnych, może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności projektu uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych przez Radę poprawek.”;

38) w § 70 dodaje się ust. 4-5 w brzmieniu:

„4. Przewodniczący Rady wyznacza Komisję Rady, która w danej sprawie jest komisją wiodącą, jeżeli rozpatrywane zagadnienie można dla danej Komisji Rady przypisać.

5. Wyznaczona komisja wiodąca przedstawia swoje stanowisko w rozpatrywanej sprawie na sesji Rady przed głosowaniem danego projektu uchwały zabierając głos jako pierwsza.”;

39) w § 71 ust.3-4 otrzymują brzmienie:

„3. Komisje opiniują wnioski oraz projekty uchwał i przedkładają je Radzie.

4. Komisje mogą wyrażać swoje opinie również w innych sprawach z własnej inicjatywy, a będące w zakresie działania Komisji.”;

40) w § 73

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do posiedzeń i prac Komisji stałych i doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.”,

b) dodaje się ust.3-5 w brzmieniu:

„3. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powiadamia się Radnych najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.

4. Informacja o terminie, miejscu i porządku obrad Komisji powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie jak w ust. 3.

5. Terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie stosuje się do posiedzeń Komisji odbywających się przed sesją nadzwyczajną.”;

41) § 74 uchyla się;

42) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75.1. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisje formułują i kierują wnioski oraz zapytania do Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Wnioski oraz zapytania pisemne Komisji Rady kierowane do Burmistrza wymagają pisemnej odpowiedzi w terminie 21 dni kalendarzowych.”;

43) w § 76

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia Komisji albo ustania przyczyn nieobecności winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady.”,

b) dodaje się ust.3-5 w brzmieniu:

„3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona w przypadkach:

- a) przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego o chorobie bądź pobycie w szpitalu albo w innej placówce o podobnym charakterze w celach leczniczych,
- b) jednoczesnych obrad dwóch Komisji, w których Radny jest członkiem i był on obecny na jednej z nich,
- c) delegacji służbowej z ramienia Rady bądź udziału w innej Komisji powołanej przez Burmistrza,
- d) przedłożenia kopii delegacji służbowej z zakładu pracy w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej,
- e) przedłożenia zaświadczenia o zdarzeniu losowym, co do którego przysługuje urlop okolicznościowy zgodnie z Kodeksem pracy.

4. W innych przypadkach niż określone w ust. 3 usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić na pisemny wniosek Radnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady.

5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do zasad ustalania wysokości diet Radnych określanych przez Radę odrębną uchwałą.”;

44) § 77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.”;

45) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78.1. Wygaśnięcie członkostwa Radnego w pracach komisji następuje z dniem pisemnego zrzeczenia się złożonego Przewodniczącemu Rady poprzez kancelarię Urzędu lub na sesji Rady.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Rada najpóźniej w terminie do 2 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie wygaśnięcia członkostwa Radnego w Komisji.”;

46) w § 79 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja przedkłada Radzie na piśmie swoje ustalenia i propozycje.”;

47) po § 80 dodaje się § 80a w brzmieniu:

„§ 80a.1. W celu podnoszenia kwalifikacji związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego, Radni uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady organizuje pierwsze szkolenie proceduralne po wyborach Radnych w terminie trzech miesięcy od daty odbycia pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
3. Szkolenia tematyczne Radnych odbywać się będą cyklicznie, co najmniej raz w roku, w terminach ustalanych przez Radę w planie pracy Rady.
4. Zakres tematyczny szkoleń proponują Radni poprzez zgłoszenie potrzeb w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady.
5. Wyboru tematyki szkoleń dokonuje Przewodniczący Rady.
6. Szkolenia Radnych podlegają ocenie i analizie, które służyć będą doskonaleniu form i zakresu tematycznego szkoleń.
7. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Radnego może skierować Radnego na szkolenia zewnętrzne.”;

48) w § 82 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Koszty wspólnej sesji ponoszą zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego.”;

49) w § 83 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.”;

50) w § 85 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje Komisja.”;

51) w § 91 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.”;

52) w § 93 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody tożsamości jak i dokonać wpisu w książce kontroli.”;

53) w § 95

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku odmowy wykonania czynności, o których mowa w ust.1 i 2 przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący powiadamia Burmistrza o zaistniałej sytuacji oraz wnosi o spowodowanie umożliwienia kontrolującemu przeprowadzenia kontroli. W przypadku braku skuteczności w podjętym działaniu

przez Burmistrza w terminie 2 dni od daty powiadomienia, kontrolujący przedstawia problem Radzie na najbliższej sesji.”,

b) ust.4 uchyla się;

54) w § 97 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości.”;

55) w § 100

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymuje: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.”,

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustalone zalecenia Rady Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi i kierownikowi kontrolowanej jednostki do realizacji wraz z wyciągiem protokołu z sesji.”,

c) ust.4 uchyla się;

56) w § 101

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie 14 dni kalendarzowych przed pierwszą sesją w danym roku.”,

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych i problemowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.”;

57) w § 102 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja składa Radzie na pierwszej sesji w danym roku kalendarzowym - roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.”;

58) w § 103

a) ust.3 uchyla się,

b) ust.4-5 otrzymują brzmienie:

„4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.”;

59) po § 103 dodaje się § 103 a w brzmieniu:

„§ 103 a 1. Komisja Rewizyjna może rozpocząć obrady w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

2. Gdy liczba członków komisji obecnych na posiedzeniu w trakcie jego trwania ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy składu osobowego Przewodniczący Komisji może kontynuować lub zamknąć jej posiedzenie.”;

60) § 104 otrzymuje brzmienie:

„§ 104. Komisja Rewizyjna przyjmuje swoje opinie i wnioski w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.”;

61) § 108 otrzymuje brzmienie:

„§ 108. Komisja Rewizyjna może wnioskować do Rady o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.”;

62) § 117 otrzymuje brzmienie:

„§ 117. Na wniosek Przewodniczących Klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania, w tym obsługę biurową poprzez Biuro Rady.”;

63) w § 123 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje o terminach sesji Rady i posiedzeń Komisji dostępne są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sulechowie  
Edwin Łazicki