

UCHWAŁA NR 0007.185.2012
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 17 kwietnia 2012 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 11, poz. 197, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005 r. Nr 61, poz. 1219) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ilekroć w Statucie Gminy Sulechów jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulechów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sulechowie,
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 4) Przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady lub inną osobę prowadzącą obrady,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sulechowa,
- 6) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Sulechów,
- 8) Komisjach – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulechowie,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sulechów.”;

2) w § 2 uchyla się ust. 1;

3) w § 5 uchyla się ust. 1;

4) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące zasady tworzenia, łączenia i podziału jednostki pomocniczej:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i istniejące więzi społeczne.”;

5) uchyla się § 7;

6) w § 9 uchyla się ust. 1;

7) uchyla się § 10;

8) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian w planie pracy.”;

9) w § 14 uchyla się ust. 3;

10) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Wyboru dwóch wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji, a jeżeli tego nie uczyni, to nie później niż na trzeciej sesji.”;

11) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Za całokształt organizacji pracy Rady odpowiedzialny jest jej Przewodniczący.

2. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony do wykonania określonych zadań, właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady, protokoły z obrad sesji oraz inne pisma wychodzące od Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu,
- 7) koordynuje prace Komisji.”;

12) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakującą funkcję.”;

13) uchyla się § 18;

14) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. W razie wakatu na funkcję Przewodniczącego do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego.”;

15) uchyla się § 20;

16) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W razie jednoczesnego wakatu na funkcję Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady do II Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio § 19.”;

17) uchyla się § 22;

18) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Obsługę Rady i jej organów wewnętrznych zapewnia Urząd.”;

19) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.”;

20) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w stałych terminach tj. trzeci wtorek miesiąca, z tym, że sesje nie muszą być zwoływane w każdym miesiącu,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w innych terminach niż określono w pkt 1,
- 3) uroczystych lub okolicznościowych – zwoływanych z okazji świąt lub uroczystości państwowych lub dla uczczenia ważnych dla gminy wydarzeń lub okoliczności.

2. Do sesji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, stosuje się odpowiednio § 26 oraz § 37 ust. 1.”;

21) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Przygotowanie sesji przez Przewodniczącego Rady obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,

- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zaproszenie na sesję osób, których obecność jest wskazana bądź uzasadniona,
- 4) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarcza się Radnym w formie elektronicznej. Jeżeli Radny złoży stosowny pisemny wniosek do Przewodniczącego Rady, to projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przekazywane są również w formie papierowej,
- 5) materiały i projekty uchwał, o których mowa w pkt 4 dostarczane są Radnym:
 - a) na 10 dni przed zwyczajną sesją Rady (tryb zwykły),
 - b) na 6 dni przed zwyczajną sesją Rady projekty uchwał przedłożone przez Burmistrza, które wpłynęły do Rady co najmniej 7 dni przed dniem sesji,
 - c) na 2 dni przed nadzwyczajną sesją Rady (tryb pilny).

2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się Radnych pisemnie najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad.

3. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przysyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Terminy, o jakich mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 i 3 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu materiałów i zawiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w szczególności poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 1 pkt 5 oraz w ust. 2 i 3 Rada może wyznaczyć nowy termin kolejnego posiedzenia tej sesji, które powinno się odbyć w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu rozpoczętej sesji. Wniosek o wyznaczenie nowego terminu posiedzenia tej sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.”;

22) uchyla się § 27;

23) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy organizacyjnej, prawnej i technicznej w przygotowaniu i odbyciu sesji.”;

24) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone miejsca.”;

25) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.”;

26) w § 31:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Fakt przerwania obrad i wyznaczenia terminu kolejnego posiedzenia oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.”;

27) uchyla się § 32;

28) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Przewodniczący może kontynuować obrady sesji lub zamknąć sesję pomimo nie wyczerpania porządku obrad, gdy liczba Radnych obecnych podczas obrad sesji ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy ustawowego składu Rady.”;

29) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności quorum do podejmowania uchwał.”;

30) w § 37 treść zdania pierwszego oznacza się jako ust. 1 oraz:

a) w ust. 1

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) informację przewodniczących Komisji Rady z prac Komisji w okresie międzysesyjnym, w tym zwłaszcza przedstawienie pism, wniosków wpływających do komisji oraz informację o wydanych opiniach bądź zajętych stanowiskach w sprawie, a także własnych inicjatyw i wniosków,”

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji, z wyłączeniem protokołu z ostatniej sesji w danej kadencji Rady.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. W przypadku dwóch lub więcej projektów uchwał dotyczących tej samej sprawy umieszcza się je w jednym punkcie porządku obrad.

3. Do sesji, o jakich mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 i 3 postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.”;

31) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Informację, o jakiej mowa w § 37 ust. 1 pkt 1 składa Przewodniczący Rady lub wyznaczony Wiceprzewodniczący.

2. Informację, o jakiej mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 składają Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.”;

32) w § 39:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny może złożyć interpelację dotyczącą spraw gminnej wspólnoty.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Interpelację składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący po otrzymaniu odpowiedzi na interpelację przekazuje ją Radnemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.”;

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady.”;

33) w § 40:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W trakcie sesji Rady zapytania formułowane są ustnie lub pisemnie.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pytający, pomimo udzielenia odpowiedzi ustnej, może zażyczyć sformułowania odpowiedzi na piśmie.”;

34) w § 41:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością, w tym radnemu w celu sprostowania (ad vocem).”,

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Podczas rozpatrywania projektów uchwał i sprawozdań Przewodniczący obrad, w uzasadnionych przypadkach, może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.”;

35) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Na wniosek Radnego, Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie w toku obrad, informując o tym Radę.”;

36) w § 44;

a) w ust. 1

- uchyla się pkt 4,

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) informacji o możliwości wniesienia zdania odrębnego do podjętej uchwały,”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W trakcie jednej sesji każdy Klub Radnych ma prawo do jednej nie przekraczającej 30 minut przerwy. Wniosek formalny, z podaniem czasu przerwy, zgłoszony w imieniu Klubu Radnych nie podlega głosowaniu, a Przewodniczący ogłasza przerwę natychmiast po zgłoszeniu wniosku. § 116 ust. 2 stosuje się odpowiednio.”,

d) po ust. 4 dodaje się ust. 5 – 8 w brzmieniu:

„5. W razie potrzeby Przewodniczący obrad zarządza przerwę w celu umożliwienia ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków.

6. Przewodniczący obrad, w razie potrzeby, może zarządzić przerwę w każdym czasie, nie dłuższą niż 60 minut w innych przypadkach niż określone w ust. 5.

7. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

8. Po rozpoczęciu procedury głosowania, Przewodniczący obrad może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.”;

37) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Rada rozpatruje sprawy osobowe niezależnie od obecności na sesji osoby, której sprawa dotyczy.

2. Przewodniczący Rady przesyła pisemną informację osobie, o której mowa w ust. 1, o czasie i miejscu sesji, na której rozpatrywana będzie jej sprawa.”;

38) uchyla się § 46;

39) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.”;

40) uchyla się § 49;

41) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Z sesji sporządzany jest protokół przez osobę wyznaczoną przez Burmistrza. Przed sesją Burmistrz informuje Przewodniczącego Rady o tym, która osoba będzie sporządzać protokół.

