

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ STANU REALIZACJI ZADAŃ
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

prowadzonej w UM i G, UG ... Sulechów

Kontrolę przeprowadził Zespół Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze w składzie:

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. Zygmunt Ostrowski | 4. |
| 2. Marek Tworowski | 5. |
| 3. | 6. |

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniu 24 maja 2005r. w zakresie:

1. Zakres obowiązków pracownika odpowiedzialnego za kierowany dział.
2. Wytyczne (Burmistrza, Wójta) – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na dany rok.
3. Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na dany rok.
4. Plan obrony cywilnej.
5. Plan ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
6. Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych.
7. Plan zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) rozwijanych na czas wojny.
8. Dokumentacja szkoleniowa (zajęć, ćwiczeń, treningów).
9. Roczny Plan Gminnego Zespołu Reagowania.
10. Gminny Plan Reagowania.
11. Gminny Plan Ochrony Przed Powodzią.
12. Zarządzenia, wytyczne (burmistrza, wójta) – Szefa Obrony Cywilnej Gminy, które powinny być opracowane w danym roku.

Kontrolę prowadzono w obecności:

..... inspektor OC Jerzy Kopuczel

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

1. Zakres obowiązków pracownika odpowiedzialnego za kierowany dział.
..... opracowany i podpisany przez inspektora OC

2. Wytyczne (Burmistrza, Wójta) – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na dany rok. ...2005.....

Opracowane w pełni zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

3. Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na dany rok.

Opracowano zgodnie z wytycznymi - prowadzony na bieżąco.

4. Plan obrony cywilnej.

Opracowany na bieżąco - aktualizacja dokonana w marcu 2007r.

5. Plan ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Zawarty w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” - pkt. 6 str. 12.

6. Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych.

Zawarty w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” - pkt. 6

7. Plan zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) rozwijanych na czas wojny.

Po zmianie lokalnych miejsc przysiadanych gminie - plan w trakcie opracowywania.

8. Dokumentacja szkoleniowa (zajęć, ćwiczeń, treningów).

- Dzieńnik o burzowaniu o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skutkami - prowadzony na bieżąco
- Tematyczne plany szkolenia - opracowano zgodnie z wytycznymi

9. Roczny Plan Gminnego Zespołu Reagowania. Opracował

Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania

10. Gminny Plan Reagowania. Prowadzony na bieżąco -

ostatnia aktualizacja w marcu 2005r.

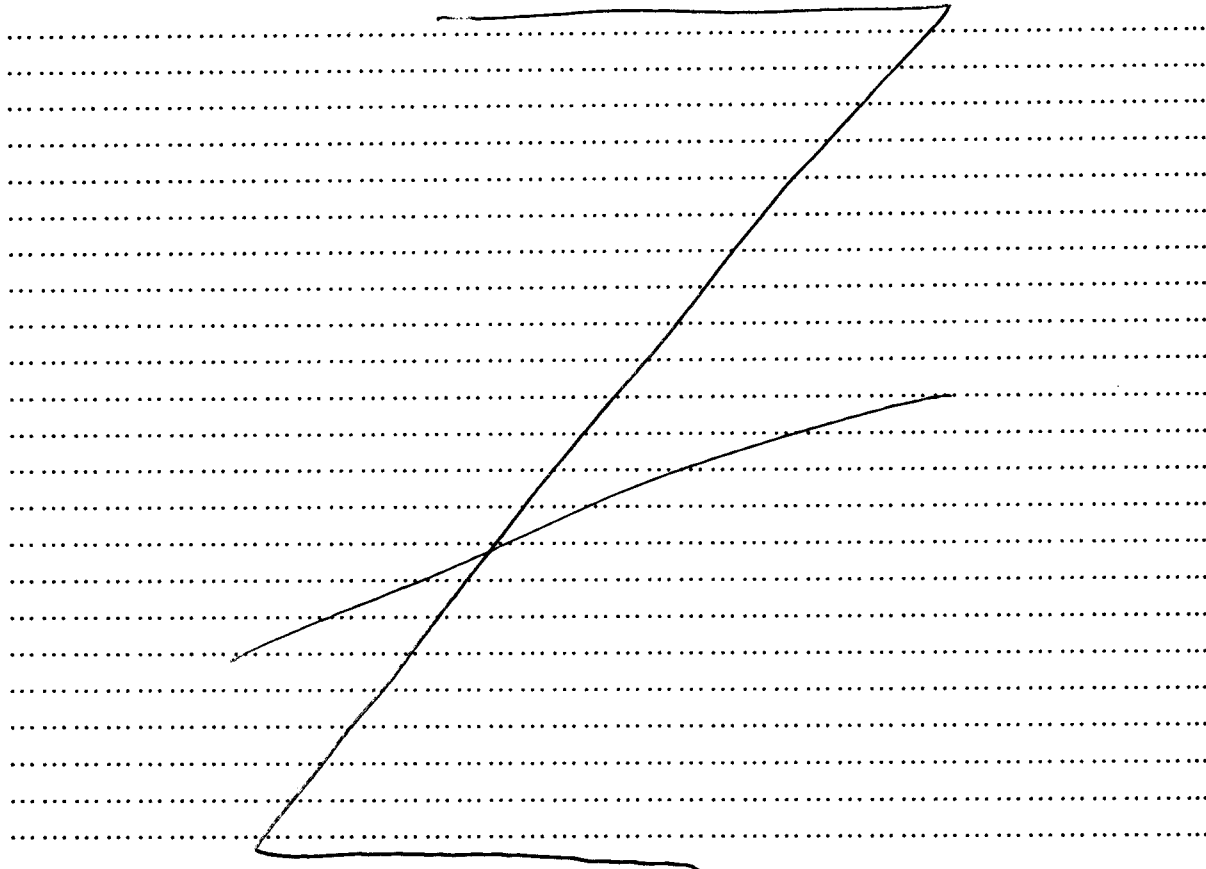
11. Gminny Plan Ochrony Przed Powodzią. Prowadzony na bieżąco

12. Zarządzenia, wytyczne (burmistrza, wójta) – Szefa Obrony Cywilnej Gminy, które powinny być opracowane w danym roku.

Zarządzenie Burmistrza Sulchowa w sprawie „stałego Dyżuru”
wytyczne Burmistrza Sulchowa - w sprawie realizacji zadań
odwrotnych

Wnioski wynikające z kontroli:

Gminny Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią - proszę
przedłożyć Stanowisko Zielonogórskiemu do zatwierdzenia



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dostarczono dyrektorowi kontrolowanej jednostki.

W przypadku odmowy podpisania protokołu, dyrektor kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 7 dni pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

Dyrektor kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do powiadomienia Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu o wykonaniu wniosków i zaleceń wynikających z kontroli.

Podpis kontrolowanego:

Z upoważnienia Burmistrza:

Rotmistrz Jarocki - Ciężko
Zastępca Burmistrza

Podpisy kontrolujących:

1. Ostrowski
2. Turkowski
3.
4.
5.
6.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - Urząd Miejski Sulechów.....

Egz. nr 2 – a/a Starostwo Powiatowe