

Burmistrz Sulechowa
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim Sulechów – Plac Ratuszowy 6.

1. Wymagania stawiane kandydatom:

1) Wymagania niezbędne:

kandydatem może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim¹,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- d) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- g) posiada łącznie co najmniej pięcioletni staż pracy:

2) Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

- a) wykształcenie wyższe techniczne (politechnika lub uniwersytet)
 - mile widziane wykształcenie w zakresie ochrona środowiska lub rolnictwa,
- b) ogólna znajomość:
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1205 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2006 r. Nr 52, poz. 379 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
- c) komunikatywność – umiejętność budowania kontaktu z drugą osobą oraz umiejętność współpracy z instytucjami i urzędami.

¹ W procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.

3) Oczekiwane predyspozycje:

- a) posiadanie zdolności organizowania pracy zespołu pracowników w celu wykonania stawianych zadań,
- b) dysponowanie wiedzą z zakresu działania gminy oraz funkcjonowania urzędu,
- c) posiadanie umiejętności stosowania przepisów w zależności od rodzaju sprawy,
- d) posiadanie umiejętności redagowania korespondencji w sposób jasny i przejrzysty,
- e) otwartość na podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie posiadanych umiejętności,
- f) umiejętność obsługi komputera oraz zdolność posługiwania się powszechnie stosowanymi programami.

2. **Zakres zadań oraz odpowiedzialności:**

- 1) Nadzorowanie i kierowanie pracą podległych pracowników wydziału.
- 2) Realizacja dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską budżetem gminy.
- 3) Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców tematycznie związanych z zakresem zadań wydziału.
- 4) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych.
- 5) Nadzorowanie spraw dotyczących spółek z udziałem gminy, stanu prawnego i majątkowego spółek.
- 6) Współpraca z Zakładem Gospodarowania Mieniem Komunalnym w zakresie rozpatrywania spraw mieszkaniowych w ramach nadzoru Burmistrza.
- 7) Nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi.
- 8) Nadzór nad terminowym gromadzeniem danych dotyczących czynszu najmu lokali mieszkalnych, tworzeniem zestawień i przesyłaniem ich Wojewodzie Lubuskiemu do publikacji.
- 9) Koordynacja i nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień organów gminy wynikających z ustawy o ochronie środowiska.
- 10) Koordynacja i nadzór nad realizacją zadań gminy w zakresie ustawy o ochronie zwierząt.
- 11) Nadzór nad realizacją zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Nadzór nad postępowaniem w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz nad przygotowaniem projektu decyzji.
- 13) Koordynacja i nadzór nad realizacją obowiązków gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Sulechów,
- 14) Nadzór nad utrzymywaniem czystości i porządku w miejscach publicznych na terenach będących własnością gminy.
- 15) Nadzorowanie prac związanych z tworzeniem, likwidacją i utrzymaniem targowisk miejskich.
- 16) Koordynacja i nadzór nad realizacją zadań związanych z planowaniem, budową i eksploatacją oświetlenia ulicznego w gminie.
- 17) Nadzór nad utrzymaniem zieleni miejskiej.
- 18) Nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych.
- 19) Nadzór nad zbiorowym zaopatrzeniem ludności w wodę oraz zbiorowym odprowadzeniem ścieków.
- 20) Nadzór nad bieżącym utrzymaniem pomników i tablic ujętych w ewidencji.
- 21) Nadzór nad przygotowaniem opinii do wniosków o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
- 22) Nadzór nad prowadzeniem ewidencji gospodarstw rolnych.
- 23) Nadzorowanie koordynowania realizacji zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.
- 24) Nadzorowanie zadań z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. W szczególności w zakresie ujęcia ich w planie zagospodarowania przestrzennego.
- 25) Nadzór nad prowadzeniem ewidencji gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej.
- 26) Nadzór nad współdziałaniem z rolnikami oraz innymi instytucjami w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych w rolnictwie.

- 27) Nadzór nad realizacją zadań gminy wynikających z ustawy o izbach rolniczych.
- 28) Nadzór nad prowadzeniem ewidencji i eksploatacją rowów komunalnych, będących własnością gminy.
- 29) Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy prawo o ochronie przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem wycinki drzew i krzewów, ustanawiania parków wiejskich oraz ustanawiania i znoszenia pomników przyrody.
- 30) Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych ze zbiórką i utylizacją padłych zwierząt, dla których nie można ustalić właściciela.
- 31) Nadzór nad przeprowadzaniem kontroli w zakresie ubezpieczenia oc rolników z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
- 32) Nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących zwrotu części podatku akcyzowego producentom rolnym.
- 33) Nadzorowanie spraw dotyczących obsługi i zabezpieczenia ochrony przed powodzią.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu – budynek dwukondygnacyjny, bez windy, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze w pomieszczeniu niedostosowanym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca na stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Sulechów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydatów na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy kandydata.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Ewentualne kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i osiągnięciach zawodowych.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia).
- 6) Wypełniony „kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie” zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 125, poz. 869).
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 8) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 5 ppkt 6 – 9 można pobrać ze strony urzędu pod adresem: <http://www.bip.sulechow.pl> w dziale „Nabór kandydatów na wolne stanowiska w Urzędzie” w podrozdziale „Wzory dokumentów”.

Bliższe informacje dotyczące zakresu zadań i odpowiedzialności na powyższym stanowisku oraz szczegółów procedury naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim Sulechów – tel. 68 385-11-10.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego (w godzinach pracy) - Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów (pok. nr 002) w nieprzekraczalnym terminie do **6 marca 2015 roku** w zaklejonej kopercie, z zaznaczeniem:

„Nabór kandydatów –Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”.

W przypadku wysłania dokumentów za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego. Wszelkie dokumenty wchodzące w skład złożonych przez kandydatów aplikacji zostaną przechowane w Urzędzie Miejskim oraz zwrócone (z wyłączeniem listu motywacyjnego) po zakończeniu procesu rekrutacji.

6. Dodatkowe informacje:

I etap pracy komisji

1. Złożone aplikacje Komisja kwalifikacyjna rozpatrzy pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przewodniczący komisji w terminie 5 dni od posiedzenia komisji, na którym zakończone zostanie formalne badanie ofert, zawiadomi kandydatów o tym, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu i poinformuje o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.
3. W przypadku ofert odrzuconych w zawiadomieniu pisemnym podana zostanie przyczyna odrzucenia.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w niniejszym ogłoszeniu.

7. II etap pracy komisji

1. Osoby spełniające wymogi formalne obowiązane będą do wypełnienia testu kwalifikacyjnego, którego celem będzie sprawdzenie wiedzy niezbędnej do wykonywania pracy. Test dotyczył będzie znajomości ustaw wymienionych w części ogłoszenia określającej wymagania dodatkowe kandydata (pkt 1 ppkt 2 lit. b).
2. Test kwalifikacyjny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru – każde pytanie zawiera 3 odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za prawidłową odpowiedź kandydaci otrzymują 1 pkt, za brak odpowiedzi lub złą odpowiedź 0 pkt. Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów poproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną. W przypadku gdyby żaden z kandydatów nie uzyskał 50% punktów, na rozmowę kwalifikacyjną zaproszeni zostaną kandydaci, którzy uzyskali 30% i więcej punktów.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek komisji dokona indywidualnej oceny kandydata przyznając punkty od 0 do 10.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej komisja poinformuje kandydata o warunkach pracy i płacy na stanowisku Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
5. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Sulechów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
6. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Ignacy Odważny