2. Przebieg sesji jest nagrywany. Nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu przez Radę.”;

42) w § 51:

a) ust. 2:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) adnotację o opuszczeniu obrad przez Radnego przed zakończeniem posiedzenia sesji Rady ze wskazaniem godziny opuszczenia obrad”,

- uchyla się pkt 4,

- uchyla się pkt 7,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do protokołu dołącza się wszystkie dokumenty związane z przebiegiem sesji, w tym m.in.:

1) zawiadomienie o sesji,

2) ustalony porządek,

3) listę obecności radnych, sołtysów oraz zaproszonych gości,

4) materiały poddane pod obrady,

5) podjęte uchwały i inne stanowiska Rady,

6) złożone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone Radzie lub przedłożone Przewodniczącemu.”;

43) w § 52:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli rozpatrzenie wniosków nie jest możliwe na bieżącej sesji, głosowanie nad przyjęciem protokołu zostaje przesunięte na następną sesję, gdzie w porządku obrad uwzględnia się rozpatrzenie wniosku Radnego.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do protokołu z ostatniej sesji Rady danej kadencji nie stosuje się ust. 1 – 4.”;

44) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji z wyłączeniem uchwał podpisywanych podpisem elektronicznym, które dostarczane są w formie wydruku papierowego.”;

45) uchyla się § 54;

46) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1) grupa co najmniej sześciu Radnych,

2) Przewodniczący Rady,

3) Komisje Rady,

4) Klub Radnych,

5) grupa co najmniej 150 mieszkańców Gminy Sulechów posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego, w trybie tzw. "Inicjatywy Obywatelskiej" z zastrzeżeniem, że inicjatywa dotycząca nadania godności "Honorowego Obywatela" musi mieć poparcie co najmniej 250 mieszkańców,

6) inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

2. Podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą do wniosku o podjęcie uchwały załącza projekt uchwały, zredagowany w sposób czytelny i zawierający w szczególności:

1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie, które winno wskazywać:
 - a) przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel podjęcia uchwały,
 - b) w miarę potrzeby przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, finansowych, gospodarczych itp..

3. Wniosek o podjęcie uchwały składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady w przypadku otrzymania wniosku niekompletnego występuje na piśmie do wnioskodawców o jego uzupełnienie określając 14 dniowy termin do uzupełnienia.

5. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu.

6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu kompletnego wniosku, załączony do niego projekt uchwały:

- 1) w terminie 10 dni od jego otrzymania kieruje do Burmistrza w celu przedłożenia merytorycznego stanowiska oraz wskazania możliwych źródeł finansowania działań będących przedmiotem projektu uchwały i zaopiniowania pod względem prawnym,
- 2) Burmistrz w terminie 30 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady projekt uchwały z merytorycznym stanowiskiem oraz opinią prawną.

7. Projekty uchwał Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania Komisjom Rady.

8. Projekt uchwały Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad sesji Rady w terminie 3 miesięcy, a w sprawach skomplikowanych nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. W przypadkach zgłoszenia inicjatyw uchwałodawczych dotyczących problematyki objętej już inicjatywą uchwałodawczą rozpatrywane i głosowane są wg kolejności złożenia wniosku o podjęcie uchwały, z zastrzeżeniem § 63 ust. 9.”;

47) § 56a otrzymuje brzmienie:

„§ 56a. 1. Wniosek mieszkańców o podjęcie uchwały ponadto:

- 1) wskazuje przedstawicieli inicjatorów oraz osobę upoważnioną do kontaktów w ich imieniu,
- 2) zawiera listę osób popierających inicjatywę. Każda strona listy zawiera w nagłówku stwierdzenie czego dotyczy wniosek oraz czytelne dane osób popierających wniosek zawierające imię i nazwisko, adres, numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis.

2. Przewodniczący Komisji Rady zapraszają przedstawicieli inicjatorów projektu na posiedzenia Komisji, na których rozpatrywany będzie projekt uchwały.

3. Przewodniczący Rady zaprasza przedstawicieli inicjatorów projektu na sesję Rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały.”;

48) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.”;

49) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. Ilekroć z przepisów prawa wynika obowiązek uzyskania opinii, uzgodnienia, porozumienia organów administracji publicznej lub innych podmiotów bądź przeprowadzenia konsultacji, do uzyskania tych stanowisk bądź konsultacji przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.”;

50) w § 59 uchyla się ust. 2;

51) uchyla się § 60;

52) uchyla się § 61;

53) uchyla się § 62;

54) w § 63:

a) ust. 1 – 4 otrzymują brzmienie:

1. Głosowanie jawne, w tym jawne imienne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne, w tym jawne imienne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” i ustala wynik głosowania.

3. Do przeliczenia głosów w głosowaniu jawnym, w tym jawnym imiennym oraz sprawdzania quorum Przewodniczący może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego lub pracownika Urzędu wskazanego przez Burmistrza. Na wniosek Radnego Rada może wyznaczyć do tych czynności innego Radnego. Imię i nazwisko wyznaczonej osoby wpisuje się w protokół z obrad sesji Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego, w tym jawnego imiennego oraz quorum ogłasza Przewodniczący obrad, które zapisywane są w protokół z sesji.”,

b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Projekty uchwał, o których mowa w § 37 ust. 2 poddaje się pod głosowanie według kolejności daty i godziny wpływu z tym, że projekty obywatelskie głosowane są przed pozostałymi projektami uchwał.

10. Za przyjętą uważa się uchwałę, która jako pierwsza uzyskała większą ilość głosów za. W takim przypadku pozostałych projektów uchwał nie poddaje się pod głosowanie.”;

55) w § 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym Komisji.”;

56) § 65 otrzymuje brzmienie:

„§ 65. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza Radzie proponowaną przez radnego treść wniosku, który powinien być sprecyzowany w taki sposób aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie. W takim przypadku Przewodniczący obrad odczytuje treść oświadczenia kandydata.”;

57) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały następuje według kolejności zgłoszeń, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.”;

58) po § 68 dodaje się § 68a w brzmieniu:

„68a. 1. Każdy Radny obecny na sesji może, na piśmie, wnieść zdanie odrębne do treści podjętej uchwały w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wniesienie zdania odrębnego przez Radnego musi być zgłoszone wraz z podaniem jego zasadniczych motywów podczas sesji Rady, na której uchwała została przyjęta.”;

59) w § 70 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć Komisję Rady, która w danej sprawie jest komisją wiodącą, jeżeli rozpatrywane zagadnienie można dla danej Komisji Rady przypisać.”;

60) w § 71 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Komisje opiniują projekty uchwał oraz wnioski i przedkładają je Radzie.

4. Komisje mogą wyrażać swoje opinie również w innych sprawach z własnej inicjatywy.”;

61) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrani przez członków danej Komisji, z zastrzeżeniem § 83.”;

62) po § 73 dodaje się § 73a w brzmieniu:

„§ 73a. 1. Wspólne posiedzenia Komisji, o których mowa w § 71 ust. 1 zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.

2. Pracami wspólnych posiedzeń Komisji kieruje przewodniczący jednej z Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia wspólnych Komisji odbywają się na zasadach jakby była to jedna komisja. Protokół z prac wspólnego posiedzenia Komisji sporządza osoba prowadząca obrady, a podpisują go wszyscy obecni na posiedzeniu przewodniczący poszczególnych Komisji Rady, a w razie ich nieobecności zastępcy przewodniczących.

4. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza przewodniczący obrad poddając pod głosowanie tych samych zagadnień poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wyniki głosowań w każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole z obrad.

5. Warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest quorum każdej z Komisji oddzielnie.

6. Radnego, który jest członkiem więcej niż jednej Komisji obradujących wspólnie, liczy się do quorum każdej z Komisji, której jest członkiem.”;

63) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75. 1. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisje mogą formułować i kierować wnioski oraz zapytania do Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Wnioski oraz zapytania pisemne Komisji Rady adresowane do Burmistrza przedkładane są Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je Burmistrzowi. Wnioski wymagają pisemnej odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania przez Burmistrza.”;

64) uchyla się § 76;

65) w § 78 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wygaśnięcie członkostwa Radnego w pracach komisji następuje z dniem pisemnego zrzeczenia się złożonego Radzie.”;

66) uchyla się § 80;

67) § 80a. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego Radnego może skierować Radnego na szkolenia zewnętrzne.”;

68) po § 82:

a) dodaje się pkt IX w brzmieniu: „IX. Rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę” oraz

§ 82a. – 82b. w brzmieniu:

„§ 82a. 1. 1. Skargi w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, kierowane do Rady, rejestrowane są zgodnie z przepisami szczególnymi (Instrukcja kancelaryjna).

