

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr NS-HK.. 234/2014.....

Sulechów, 30.07.2014 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez. Danutę Struś, st. inst. hig., nr upoważnienia 419/2012 z dnia 31.12.2012 r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

.....
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Urząd Miejski w Sulechowie ul. Plac Ratuszowy 6 ,66-110 Sulechów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Sulechowie ul. Plac Ratuszowy 6 ,66-110 Sulechów

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP. 927-10-00-442. **REGON** 000526765 **PESEL**.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Roman Rakowski - Burmistrz Sulechowa

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Anna Dragan – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

.nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.07.2014 godz. 13:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola akcyjna w zakresie oceny prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ~~Babimostu~~ Sulechowa

Danutę Struś
St. Instruktor Higieny

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z otrzymanym pismem z Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. w sprawie prowadzenia nieprawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi przez niektóre gminy na terenie województwa w zakresie selektywnego ich zbierania przez właścicieli nieruchomości i ich odbioru przez firmy wybrane w drodze przetargów gmin, a w szczególności odpadów ulegających biodegradacji.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy ~~Babimost~~ Sulechów nadanej przez PSSE w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii sanitarnej i przedstawionym w dniu kontroli harmonogramem: : odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach (papier, szkło, plastik+metal), odpadów pozostałych po segregacji i zmieszanych w pojemnikach oraz odpadów biodegradowalnych w workach-(w zabudowie jednorodzinnej) w pojemnikach (w zabudowie wielorodzinnej) - odbywa się prawidłowo:

– **Posesje jednorodzinne i niezamieszkałe:**

Odpady komunalne odbierane 2 x w miesiącu,

Odpady selektywne (papier, plastik, szkło) odbierane 1 x w miesiącu

Odpady biodegradowalne odbierane (od 1 kwietnia do 31 października) - 2 x w miesiącu; W pozostałym okresie - 1 x w miesiącu

– **Posesje wielolokalowe i niezamieszkałe:**

Odpady komunalne odbierane 4 x w miesiącu,

Odpady selektywne (papier, plastik, szkło) odbierane 2 x w miesiącu

Odpady biodegradowalne odbierane (od 1 kwietnia do 31 października) - 4 x w miesiącu; W pozostałym okresie - 2 x w miesiącu

Wyselekcjonowane z odpadów komunalnych meble i inne odpady wielkogabarytowe nie wymagające gromadzenia w pojemnikach – odbierane 2x w roku – w marcu i październiku

Zgodnie z Uchwałą i harmonogramem wybrane odpady problematyczne oraz surowce można dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdujący się przy ul. Orzechowej 1 w Sulechowie.

Do PSZOK można oddać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów powstających w gospodarstwach domowych :

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- metale,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony

Istnieje możliwość oddania dodatkowo wytworzonych w gospodarstwie domowym odpadów komunalnych (w tym zbieranych selektywnie – szkła, papieru, plastików) w w/w punkcie. W punkcie można pobrać dodatkowe worki na odpady zebrane selektywnie (szkło, papier, plastik i odpady biodegradowalne.)

PSZOK czynny jest we w poniedziałki i środy w godzinach od 9:00 do 17:00 i sobotę w godzinach od 9:00 do 15:00.

Odpady zabierane są przez wyspecjalizowaną firmę wybraną w drodze przetargu „VEOLIA” Usługi dla Środowiska S.A. Oddział w Gorzowie Wlkp. ul. Podmiejska 19, 66-400 Gorzów Wlkp.- (odbior i transport ze wskazaniem na Składowisko odpadów w Raculi.).

W dniu kontroli wizje lokalne przeprowadzone na kilku posesjach należących do gminy potwierdziły prawidłową gospodarkę odpadami, a ich mieszkańcy nie wnosili żadnych uwag i skarg w zakresie niewłaściwego czasowego gromadzenia odpadów .

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

. nie dotyczy.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- **Uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Sulechów**
- **Harmonogram odbioru odpadów**

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*
– *Harmonogram odbioru odpadów*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

.....

.....

.....

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: .28.07.2014 godz. 14:00.....Łączny czas kontroli:1h.....

KIEROWNIK WOZIAŁU
Stacja Sanitarno-Higieniczna

Anne Dragan

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

St. Instruktor Higieny

Danuta Struś

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.08.2014

KIEROWNIK WOZIAŁU

Anne Dragan

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

Anna Dragan

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustalen status faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić