

UCHWAŁA NR 0007.86.2011
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 17 maja 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego określonego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz cel publiczny, jaki gmina Sulechów - zwana dalej gminą - zamierza osiągnąć.

Rozdział 1.
Cel publiczny

§ 2. 1. Określa się cel publiczny z zakresu sportu, jaki zamierza osiągnąć gmina:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w gminie,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 3) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Sulechów.

2. Cel publiczny wskazany w ust. 1 osiągnięty zostanie przy wsparciu finansowym udzielanym przez samorząd stowarzyszeniom i klubom sportowym, działającym w gminie.

Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) finansowanie lub dofinansowanie kosztów związanych z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych,
- 4) finansowanie lub dofinansowanie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) organizowanie ogólnodostępnych zajęć i masowych imprez sportowych,
- 6) finansowanie lub dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) pokrycie kosztów związanych z obsługą księgową zadania.

2. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- 1) stypendia lub wynagrodzenia zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) opłacanie kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty poniesione przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. W danym roku budżetowym stowarzyszenie lub klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotację na więcej niż 1 projekt, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w oparciu o wnioski na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wnioski mogą być składane z inicjatywy własnej stowarzyszeń lub klubów sportowych oraz na podstawie ogłoszenia Burmistrza Sulechowa o naborze wniosków, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Burmistrz Sulechowa powołuje komisję oceniającą wnioski.

2. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, komisja powołana przez Burmistrza Sulechowa wyznacza termin 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego wskazanego w § 2 ust. 1,
- 2) znaczenie zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy,
- 3) wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków przeznaczonych na zadania z zakresu kultury fizycznej,
- 4) finansowy wkład własny wnioskodawcy,
- 5) rodzaj i celowość kosztów realizacji zadania,
- 6) możliwość realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę,
- 7) dotychczasową współpracę z gminą.

5. Komisja przekazuje Burmistrzowi Sulechowa swoją propozycję wyboru.

6. Burmistrz Sulechowa dokonuje wyboru najkorzystniejszego wniosku. Wybór wniosku jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

7. Burmistrz Sulechowa informację o udzielonych dotacjach w oparciu o niniejszą uchwałę zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo reguluje umowa zawierana z wybranym wnioskodawcą.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas określony, jednak nie dłużej niż do końca danego roku budżetowego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania oraz termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

4. Integralną częścią umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana, zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania.

§ 7. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, przekazana dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz pisemne wyjaśnienia wnioskodawcy przedłożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 4.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Burmistrz Sulechowa informację o dotacjach udzielonych na zasadach opisanych w niniejszej uchwale przekaze Radzie Miejskiej w Sulechowie przy sprawozdaniu rocznym z programu współpracy gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.86.2011

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 17 maja 2011 r.

Zalacznik1.docx

wzór wniosku o przyznanie stypendium

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.86.2011

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 17 maja 2011 r.

Zalacznik2.docx

sprawozdanie z wykonania zadania

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sulechowie

Lub. Romis

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek

o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa stowarzyszenia/klubu sportowego i jego forma prawna	
Siedziba, nr telefonu, e-mail, adres do korespondencji	
Data i nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	
Dane osób uprawnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania (imię i nazwisko, nr telefonu)	
Dane osoby wyznaczonej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu)	
Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców i krótki opis działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

.....

2. Szczegółowy opis zadania (cel, miejsce wykonywania, liczba uczestników)

3. Harmonogram planowanych działań

III. Kosztorys zadania (kwoty podaje się w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z własnych środków finansowych, w tym z innych źródeł oraz opłat adresatów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Razem				

IV. Informacje dodatkowe (np. o wkładzie rzeczowym, sponsorach, wysokości pobieranych opłat od uczestników itp.)

--

V. Oświadczamy, że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego stowarzyszenia/klubu sportowego,

2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć stowarzyszenia/klubu sportowego
i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

VI. Załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
2. imienna lista zawodników,
3. imienna lista trenerów,
4. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania bierze udział partner),
5. statut stowarzyszenia/klubu sportowego (w przypadku stowarzyszenia lub klubu sportowego ubiegającego się po raz pierwszy o dotację z gminy Sulechów).

* Niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....
(pieczęć stowarzyszenia/klubu sportowego)

Sprawozdanie częściowe/końcowe* z wykonania zadania
z zakresu sportu

pod nazwą

I. Sprawozdanie merytoryczne - opis wykonania zadania z uwzględnieniem osiągniętych celów i harmonogramu

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania (w zł)

L p.	Rodzaj kosztów	Bieżący okres sprawozdawczy			Poprzedni okres sprawozdawczy			Całość zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
Razem										

2. Zestawienie faktur opłaconych z dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu i nazwa wydatku	Data	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

3. Informacje dodatkowe

III. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny stowarzyszenia/klubu sportowego, wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć stowarzyszenia/klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia/klubu sportowego)

* Niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Wyniki jawnego imiennego głosowania radnych Rady Miejskiej w Sulechowie
13. Uchwała Nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Sulechów.

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym, imiennym, stosunkiem głosów:
głosów za 18 głosów
głosów przeciw nie było
głosów wstrzymał się 3 głosy

Lp.	Imię i Nazwisko	za	przeciw	wstrzymał się
1.	Roman Bajor	_____	_____	x
2.	Miłosz Brodzikowski	x	_____	_____
3.	Bogumił Grzegorzewski	x	_____	_____
4.	Czesław Grzeszyński	x	_____	_____
5.	Romualda Jarecka-Cieślak	x	_____	_____
6.	Stanisław Kaczmar	x	_____	_____
7.	Julian Kozłowski	x	_____	_____
8.	Marek Kuczyński	x	_____	_____
9.	Arleta Lubieniec	x	_____	_____
10.	Tadeusz Łukasik	x	_____	_____
11.	Mirosław Morgowski	x	_____	_____
12.	Radosław Murkowski	_____	_____	x
13.	Stanisława Niemira	x	_____	_____
14.	Jan Paterka	x	_____	_____
15.	Przemysław Pokład	x	_____	_____
16.	Aleksander Plewko	x	_____	_____
17.	Jan Rerus	x	_____	_____
18.	Marek Retkiewicz	x	_____	_____
19.	Leon Skrzypczak	x	_____	_____
20.	Agnieszka Szelağ	_____	_____	x
21.	Leszek Wierzbowski	x	_____	_____