2. Przewodniczący Rady zarejestrowaną skargę:

- 1) przekazuje Komisji Rewizyjnej w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zajęcia stanowiska w sprawie oraz przygotowania Radzie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi,
- 2) zawiadamia skarżącego o miejscu i terminie jej rozpatrzenia,
- 3) po otrzymaniu od Komisji Rewizyjnej projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wprowadza ją do porządku obrad najbliższej sesji Rady,
- 4) przesyła skarżącemu uchwałę Rady w sprawie rozpatrzenia skargi wraz z zawiadomieniem o sposobie jej załatwienia.

3. Komisja Rewizyjna w toku postępowania wyjaśniającego:

- 1) w miarę potrzeby występuje, do osoby, której skarga dotyczy, o przedłożenie niezbędnych dokumentów dotyczących przedmiotu skargi oraz o udzielenie wyjaśnień,
- 2) po wszechstronnym wyjaśnieniu przedmiotu skargi przyjmuje stanowisko w sprawie rozpatrzenia skargi,
- 3) przygotowuje stosowny projekt uchwały, który przekazuje Przewodniczącemu Rady.

§ 82b. Przepisy § 82a ust. 1 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków, natomiast o sposobie załatwienia wniosku odnotowuje się w protokole z obrad sesji.”.

69) w § 83 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada nie później niż na trzeciej sesji nowej kadencji Rady.”;

70) w § 85 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rada podejmuje decyzje w formie odrębnej uchwały w sprawach określonych w ust. 3 i ust. 4.”;

71) § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli gospodarki finansowej i wykonywania budżetu gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.”;

72) uchyla się § 87;

73) w § 89 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o którym mowa w ust. 1.”;

74) § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90. 1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada, na wniosek Komisji Rewizyjnej, może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1.”;

75) w § 92 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 86.”;

76) w § 93:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Kontrole kompleksowe przeprowadza Komisja Rewizyjna. Komisja Rewizyjna może postanowić, że kontrole kompleksowe przeprowadzają w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Komisja Rewizyjna wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.”,

b) uchyla się ust. 3;

77) uchyla się § 94;

78) w § 95 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.”;

79) § 96 otrzymuje brzmienie:

„§ 96. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.”;

80) w § 97 ust. 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu.”,

b) ust. 2 – 5 otrzymują brzmienie:

„2. Kontrolujący może wnieść zdanie odrębne do protokołu. W takim przypadku podpisuje protokół załączając do niego pisemnie zdanie odrębne.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości.

4. Kontrolujący na bieżąco informują Komisję Rewizyjną o przebiegu i ustaleniach kontroli, przedkładają Komisji Rewizyjnej protokół z kontroli, która rozpatruje ustalenia zawarte w protokole pokontrolnym i zajmuje stanowisko w protokole Komisji Rewizyjnej.

5. Protokół Komisji Rewizyjnej z posiedzenia, którego przedmiotem są ustalenia pokontrolne, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a w przypadku odmowy podpisania przez członka Komisji protokołu, zamieszcza się w protokole adnotację o odmowie.”;

81) § 98 otrzymuje brzmienie:

„§ 98. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest do złożenia Komisji Rewizyjnej, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.”;

82) uchyla się § 99;

83) w § 100:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Komisji swoje opinie i wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania. Opinie, wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu przekazywane są Przewodniczącemu Rady.”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Komisji przedstawia na najbliższej sesji protokół pokontrolny Komisji Rewizyjnej wraz z ewentualną opinią i wyjaśnieniami bądź zdaniami odrębnymi kierownika kontrolowanego podmiotu w celu przyjęcia go przez Radę i ustalenia ewentualnych zaleceń pokontrolnych.”;

84) § 101 otrzymuje brzmienie:

„§ 101. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie 14 dni przed pierwszą sesją w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Do przedłożonego planu pracy Komisji Rada może wnieść zmiany.
4. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji.
5. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli po zatwierdzeniu całości lub części planu pracy.
6. Komisja Rady nowej kadencji przedkłada plan pracy w terminie 2 miesięcy od dnia jej powołania.”;

85) § 102 otrzymuje brzmienie:

„§ 102. 1. Komisja składa Radzie na pierwszej sesji w danym roku kalendarzowym roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni, a w roku upływu kadencji nie później niż na ostatniej sesji kończącej się kadencji Rady.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz istotnych nieprawidłowości,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 85,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie z jej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.”;

86) § 103 otrzymuje brzmienie:

„§ 103. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego, zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. W przypadku niemożliwości zwołania posiedzenia Komisji przez osoby, o których mowa w ust. 1, posiedzenie Komisji może być zwołane przez Przewodniczącego Rady. W takim przypadku członkowie Komisji powierzają prowadzenie obrad wybranej spośród siebie osobie.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Komisji.”;

87) uchyla się § 105;

88) § 106 otrzymuje brzmienie:

„§ 106. 1. W sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających taką wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z form określonych w ust. 1 wymaga zawarcia umowy i wydatkowania środków finansowych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady, który przekazuje ją Burmistrzowi w celu rozpatrzenia.”;

89) uchyla się w § 107 ust. 3 – 5;

90) rozdział VII otrzymuje brzmienie: „ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH”;

91) § 110 otrzymuje brzmienie:

„§ 110. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest pisemne zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech Radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia utworzenia klubu.

3. W zgłoszeniu o utworzeniu klubu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady najpóźniej na najbliższej sesji Rady.”;

92) § 112 otrzymuje brzmienie:

„§ 112. Przynależność Radnych do klubów jest dobrowolna. Radny może przynależeć tylko do jednego klubu.”;

93) § 113 otrzymuje brzmienie:

„§ 113. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady.

2. Kluby ulegają rozwiązaniu:

- 1) w przypadku zmniejszenia ich składu osobowego poniżej trzech Radnych,
- 2) na mocy uchwał ich członków, podejmowanych w obecności co najmniej połowy składu osobowego klubu,
- 3) upływu kadencji Rady.”;

94) w § 115 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku uchwalenia przez Kluby regulaminów, Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.”;

95) § 116 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady przez Przewodniczącego Klubu lub wskazanych spośród członków Klubu przedstawicieli.”;

96) § 117 otrzymuje brzmienie:

„§ 117. Na wniosek Przewodniczących Klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania, w tym obsługę biurową.”;

97) uchyla się § 119;

98) uchyla się § 120;

99) § 121 otrzymuje brzmienie:

„§ 121. Jeżeli z przepisu prawa nie wynika co innego, Burmistrz wydaje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń.”;

100) tytuł rozdziału IX otrzymuje brzmienie: „ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW ORGANÓW GMINY”;

101) § 122 otrzymuje brzmienie:

„§ 122. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy Sulechów udostępniane są:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) do wglądu w siedzibie organów gminy.”;

102) § 123 otrzymuje brzmienie:

„§ 123. Informacje o terminach sesji Rady i posiedzeń Komisji dostępne są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

103) uchyla się § 124;

104) § 125 otrzymuje brzmienie:

„§ 125. 1. Udostępnianie dokumentów do wglądu w Urzędzie Miejskim odbywa się w godzinach pracy Urzędu, w miejscu pracy i w obecności pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Przeglądane dokumenty nie mogą być wynoszone poza miejsce, w którym następuje ich udostępnienie.

3. Korzystający z dokumentów może, w szczególności: sporządzać z nich notatki i odpisy, fotografować i skanować własnym urządzeniem.”;

105) uchyla się § 126;

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sulechowie
Jan Rerus